

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III

Statlig fellesavtale om kjøp av: PC-utstyr



Innhold

1	Generell beskrivelse	1
1.1	Statens innkjøpssenter – Avtaleeier	1
1.2	Definisjoner.....	1
1.3	Oppdragsgivere og leveringssteder	1
2	Anskaffelsens formål og omfang	2
2.1	Anskaffelsens formål	2
2.2	Anskaffelsens omfang	3
2.3	Hovedleveranser	3
2.4	Opsjoner	3
2.5	Deltilbud.....	3
3	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre	3
3.2	Fremdriftsplan.....	4
3.3	Avtaletype	5
3.4	Avtalevarighet.....	5
3.5	Avtalebestemmelser	5
3.6	Kommunikasjon og språk.....	5
3.7	Vedståelsesfrist	5
3.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
3.9	Tilleggsopplysninger.....	6
3.10	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
3.11	Forbehold/Avvik.....	6
3.12	Avvisning	6
3.13	Alternative tilbud	6
3.14	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	6
4	Skatteattest	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
5.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5.3	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	8
6	Krav om utfylling av ESPD (det europeiske egenerklæringsskjemaet) 8	
6.1	Generelt om ESPD	8

6.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
6.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	9
7	Tildeling av kontrakt	9
7.1	Tildelingskriterier	9
7.2	Evalueringsmodell	10
8	Forespørsel om deltakelse i konkurranse.....	10
8.1	Forespørselens utforming	11
9	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	11
9.1	Invitasjon til å inngi tilbud	11
9.2	Innlevering av tilbud	11
9.2.1	Elektronisk signatur ved levering	11
9.3	Tilbudets utforming.....	11
9.3.1	Sladdet versjon av tilbudet	12
10	Avslutning av konkurransen.....	13
10.1	Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karenperiode	13
11	Vedlegg.....	13

1 Generell beskrivelse

1.1 Statens innkjøpssenter – Avtaleeier

Statens innkjøpssenter ble opprettet 1. januar 2016 og er en avdeling i Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Statens innkjøpssenter fikk ved kongelig resolusjon 3. september 2021 fornyet fullmakt til å inngå og forvalte felles innkjøpsavtaler som er obligatoriske for sivile virksomheter i statsforvaltningen.

Statens innkjøpssenter gjennomfører konkurransene på vegne av de statlige forvaltningsorganene i Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*, heretter kalt oppdragsgiverne. Statens innkjøpssenter er avtaleeier og har ansvar for strategisk avtaleforvaltning. Den enkelte oppdragsgiver, med bestillende enheter, vil ha det operative ansvaret for rammeavtalen gjennom bestilling og oppfølging av leveransene.

Avtalen gjelder Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr og Statens innkjøpssenter inviterer herved til konkurranse for denne Fellesavtalen.

For mer informasjon, se vår [nettside](#).

1.2 Definisjoner

Begrep	Definisjon
Avtaleeier	Statens innkjøpssenter
Oppdragsgivere	Virksomheter i statlig forvaltning, jf. Bilag 11: <i>Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen</i>
Bestillende enheter	Oppdragsgivernes underliggende avdelinger/enheter som har rettigheter til å bestille via Fellesavtalen
Fellesavtalen	Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr - Standardkontrakten med tilhørende bilag
Forretningsadresser	Adresser der Oppdragsgiverne har sine ansatte registrert i Brønnøysundregistrene
Leveringssted	Den fysiske lokasjonen der Oppdragsgiver skal få levert produktene omfattet av Fellesavtalen (nærmere angitt adresse, etasje og rom der produktet skal leveres.) *)

*) For enkelte oppdragsgivere vil noen leveringssteder være mobilt, for eksempel et anleggsområde for Statens Vegvesen.

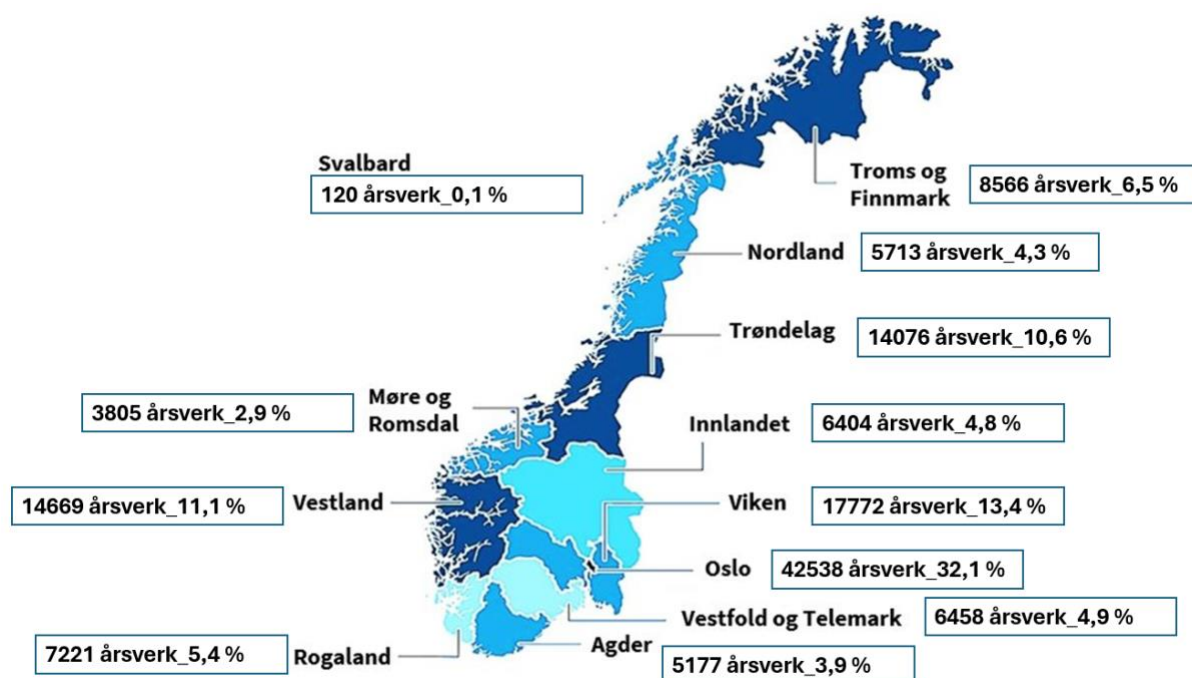
1.3 Oppdragsgivere og leveringssteder

Oversikt over oppdragsgivere tilknyttet denne konkurransen fremgår av Bilag 11: *Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen*. Bilaget omfatter oversikt over tidspunkt for når den enkelte oppdragsgiver forventes å tiltre Fellesavtalen.

Oppdragsgiverne er ulikt organisert geografisk. Noen oppdragsgivere er spredt, med forretningsadresser i flere ulike kommuner, mens andre kun har én enkelt forretningsadresse. Det må påregnes at oppdragsgiver har et betydelig høyere antall leveringssteder enn angitte forretningsadresser. Grunnen til dette er at oppdragsgiverne har ulik intern organisering og logistikk.

Strukturelle og/eller organisatoriske endringer knyttet til de enkelte oppdragsgiverne kan forekomme i kontraktperioden, eksempelvis omorganisering i stat ved opprettelse, eller nedleggelse av virksomheter, jf Standardkontrakten punkt 1.10.

De ansatte hos oppdragsgiverne er fordelt over hele landet som vist i figur 1 nedenfor.



Figur 1: Kart som viser geografisk spredning av Oppdragsgivernes ansatte.

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å etablere en fellesavtale som sikrer statlige virksomheter enkel og effektiv tilgang til klientutstyr, herunder PC-klienter, PC-skjermer og Mac med tilhørende tilleggsutstyr og tilleggstjenester, som understøtter en sikker og produktiv arbeidsflate for statlig ansatte.

Statens innkjøpssenter skal bidra til at offentlig sektor gjennomfører effektive og innovative anskaffelser som bidrar til å fremme grønn omstilling og bærekraftig utvikling. Avtalen skal

videre sikre konkurransedyktige priser, høy kvalitet og sporbarhet i leveransene, samt bidra til ansvarlig produksjon og etterlevelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeden. I tillegg bidrar fellesavtalene til effektiv ressursbruk for både offentlig forvaltning og leverandørmarkedene.

2.2 Anskaffelsens omfang

Basert på forbruksdata fra eksisterende avtaler og antall ansatte i deltakende virksomheter, estimerer avtaleeier at det årlig vil bli kjøpt om lag 25 000 PC-klienter, 17 000 PC-skjermer og 2 000 Mac på avtalen. Medregnet forventet kjøp av tilleggsutstyr og tilleggstjenester anslås avtalens årlige omsetning til om lag 375 MNOK. Avtaleeier gjør oppmerksom på at dette er et estimat som ikke er forpliktende for avtaleeier eller de deltakende oppdragsgiverne mht. kjøpsforpliktelser. Maksimal kontraktsverdi over avtaleperioden, inklusive eventuelle opsjonsperioder, er satt til 2 000 MNOK.

2.3 Hovedleveranser

Hovedleveransen under fellesavtalen omfatter følgende kategorier:

- PC-klienter — bærbare og stasjonære PC-er, herunder standardkonfigurasjoner og utvidede konfigurasjoner tilpasset virksomhetenes behov
- PC-skjermer — skjermer i ulike størrelser og med ulike tekniske spesifikasjoner
- Mac bærbar — MacBook-modeller i ulike konfigurasjoner tilpasset virksomhetenes behov
- Mac stasjonær — iMac, Mac mini og Mac Studio i ulike konfigurasjoner
- Tilleggsutstyr — periferiutstyr som tastatur, mus, headset, docking-stasjoner og øvrig tilbehør som naturlig inngår i en standard arbeidsplass
- Tilleggstjenester — tjenester knyttet til levering, konfigurasjon, utvidet garanti og support

Sortimentet skal dekke statlige virksomheters behov for standardisert klient-utstyr til kontorarbeidsplasser.

2.4 Opsjoner

Det er ingen opsjoner i denne fellesavtalen.

2.5 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av Fellesavtalens omfang.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Vi gjør oppmerksom på at forhandlingene vil kunne foregå i flere faser for å redusere antall tilbud. Slike reduksjoner skal foretas på grunnlag av tildelingskriteriene. Avtaleeier forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud første gang i forkant av forhandlingene, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11 (1) og (4).

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle om tildelingskriteriene og absolutte krav. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer skal avtaleeier gi leverandørene tilstrekkelig tid til eventuelt å inngi reviderte tilbud. Avtaleeier skal avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Avtaleeier forbeholder seg retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene og leveres elektronisk ved å benytte konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

3.2 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	17.08.2026 kl. 12:00.
Meddelelse om resultat av kvalifisering	21.08.2026
Frist for begjæring om midlertidig forføyning	07.09.2026 kl. 12:00.
Frist for å stille spørsmål til anskaffelsesdokumentene	25.09.2026 kl. 12:00.
Frist for å levere tilbud	07.10.2026 kl. 12:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 41-46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Gjennomføring av debriefingsmøter	Uke 2
Tilbudets vedståelsesfrist	07.01.2027 kl. 12:00

Med unntak av vedståelsesfristen, er tidspunktene etter åpning av tilbudene foreløpige.

3.3 Avtaletype

Avtaleeier har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil tre (3) leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Dette innebærer at leverandørene i konkurransen vil bli rangert i en rekkefølge fra 1 til 3 basert på evalueringen av tilbudene, hvorav en leverandør blir innstilt som nr. 1 (vinneren).

Avrop foretas som en kombinasjon av direkte avrop og ved bruk av minikonkurranse samsvar med Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser, kapittel 2.

3.4 Avtalevarighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år. Avtaleeier har opsjon på forlengelse av Fellesavtalen med ytterligere [1 + 1 år]. Maksimal varighet på Fellesavtalen inkludert opsjoner er [4 år], jf. Standardkontrakten punkt 1.4.

Det vises ellers til Bilag 11: *Oppdragivere omfattet av denne avtalen* for informasjon om når de ulike virksomhetene tiltrer avtalen.

3.5 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av avtalebestemmelsene i vedlegg 1 – Standardkontrakten «Statlig fellesavtale om kjøp av PC-utstyr med tilhørende bilag.

3.6 Kommunikasjon og språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med anskaffelsen og avtalen skal være på norsk. Språkkravet gjelder også tilbudsbeskrivelsen, Bilag 2: *Leverandørens beskrivelse*. Andre vedlegg kan leveres på engelsk.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via EU-Supply. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Spørsmål som stilles til konkurransen og som angår alle tilbyderne, vil anonymiseres og besvares som en tilleggsinformasjon til konkurransen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos avtaleeier angående anbudskonkurransen, enn kontaktperson oppgitt i konkurransegjennomføringsverktøyet EU-Supply.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 3.2 *Fremdriftsplan*.

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i EU-Supply.

3.9 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Statens innkjøpssenter via EU-Supply.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvenser eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder straks gjøre Avtaleeier oppmerksom på dette gjennom EU-Supply.

Vi oppfordrer Leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt.

3.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19 mai 2006 (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jf. offentliglova § 13, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10 februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

3.11 Forbehold/Avvik

Dersom leverandøren tar forbehold eller tilbudet avviker fra noen av bestemmelsene i anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Eventuelle forbehold eller avvik til anskaffelsesdokumentene skal i sin helhet fremgå av Bilag 8: Forbehold til konkurransegrunnlaget (konkurransebestemmelser og fellesavtalen).

Forbehold og avvik vil bli behandlet i samsvar med dette punktet.

Alle forbeholdene/avvikene skal om mulig spesifiseres med hvilke konsekvenser disse har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil kunne bli betraktet som forbehold/avvik dersom de avviker fra anskaffelsesdokumentene. Vi fraråder derfor leverandørene fra å vise til slike.

3.12 Avvisning

Anskaffelsen følger avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24.

3.13 Alternative tilbud

Avtaleeier godtar ikke alternative tilbud.

3.14 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt jf. anskaffelsesforskriften § 7.2. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen skal leverandøren levere både utfylt ESPD og fullstendige dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene angitt i punkt 5.1–5.3, sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3). Kvalifiseringen vil bli foretatt på grunnlag av det samlede dokumentasjonsmaterialet.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser som beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Med lignende menes: - Kunder med stor geografisk spredning - Stort antall leveringssteder	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dersom leverandøren ikke kan vise til minimum tre relevante leveranser i løpet av de siste 3 år, vil dokumentasjon på relevante leveranser eldre enn 3 år bli tatt i betraktning, dog ikke eldre enn 5 år.

Leverandøren skal ha rutiner for miljøledelsestiltak som bidrar til å minimere miljøbelastning.	Leverandør skal gi en beskrivelse av sine miljøledelsestiltak. Leverandøren kan også dokumentere kravet ved sertifiseringsattest fra EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester.
---	---

5.3 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Ref. ESPD skjema del IV: Kvalifikasjonskrav, D: Kvalitetssikring- og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for gjennomføring av leveransen.	Attest for leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organ som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder som ISO 9001 eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Det godtas også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandarden.

5.4 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. § 16-10 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring, se Bilag 10: *Mal for forpliktelseserklæring*. Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjema for aktuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på.

6 Krav om utfylling av ESPD (det europeiske egenerklæringsskjemaet)

6.1 Generelt om ESPD

I henhold til anskaffelsesregelverket benyttes ESPD som egenerklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av disse kravene.

I denne konkurransen skal leverandøren levere både utfylt ESPD og fullstendige dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene angitt i punkt 5.1–5.3, sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (3).

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Det skal i tillegg leveres dokumentasjon på at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. Bilag 10: *Mal for forpliktelseserklæring*.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

For veiledning på hvordan lage en ESPD-erklæring se anskaffelser.no.

6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriften § 24-2. Dette gjelder for det første avvisningsgrunnen i § 24-2 (2) hvor det er angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. For det andre gjelder det avvisningsgrunnen i § 24-2 tredje ledd bokstav i) hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette dokumentet. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV: Kvalifikasjonskrav, seksjon α.

Samlet angivelse i ESPD erstatter likevel ikke kravet om å levere fullstendige dokumentasjonsbevis sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, jf. punkt 5.1.

7 Tildeling av kontrakt

7.1 Tildelingskriterier

Fellesavtalen tildeles leverandøren med tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor.

Tildelingskriterier knyttet til kvalitet og miljø gjelder utelukkende for PC-klienter.

Tildelingskriterier	NOK	Krav til dokumentasjon
---------------------	-----	------------------------

	Fratrekk	
Pris «Totalpris til evaluering» brukes sammenligningsgrunnlag.	Ikke fratrekk	Ferdig utfylt Bilag 3B Prisskjema.
Kvalitet Det vil gjøres en helhetlig vurdering av leverandørens besvarelse på Bilag 1: Kravspesifikasjon, punkt 5.1 med underpunkter 5.1.1 og 5.1.2	150 000 000	Besvarelse i Bilag 2: <i>Leverandørens beskrivelse</i> , jf. Bilag 1: <i>Kravspesifikasjon</i> , krav 5.1 med underpunkter 5.1.1 og 5.1.2
Miljø En helhetlig vurdering av leverandørens besvarelse på Bilag 1: Kravspesifikasjon, punkt 5.2 med underpunkt 5.2.1.	90 000 000	Besvarelse i Bilag 2: <i>Leverandørens beskrivelse</i> , jf. Bilag 1: <i>Kravspesifikasjon</i> , krav 5.2 med underpunkter 5.2.1.

7.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes prissetting av kvalitet.

Modellen innebærer at kvalitative evalueringskrav evalueres som en pengeverdi. Den oppnådde pengeverdien for de kvalitative evalueringskrav trekkes fra den faktiske tilbudsprisen («*Totalpris til evaluering*»). Fratrekket vil kun benyttes for å gjennomføre en kvalitativ evaluering i konkurransen om fellesavtalen og vil ikke trekkes fra tilbudsprisen ved kjøp over avtalen.

Tilbudspris minus pengeverdien gitt for de kvalitative evalueringskravene utgjør pris til evaluering (evalueringsprisen), som så legges til grunn for rangering av tilbudene. Det vil ikke nødvendigvis være noen tilbud som oppnår maksimalt fratrekk. Det vil avhenge av kvaliteten på tilbudene i konkurransen.

Tilbudet med lavest evalueringspris vil innstilles som nummer 1 i konkurransen.

8 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk i EU-Supply, innen fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, se punkt 3.2 *Fremdriftsplan*. Innlevering av forespørsel pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning.

Er du ikke bruker av EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere forespørsel eller gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Support på tlf: +47 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@EU-Supply.com

8.1 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med forespørselen er:

- Forespørsel om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema, vedlegg 3 «Forespørsel om deltakelse i konkurransen»
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon i henhold til punkt 5 Kvalifikasjonskrav

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Invitasjon til å inngi tilbud

Alle kvalifiserte tilbydere vil få invitasjon til å inngi tilbud.

Avtaleeier skal samtidig informere tilbydere som ikke er kvalifisert til konkurransen. Frist for begjæring om midlertidig forføyning settes til 15 dager fra dagen oppdragsgiveren sender skriftlig meddelelse, jf. Anskaffelsesforskriftens § 20-7 (2).

9.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal i sin helhet leveres elektronisk via i EU-Supply, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har ansvar for uklarheter i tilbudet, og at tilbudet blir levert innen tilbudsfristens utløp.

9.2.1 Elektronisk signatur ved levering

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signering for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Det anbefales å starte denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering.

9.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir og krav til utforming i dette punkt.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i anskaffelsesdokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Bilag 3B: Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

Dokumentasjon	Jf.
Tilbudsbrev	Vedlegg 4
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Konkurransbestemmelser pkt. 5
ESPD-skjema	Konkurransbestemmelser pkt. 6
Leverandørens løsningsbeskrivelse	Bilag 2
Fullstendig utfylt prisskjema	Bilag 3B
Forbehold til konkurransegrunnlaget (dersom aktuelt)	Bilag 8
Mal for forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	Bilag 10 og konkurransebestemmelser pkt. 5.4
Sladdet utgave av tilbudet der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er markert i gult. • Tilbudsbrev (Word-format) • Leverandørens løsningsbeskrivelse (Word-format) • Prisskjema (Excel-format)	Konkurransbestemmelser pkt. 9.3.1 og vedlegg 2
Sladdet utgave av tilbudet der opplysninger som ønskes unntatt offentlighet er sladdet. • Tilbudsbrev (PDF-format) • Leverandørens løsningsbeskrivelse (PDF-format) • Prisskjema (PDF-format) • Øvrige dokumenter (Samlet PDF)	Konkurransbestemmelser pkt. 9.3.1 og vedlegg 2

Dokumenter som skal fylles ut etter kontraktsignering er:

- Bilag 5: Samhandlingsavtalen
- Bilag 6B: Egenrapportering - oppfølging av kontraktsvilkår om sosial bærekraft
- Bilag 7: Administrative bestemmelser

9.3.1 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Avtaleeier uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Avtaleeier plikter å unnta dem fra offentlighet, se Vedlegg 2: Veileder for sladding av tilbud.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil informeres skriftlig og samtidig om hvem Avtaleeier vil tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

11 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består i tillegg til Konkurransbestemmelser (dette dokument) i sin helhet av 5 deler/vedlegg med tilhørende bilag:

Vedlegg 1: Standardkontrakten med følgende bilag:

Bilag 1: Kravspesifikasjon

Bilag 2: Leverandørens beskrivelse

Bilag 3A: Pris og betalingsbetingelser

Bilag 3B: Prisskjema (Excel)

Bilag 4: Standard kjøpsbetingelser

Bilag 5: Samhandlingsavtalen

Bilag 6A: Kontraktsvilkår om sosial bærekraft

Bilag 6B: Egenrapportering - oppfølging av kontraktsvilkår om sosial bærekraft

Bilag 7: Administrative bestemmelser

Bilag 8: Forbehold til konkurransesgrunnlaget (konkurransbestemmelsene og fellesavtalen)

Bilag 9: Mal for Endringsavtale

Bilag 10: Mal for forpliktelseserklæring

Bilag 11: Oppdragsgivere omfattet av denne avtalen

Bilag 12: Endringer i Standardkontrakten

Vedlegg 2: Veileder for sladding av tilbud

Vedlegg 3: Forespørsel om deltakelse i konkurransen

Vedlegg 4: Tilbudsbrev

Vedlegg 5: Begrunnelse for unntak fra krav om vekting av klima- og miljøkrav