

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Vintervedlikehold veger og plasser
Søndre Land kommune**

Saksnr. DA-26-001-SLK-Vintervedlikehold veger og plasser

Innhold

1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår.....	3
1.4	Avtalens verdi.....	3
1.5	Deltilbud	3
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Planlagt prosess og fremdrift.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Skatteattest.....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Evalueringsmetode	9
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1	Demonstrasjon	9
6.2	Tilbudets utforming	9

1.1 Oppdragsgiver

Fellesenhet for anskaffelser i Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 71 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder. Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte.

Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 01.02.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktsmotparten.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<https://www.gjovik.kommune.no>

<https://www.ostre-toten.kommune.no>

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

<https://www.nordre-land.kommune.no>

<https://www.sondre-land.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Søndre Land kommune har til hensikt å inngå driftsavtale på utføresle av vintervedlikehold.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for utførelsen av vintervedlikehold (snøbrøyting, snørydding, strøing) av kommunale veger, parkeringsplasser, arealer ved kommunale barnehager, skoler og institusjoner i Søndre Land kommune. Avtalen vil innebære innleie av maskiner med fører for å utføre dette vedlikeholdet.

Leverandør skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i kravspesifikasjonen, konkurransedokumentene og kunngjøringen i Artifik.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 17.

1.4 Avtalens verdi

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til 25 mill.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.5 Deltilbud

Det skal inngås avtale med leverandører basert på vedlagte kontrakt, etter den geografiske inndelingen av brøyteområdene som er angitt i vedlagte dokumenter.

Det kan leveres tilbud på én eller flere brøyteområdet. Brøyteområdene evalueres hver for seg, og det beste tilbudet pr området blir valgt.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

Dokument	Navn
	Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1	Maskiner, utstyr, mannskap, stasjoneringssted
Vedlegg 2	Kravspesifikasjonen
Vedlegg 3	Prisskjema kommunale bygninger
Vedlegg 4	Kart – kommunale bygninger
Vedlegg 5	Prisskjema veger
Vedlegg 6-12	Kart – veger
Vedlegg 13	Tilbudsbrev
Vedlegg 14	Svarskjema erfaring
Vedlegg 15	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 16	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 17	Kontraktsvilkår
Vedlegg 18	Brøyteinstruks

1.7 Planlagt prosess og fremdrift

Prosess og fremdriftsplan er oppgitt i Artifik.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kunngjøringen i Artifik.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren og dens evt. underleverandører skal ha ordnede forhold når det gjelder skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"><i>Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.</i><i>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</i> <p><i>Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).</i>

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal innen forespurt kontraktsområde fremlegge liste over de viktigste og relevante leveransene de siste 3 år, inneholdende opplysninger om kundenavn/epost, oppdragets omfang og verdi. <u>For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver skal stå fritt til å kontakte disse.</u>Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sin organisasjon når det gjelder kompetanse og kapasitet; gjennom en presentasjon av antall medarbeidere med angivelse av fagdisiplin og erfaring.Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. «Svarskjema erfaring» fylles ut og vedlegges tilbudet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totale kostnader og stasjoneringsssted, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
<p>Totale kostnader</p> <p><i>Viser til prisskjema per området. Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter. Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift inkl. opplæring av personell.</i></p> <p><i>Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør Oppdragsgivers sin evaluering av tilbudet. Alle veger, områder og plasser skal prises i hht. oppsettet i prisskjemaene. Pris for strøing skal inkludere grus.</i></p> <p><i>Prisskjema «bygninger» består av fire områder. Det er opp til den enkelte tilbyder å prise ett eller flere områder. Der det legges inn pris skal alle linjer i det enkelte området prises.</i></p> <p><i>Prisskjema «veger» består av fire ruter. Det er opp til den enkelte tilbyder å prise ett eller flere ruter. Der det legges inn pris skal alle linjer i den enkelte ruten prises.</i></p> <p><i>Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.</i></p> <p><i>Evaluering av kriteriet totale kostnader vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i prisskjemaene.</i></p>	80 %

<i>Brøyteområdene evalueres hver for seg.</i>	
Stasjoneringssted <i>Stasjoneringssted har betydning for ettersyn og oppfølging av behov for tiltak. I tillegg til at nærhet til roden har en miljøeffekt med mindre tomkjøring før oppdraget starter. Der hvor stasjoneringssted er ett annen sted enn leverandørens firmaadresse, må dette oppgis i vedlegg 1.</i> <i>Nærhet til roden blir evaluert ut ifra hvor mange kilometer tilbyder må kjøre for å starte brøyting slik: 0-1,99 km gir 10 poeng. 2-3,99 km gir 9 poeng osv. Det gis ikke minuspoeng.</i>	20 %

Oppdragsgiver har vurdert relevansen av miljø som tildelingskriterium i henhold til FOA § 7-9 og anskaffelseslovens formålsbestemmelse om å fremme miljømessig bærekraftige anskaffelser. Etter en konkret vurdering av anskaffelsens art, omfang og karakter, er det konkludert med at miljø ivaretas på best måte ved å sette krav om miljørensing av maskinene som benyttes til oppdraget i kravspesifikasjonen.

5.1 Evalueringsmetode

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Demonstrasjon

Dersom oppdragsgiver har behov for det vil tilbydere bli invitert for å holde en demonstrasjon av tilbudt løsning.

6.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Maskinpark m.m. i vedlegg 1
- Utfylt prisskjema i vedlegg 3 og/eller 5
- Tilbudsbrev vedlegg 13
- Svarskjema erfaring i vedlegg 14
- Forpliktelseserklæring ved behov i vedlegg 15
- Egenerklæring -Lønns- og arbeidsvilkår vedlegg 16

Dersom denne dokumentasjonen ikke foreligger kan tilbudet avvises.

