



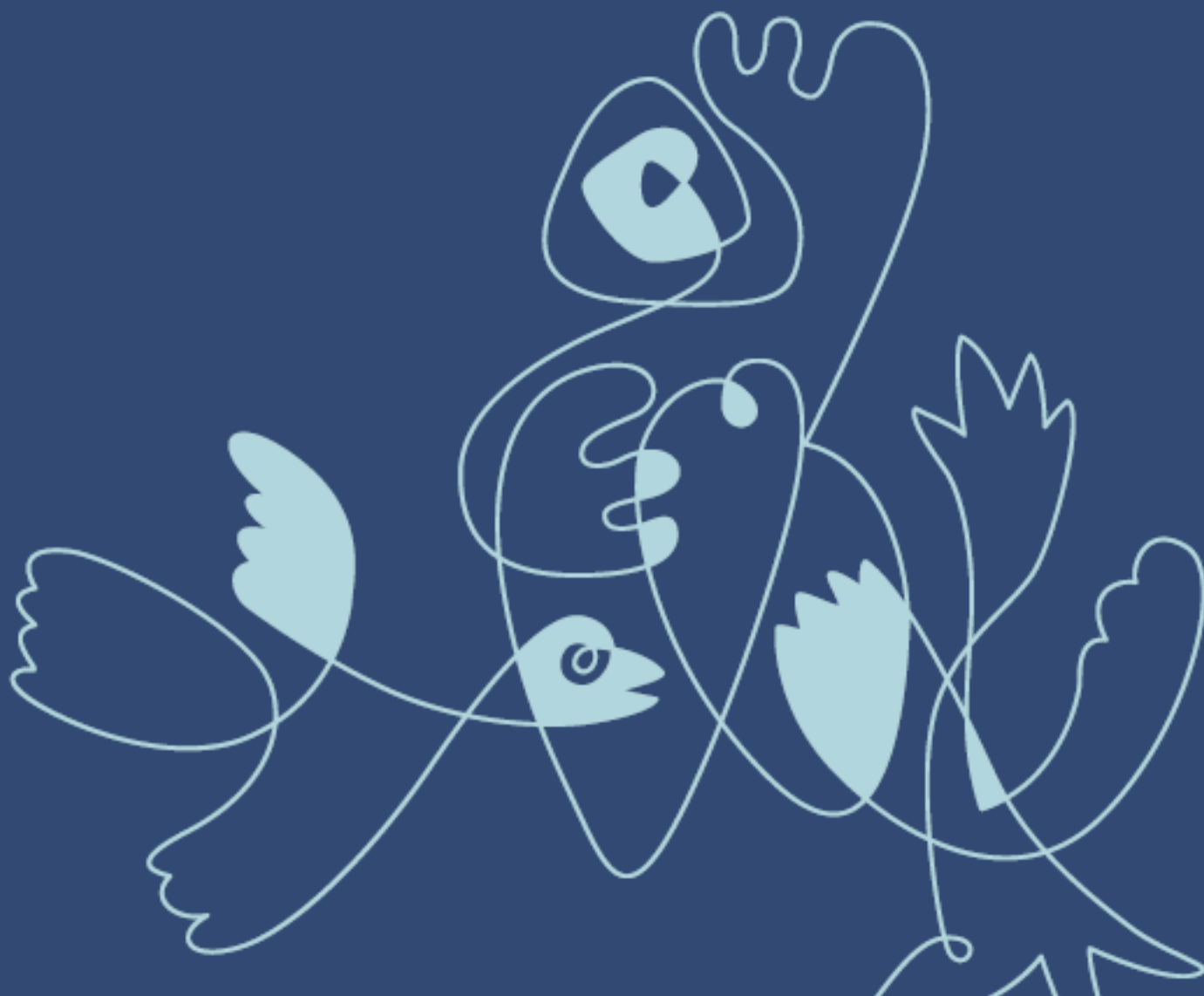
Statsforvalterens fellestjenester

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av elfiske båt til befaring av regulerte vassdrag

Saksnr: 2026/58



Innhold

1	Anskaffelsens omfang	3
1.1	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.2	Opsjon	3
1.3	Oppdragsgiver	4
1.4	Avtalevilkår	4
1.5	Varighet	4
1.6	Økonomisk ramme	4
1.7	Delkontrakter	4
2	Konkurransegrunnlagets oppbygning	5
3	Regler for gjennomføringen av konkurransen	5
3.1	Kunngjøring	5
3.2	Anskaffelsesprosedyre	5
3.3	Viktige datoer	5
3.4	Krav til kommunikasjon	6
3.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
3.7	Skatteattest	6
3.8	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.9	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav	8
4.3	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier	9
6.1	Del A – Glomma og Nordre Rena	10
6.2	Del B – Gudbrandsdalslågen	10
7	Evaluerings	11
7.1	Pris	11
7.2	Løsningsforslag	11
8	Krav til tilbudet	12
8.1	Innlevering av tilbud	12
8.2	Språk	12
8.3	Innhold og struktur	12
8.4	Alternative tilbud	13
8.5	Vedståelsesfrist	13
8.6	Avvisning av tilbud	13

1 Anskaffelsens omfang

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Reguleringer og fisk i Innlandet (REGFINN) er et alternativt organisert prosjekt underlagt Statsforvalteren i Innlandet. Prosjektets oppgave er å gjennomføre fiskeundersøkelser i regulerte vassdrag i Innlandet fylke. Statsforvalteren i Innlandet er arbeidsgiver og faglig ansvarlig for undersøkelsene. Prosjektet er finansiert av regulantmidler fra blant annet Glommens og Laagens Brukseierforening, Hafslund Kraft Innlandet AS, Foreningen til Bægnavassdragets Regulering, Gudbrandsdal Energi AS, VOKKS Kraft AS, Foreningen til Randsfjordens Regulering og Hadeland Kraftproduksjon AS. For ytterligere informasjon vises det til: <https://www.statsforvalteren.no/nb/innlandet/miljo-og-klima/fiskeforvaltning/fisk-i-regulerte-vassdrag/>

Som del av dette arbeidet skal prosjektet styrke kunnskapsgrunnlaget i Glomma- og Renavassdraget, samt deler av Gudbrandsdalslågen ved bruk av båtbasert elektrofiske (heretter kalt båt-elfiske). Behovet er forankret i styrevedtak i REGFINN av 16.02.2026, hvor det ble besluttet å prioritere regulantmidlene til eksterne tjenester før avviklingen av prosjektet ved utløpet av året.

Formålet med båt-elfiske er å fremskaffe kunnskap om fiskesamfunn i større elver hvor håndholdt elfiskeutstyr ikke er egnet. Metoden benyttes for å kartlegge artsforekomst, bestandsstruktur og identifisere viktige gyte- og oppvekstområder.

Følgende deler av vassdragene skal undersøkes:

- Nordre Rena
- Glomma I (Tolga–Os)
- Glomma II (Kongsvinger)
- Gudbrandsdalslågen (nedstrøms Hunderfossen Kraftstasjon)

Kartlegging av fiskesamfunn og gyte- og oppvekstområder vil i hovedsak gjennomføres i Glomma og Nordre Rena. I Gudbrandsdalslågen skal det samles inn data for å analysere vandringsruter og vandringsatferd hos villsmolt av arten ørret (*Salmo trutta*). Oppdraget forventes å ha et omfang tilsvarende ca. 20-25 feltdager, inkludert etterarbeid og rapportering. Endelig omfang og gjennomføring skal foreslås av leverandør.

Resultatene fra undersøkelsene skal danne grunnlag for forvaltning av fiskebestander i regulerte vassdrag, herunder vurdering av effekter av regulering, oppfølging av regulanter og behov for eventuelle tiltak.

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter. Begge delkontrakter vil bli evaluert og tildelt separat innenfor samme konkurranse. Det kan inngis tilbud på én eller begge delkontrakter. Se punkt 1.7 for nærmere informasjon.

1.2 Opsjon

Ingen opsjoner.

1.3 Oppdragsgiver

Reguleringer og fisk i Innlandet (REGFINN) v/ Statsforvalteren i Innlandet er oppdragsgiver for anskaffelsen.

Statsforvalteren er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringen. Statsforvalteren er dessuten et viktig bindeledd mellom kommunene og sentrale myndigheter.

Se også: <https://www.statsforvalteren.no/nb/innlandet/>.

Anskaffelsen gjennomføres av Statsforvalterens fellestjenester på vegne av oppdragsgiver. Statsforvalterens fellestjenester leverer administrative tjenester til alle statsforvaltere.

Se også: <https://www.statsforvalteren.no/nb/staf/>.

Avtalen vil inngås av oppdragsgiver.

1.4 Avtalevilkår

For dette oppdraget gjelder avtalevilkårene i vedlegg G1 og G2. Det inngås separat avtale for hver delkontrakt som tildeles, basert på samme kontraktsmal.

Avtalen inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

1.5 Varighet

Avtalen gjelder for perioden 26. juni 2026 - 26. juni 2027, og uten opsjon til å forlenge avtalen.

1.6 Økonomisk ramme

Oppdraget har en kostnadsramme på 1,55 millioner kroner ekskl. mva. samlet for begge delkontraktene. Kostnadsrammen skal dekke alle kostnader knyttet til gjennomføring av oppdraget, herunder feltarbeid, databehandling, rapportering, reise, opphold og administrative kostnader.

Delkontrakt A (Glomma og Nordre Rena) har en kostnadsramme på 0,45 millioner kroner ekskl. mva. for hele avtaleperioden. **Delkontrakt B** (Gudbrandsdalslågen) har en kostnadsramme på 1,1 millioner kroner ekskl. mva. for hele avtaleperioden. De angitte kostnadsrammene per delkontrakt er estimer basert på forventet omfang. Endelig omfang og kostnader vil avhenge av valgt løsning og gjennomføring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere omfanget innenfor den økonomiske rammen.

Tilbud som overstiger kostnadsrammen pr delkontrakt, vil bli avvist.

1.7 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt opp i to delkontrakter:

- **Delkontrakt A:** Glomma og Nordre Rena – kartlegging og overvåking av fiskesamfunn, herunder registrering av arter, bestandsstruktur og identifisering av gyte- og oppvekstområder.

- **Delkontrakt B:** Gudbrandsdalslågen – undersøkelser knyttet til nedvandring av villsmolt av arten ørret (*Salmo trutta*), inkludert innsamling av individdata og vurdering av vandringsforhold.

Leverandører kan inngi tilbud på én eller begge delkontrakter.

Hver delkontrakt er gjenstand for en separat konkurranse. Dersom leverandør ønsker å inngi tilbud på begge delkontraktene, må det leveres to separate tilbud og ikke et tilbud samlet sett.

2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg A: Tilbudsbrev, mal
- Vedlegg B: Forpliktelseserklæring, mal
- Vedlegg C: Forbehold og avvik, mal
- Vedlegg D: Taushetsbelagte opplysninger, mal
- Vedlegg E: Kravspesifikasjon
- Vedlegg F: Prisskjema
- Vedlegg G1 og G2: Avtalevilkår

3 Regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Database for offentlige innkjøp (Doffin) og Tenders Electronic Daily (TED).

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**.

I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Kontrakt vil tildeles på grunnlag av tildelingskriteriene i pkt. 6.

3.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	08.06.2026, kl. 12:00
Tilbudsåpning	08.06.2026, kl. 12:30

Evaluering	Uke 24 (08.06.2026 – 12.06.2026)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.06.2026
Utløp karensperiode	25.06.2026
Avtaleinngåelse	Uke 26/27
Tilbudets vedståelsesfrist	31.08.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter fristen for å levere tilbud er foreløpige og vil kunne endres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Krav til kommunikasjon

Konkurransen gjennomføres ved bruk av et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra EU-Supply (<https://www.eu-supply.com>). Registrering er gratis.

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av KGV. Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Tekniske spørsmål om KGV-systemet rettes til teknisk support hos EU-Supply via kgv@eu-supply.com eller +47 23 96 00 10.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og henvendelser vedrørende konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV innen den fristen som er angitt i pkt. 3.3. Spørsmål som mottas etter denne fristen vil behandles etter beste evne, men kan ikke påregnes besvart. Spørsmål og svar vil bli formidlet i anonymisert form til alle leverandører via KGV.

Leverandørene oppfordres til å sette seg grundig inn i konkurransedokumentene. Dersom det oppdages feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette formidles til oppdragsgiver via KGV så snart som mulig.

3.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan før tilbudsfristens utløp foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer og endringer vil bli formidlet alle leverandører via KGV.

3.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom den valgte leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Det vil bli gitt en kort frist for oversendelsen av attesten.

3.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til anskaffelsen gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 (offentleglova). Det kan gjøres unntak fra innsyn for tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf. § 23 (3).

Ved gjennomføringen av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. § 13 (1) nr. 2.

3.9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I henhold til FOA § 7-9 (2) skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum tretti prosent i offentlige anskaffelser. Vekting med tildelingskriterier kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. FOA § 7-9 (4). Dersom anskaffelsen etter sin art har både et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, vil ikke forpliktelsene til å stille krav eller kriterier etter bestemmelsen gjelde, jf. FOA § 7-9 (5).

For denne anskaffelsen vurderer oppdragsgiver at det vil gi bedre klima- og miljøeffekt å stille krav til gjennomføringen av oppdraget i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4), fremfor å benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium.

Oppdraget består hovedsakelig av faglige undersøkelser i felt og rapportering. Den største klima- og miljøbelastningen vil være knyttet til transport til og fra undersøkelsesområdet, samt bruk av båt og annet feltutstyr i forbindelse med datainnsamlingen.

Det vurderes derfor som hensiktsmessig å stille krav om at transport og feltarbeid planlegges og gjennomføres på en måte som i størst mulig grad reduserer utslipp, herunder gjennom effektiv planlegging av feltarbeid, samkjøring der dette er mulig, og bruk av lavutslipps- eller nullutslippsalternativer der dette er praktisk gjennomførbart.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Oppdragsgiver har i forbindelse med konkurransen tilgjengeliggjort et europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Leverandøren skal fylle ut skjemaet og levere dette sammen med tilbudet.

Det utfylte skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner etter reglene i FOA § 24.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandøren i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er stilt for denne konkurransen. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.3 Nasjonale avvisningsgrunner

ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» omhandler nasjonale avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD:

- FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i standardskjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens kvalifikasjoner i denne konkurransen. Kravene er angitt i tabellen nedenfor.

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren leverer dokumentasjonsbevisene som er angitt for hvert krav. Det vil bli gitt en kort frist for denne oversendelsen.

Manglende oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.
















5.1 Egnethet (registrering, autorisasjoner mv.)

Det stilles følgende krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Det stilles følgende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon																					
<p>Leverandør skal ha den økonomiske og finansielle kapasiteten til å utføre kontrakten.</p> <p>Rating A eller B hos Creditsafe vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Tegnforklaring</p> <table><tr><th>Kredittindeks (1 - 100)</th><th>Internasjonal Score (A-E)</th><th>Gjeldende indeksforklaring</th></tr><tr><td> 71 - 100</td><td>A</td><td>Veldig lav risiko</td></tr><tr><td> 51 - 70</td><td>B</td><td>Lav risiko</td></tr><tr><td> 30 - 50</td><td>C</td><td>Moderat risiko</td></tr><tr><td> 21 - 29</td><td>D</td><td>Høy risiko</td></tr><tr><td> 1 - 20</td><td>D</td><td>Veldig høy risiko</td></tr><tr><td>Ikke ratet</td><td>E</td><td>Se rapport for beskrivelse</td></tr></table>	Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A-E)	Gjeldende indeksforklaring	 71 - 100	A	Veldig lav risiko	 51 - 70	B	Lav risiko	 30 - 50	C	Moderat risiko	 21 - 29	D	Høy risiko	 1 - 20	D	Veldig høy risiko	Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.Oppdragsgiver vil selv innhente kredittopplysninger hos www.creditsafe.no.
Kredittindeks (1 - 100)	Internasjonal Score (A-E)	Gjeldende indeksforklaring																				
 71 - 100	A	Veldig lav risiko																				
 51 - 70	B	Lav risiko																				
 30 - 50	C	Moderat risiko																				
 21 - 29	D	Høy risiko																				
 1 - 20	D	Veldig høy risiko																				
Ikke ratet	E	Se rapport for beskrivelse																				

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles følgende krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B. I tillegg skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer (se pkt. 4).

6 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil for begge delkonkurransene velge tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriterier i den enkelte delkonkurranse.

6.1 Del A – Glomma og Nordre Rena

Denne delkontrakten gjelder kartlegging og overvåking av fiskesamfunn i Glomma og Nordre Rena, herunder registrering av arter, bestandsstruktur og identifisering av gyte- og oppvekstområder. Tildelingskriteriene for denne delkontrakten er følgende:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris/kostnad: Laveste pris gis høyest score. Øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere score.	40 %	Det skal oppgis en totalpris ekskl. mva. for oppdraget. Prisen skal inkludere alle kostnader til gjennomføring av oppdraget, herunder feltarbeid, databehandling, rapportering og administrative kostnader. Pris skal oppgis eks mva. Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg F.
Løsningsforslag (Kvalitet, oppgaveforståelse og erfaring):	60 %	Leverandør skal beskrive planlagt gjennomføring av oppdraget, herunder fremdrift, estimert tidsbruk og disponering av ressurser. Følgende forhold vil bli vektlagt: <ul style="list-style-type: none">• Metodisk tilnærming til båt-elfiske• Forståelse av oppdragets formål og faglige problemstillinger• Gjennomførbarhet, inkludert plan for feltarbeid og logistikk• Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell• Kvalitet i datainnsamling og rapportering.• Kjennskap til lokalitet.

6.2 Del B – Gudbrandsdalslågen

Denne delkontrakten gjelder undersøkelser knyttet til nedvandring av villsmolt i Gudbrandsdalslågen, inkludert innsamling av individdata og vurdering av vandringsforhold. Tildelingskriteriene for delkontrakten er følgende:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris/kostnad: Laveste pris gis høyest score. Øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere score.	40 %	Det skal oppgis en totalpris ekskl. mva. for oppdraget. Prisen skal inkludere alle kostnader til gjennomføring av oppdraget, herunder feltarbeid, databehandling, rapportering og administrative kostnader. Pris skal oppgis eks mva. Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg F.

Løsningsforslag (Kvalitet, oppgaveforståelse og erfaring):	60 %	<p>Leverandør skal beskrive planlagt gjennomføring av oppdraget, herunder fremdrift, estimert tidsbruk og disponering av ressurser.</p> <p>Følgende forhold vil bli vektlagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodisk tilnærming til båt-elfiske • Forståelse av oppdragets formål og faglige problemstillinger • Gjennomførbarhet, inkludert plan for feltarbeid og logistikk • Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell • Kvalitet i datainnsamling og rapportering. • Kjennskap til lokalitet.
---	------	---

7 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon. Tilbudet som har høyest samlet totalsum tildeles kontrakten.

Merk at det for tildelingskriteriene «Løsningsforslag» og «Miljø» legges et innkjøpsfaglig skjønn til grunn ved evalueringen. Videre at tilbyder etter FOA § 23-3 (2) har risikoen for uklarheter i tilbudet, og at Oppdragsgiver har en rett, men ikke en plikt, til å gjøre avklaringer.

7.1 Pris

Poeng for tildelingskriteriet «Pris» vil beregnes etter følgende lineære metode:

$$10 * \left(1 - \frac{\text{tilbyders totalpris} - \text{laveste totalpris}}{\text{laveste totalpris}}\right)$$

Metoden medfører at det vil tildeles en negativ poengsum for totalpriser som er mer enn dobbelt så dyre som tilbudet med den laveste totalpris.

Til evaluering av pris på opsjoner summeres kostandene for målepunktene under opsjoner. Det gjøres et estimat på uttak av opsjon en gang pr målepunkt. Dette er estimat som brukes kun til evaluering, og forplikter ikke oppdragsgiver i forhold til faktisk uttak.

Totalpris beregnes på bakgrunn av utfylte priser i prisskjema (vedlegg F til Konkurransegrunnlaget).

7.2 Løsningsforslag

For tildelingskriteriet «Løsningsforslag» vil tilbudet med den beste løsningsbeskrivelsen identifiseres og gis 10 poeng. De øvrige tilbudene gis forholdsmessig lavere poengsum. For tildelingskriteriet kvalitet går poengskalaen fra 0 til 10.

8 Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres via KGV (se pkt. 3.4) innen tilbudsfristen angitt i pkt. 3.3. Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

Leverandøren har risikoen for forsinkelser i opplasting og lignende. Vi anbefaler at tilbudsarbeidet startes i god tid før tilbudsfristen, og gjør oppmerksom på at tilbudet vil kunne revideres helt opp til tilbudsfrist. Oppdragsgiver vil ikke kunne se tilbudene før etter tilbudsfristen.

8.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

Rapportering og leveranser i oppdraget skal være på norsk og holde faglig og språklig tilfredsstillende kvalitet.

8.3 Innhold og struktur

Tilbud leveres med følgende innhold og struktur:

Dokument	Forklaring
0. Utfylt ESPD-skjema	Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet (se pkt. 4). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.
1. Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 3.3. Benytt mal i vedlegg A .
2. Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i vedlegg B .
3. Forbehold og avvik	Leverandøren skal levere en liste over avvik (herunder forbehold) basert på malen i vedlegg C . Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.

4. Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger (herunder forretningshemmeligheter), skal det leveres en sladdet versjon av hele tilbudet. Vi ber også om at det gis en egenerklæring og begrunnelse for sladdingen i vedlegg D .
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier etterspurt i pkt. 6 (med unntak av pris).	Leverandørens besvarelser vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 6.
6. Utfylt prisskjema	Leverandøren skal fylle ut felt for pris i vedlegg F , for delkontrakten(e) som leverandøren ønsker å inngi tilbud på. Leverandørens besvarelse vil danne grunnlag for tildeling av kontrakt i tråd med tildelingskriteriene angitt i pkt. 6. Leverandør er ansvarlig for at riktig prisskjema brukes på delkonkurransen(e) de leverer tilbud på.

8.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud i denne konkurransen. Med alternativt tilbud menes tilbud som på oppdragsgiverens oppfordring beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

8.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.3.

8.6 Avvisning av tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som ikke oppfyller kravene til utforming som oppdragsgiver har satt, jf. FOA § 24-1 (2) b.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Statsforvalterens fellestjenester

Postboks 504 4804 Arendal | stafpost@statsforvalteren.no | www.staf.no

