

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av rammeavtale for

personalarmer

Saksnr. 2026/54591

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraktsvilkår og avtalens varighet .....	4
1.4 Deltilbud .....	4
1.5 Viktige datoer .....	4
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>5</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4 Vedståelsesfrist.....	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6 Tilleggsopplysninger .....	6
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4.3 Bruk av underleverandører .....	8
<b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
<b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>9</b>
6.1 Tilbudets utforming .....	9
<b>7 Vedlegg .....</b>	<b>10</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) er et forvaltningsorgan underlagt Barne- og familiedepartementet (BFD). Bufdir er et fagdirektorat for områdene barnevern, familievern, barn og ungdom, adopsjon, likestilling og ikke-diskriminering og arbeidet mot vold og overgrep i nære relasjoner.

Bufdir styrer Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat) som har ansvar for det statlige barne- og familievernet. Bufdir og Bufetat har totalt om lag 6500 ansatte. Bufdir inngår rammeavtaler på vegne av Bufetat. Bufetat er organisert i fem regioner:

Region Øst består av fylkene Akershus, Østfold og Innlandet.

Region Sør består av fylkene Vestfold, Buskerud, Telemark og Agder.

Region Vest består av fylkene Rogaland og Vestland.

Region Midt består av fylkene Møre og Romsdal og Trøndelag.

Region Nord består av fylkene Nordland og Troms og Finnmark.

De fem regionkontorene er lokalisert i Lillestrøm (Region Øst), Tønsberg (Region Sør), Bergen (Region Vest), Trondheim (Region Midt-Norge) og Alta (Region Nord).

Det vises for øvrig til [www.bufdir.no](http://www.bufdir.no) (<http://www.bufdir.no>) for mer informasjon.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med en leverandør om kjøp av personalarmer. Primærmålet med anskaffelsen er at de ansatte som jobber på institusjon skal få en tryggere arbeidshverdag. Det er videre et mål at det skal oppstå færre farlige situasjoner for både ansatte og for ungdommen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

Estimert kontraktsverdi:

Kontraktens estimerte verdi er beregnet til å være mellom 10 og 20 MNOK eks. mva. for en periode på inntil fire (4) år.

Estimert kontraktsverdi er basert på gjennomført markedsdialog og foreløpige volumanslag basert på innmeldte behov. Volumene er forbundet med betydelig usikkerhet.

Kontraktens øvre kontraktsverdi settes til 30 MNOK ekskl. mva. Øvre kontraktsverdi inkluderer margin for usikkerhet i volum, endrede behov og mulig utvidet bruk av løsningen i kontraktsperioden.

Angitt estimert verdi og øvre kontraktsverdi medfører ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Faktisk kjøp vil avhenge av oppdragsgivers til enhver tid gjeldende behov, budsjettmessige rammer og prioriteringer.

### **1.3 Kontraktsvilkår og avtalens varighet**

Kontrakten reguleres av SSA-L (Avtale om løpende tjenestekjøp) med de tilpasninger og presiseringer som fremgår av konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg.

Anskaffelsen gjelder levering av personalarmer med tilhørende utstyr og tjenester, hvor hovedytelsen er fysiske varer. Levering skal skje fortløpende på avrop i kontraktsperioden.

Leveransen omfatter elektronisk utstyr som kan ha produksjons- og leverandørkjeder med forhøyet risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Oppdragsgiver stiller derfor krav om at leverandøren arbeider systematisk med aktsomhetsvurderinger i samsvar med anerkjente retningslinjer, herunder OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv, og kan redegjøre for hvordan slike hensyn ivaretas i egen virksomhet og leverandørkjede. Se bilag til SSA-L. Kravene gjelder som utførelsesvilkår i kontraktsperioden. Disse vil følges opp gjennom kontraktsoppfølging.

Avrop under rammeavtalen foretas ved bruk av avropsskjema. Avropsskjemaet regulerer omfang og oppstart for den enkelte leveranse og medfører ikke endringer i rammeavtalens vilkår.

Kontrakten inngås med varighet på 2 år fra dato for kontraktssignering. I tillegg har Oppdragsgiver deretter opsjon på å forlenge kontrakten med ett (1) år av gangen, inntil en samlet maksimal varighet på 4 år (2 + 1 + 1).

### **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.05.26 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	08.06.26 kl 12:00
Tilbudsåpning	08.06.26
Evaluering	Uke 24-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19.06.26
Utløp av karenperiode	29.06.26
Kontraktsinngåelse	30.06.26
Tilbudets vedståelsesfrist	08.09.26 kl 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### ***2.3 Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### ***2.4 Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal hver av de deltakende leverandørene levere separate egenerklæring (ESPD).

Leverandør som innstilles til kontraktsinngåelse skal, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de angitte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på korrekt måte, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-3 tredje ledd.

Dersom leverandør som er innstilt til kontraktsinngåelse ikke dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med denne leverandøren. Oppdragsgiver kan da gå videre til neste leverandør i rangeringen, forutsatt at denne dokumenterer oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

## **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurranse er angitt nedenfor. Dokumentasjon av oppfyllelse skjer i henhold til bestemmelsene i punkt 3 om ESPD.

### **4.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten i hele avtaleperioden. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyllelse av kravet erklæres i ESPD-skjemaet.</li><li>• Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Oppdragsgiver vil kreve fremlagt kredittvurdering før kontraktsinngåelse.</li><li>• Oppdragsgiver kan ved behov innhente supplerende økonomisk informasjon for å verifisere oppfyllelse av kravet.</li></ul>
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyllelse av kravet erklæres i ESPD-skjemaet.</li><li>• Skatteattesten skal være utstedt av Skatteetaten og ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfrist.</li><li>• Oppdragsgiver vil kreve fremlagt gyldig skatteattest før kontraktsinngåelse.</li></ul>
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyllelse av kravet erklæres i ESPD-skjemaet.</li><li>• Oppdragsgiver vil kreve fremlagt gyldig firmaattest før kontraktsinngåelse.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### **4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kapasitet til å levere, drifte og følge opp leveransen i hele kontraktsperioden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyllelse av kravet erklæres i ESPD-skjemaet.</li><li>• Kravet skal dokumenteres ved en kortfattet beskrivelse som minimum omfatter:<ul style="list-style-type: none"><li>-relevante fagområder og nøkkelkompetanse i virksomheten</li><li>-hvordan leveransen organiseres, herunder roller og ansvar</li></ul></li><li>• Oppdragsgiver vil kreve fremlagt dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kapasitet før kontraktsinngåelse.</li><li>• Beskrivelsen skal være på maksimum én A4-side</li></ul>

#### **4.3 Bruk av underleverandører**

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring. Slik dokumentasjon skal fremlegges før kontraktssignering.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## **5 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Prosent	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>- tilbudt pris</li></ul></li></ul>	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 2)</li></ul>
Miljø <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes følgende krav:</li></ul>	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon iht. til kravspesifikasjon (vedlegg 1)</li></ul>



Tildelingskriterier	Prosent	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>- D1</li> <li>- D2</li> <li>- D4</li> </ul> <p>jf. Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.</p> <p>Leverandør har ansvar for at dokumentasjonen er relevant slik at tilbudene objektivt kan sammenlignes.</p>		<p>Evalueringskravene skal dokumenteres i et separat dokument.</p> <p>Hvert krav skal tydelig merkes med korrekt kravnummer.</p> <p>Se for øvrig instruksjon i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.</p> <p>Samlet besvarelse av miljøkravene skal ikke overstige 1,5 A4-sider.</p>
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Under dette kriteriet vurderes følgende krav: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A2</li> <li>- A3</li> <li>- A4</li> <li>- B1</li> <li>- B2</li> <li>- C2</li> <li>- C3</li> <li>- C4</li> <li>- C7</li> <li>- E1</li> <li>- E7</li> </ul> </li> </ul> <p>jf. Vedlegg 1 Kravspesifikasjon</p> <p>Leverandør har ansvar for at dokumentasjonen er relevant slik at tilbudene objektivt kan sammenlignes.</p>	40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon iht. til kravspesifikasjonen</li> </ul> <p>Evalueringskravene skal dokumenteres i et separat dokument.</p> <p>Hvert krav skal tydelig merkes med korrekt kravnummer.</p> <p>Se for øvrig instruksjon i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.</p> <p>Samlet besvarelse av kvalitetskravene skal ikke overstige 4 A4-sider.</p> <p>Illustrasjon/foto knyttet til krav B2 kan leveres i tillegg.</p>

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Som del av tilbudet skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema elektronisk i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjon, herunder:
  - Bekreftelse og dokumentasjon på oppfyllelse av MÅ-krav iht. kravspesifikasjon (Vedlegg 1)
  - Dokumentasjon på evalueringskrav iht. kravspesifikasjon (Vedlegg 1)
- Prisskjema (Vedlegg 2)
- Utfylte bilag A, B og C til Databehandleravtale, jf. krav C8 i vedlegg 1 (Vedlegg 6)

## **7 Vedlegg**

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 og 4 - SSA-L med tilhørende bilag
- Vedlegg 5 og 6 - Databehandleravtale med tilhørende bilag
- Vedlegg 7 - Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter (forenklet)