



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Stillingsmarkedsføring og employer branding



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakt(er) .....	4
1.6. Konkurranses grunnlaget .....	5
1.7. Viktige datoer .....	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	6
2.3. Skatteattest .....	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallellt tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	8
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter .....	10
5.5. Støtte fra andre virksomheter .....	10



6. Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1. Utdyping av tildelingskriteriene .....	11
6.1.1. Pris (30 %) .....	11
6.1.2. Kvalitet (70 %) .....	11
6.1.3. Samlet poengscore for kvalitet .....	12
6.2. Tildeling av rammeavtale .....	12
6.3. Klima- og miljøbelastning .....	12



# 1. Generell informasjon om anskaffelsen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se

[www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF, Helgelandssykehuset HF, Helse Nord IKT HF, Helse Nord RHF, Nordlandssykehuset HF, Sykehusapotek Nord HF, Universitetssykehuset Nord- Norge HF.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere en regional avtale innen stillingsmarkedsføring og employer branding. Avtalen skal dekke behovene til de helseforetakene som deltar i anskaffelsen, og legge til rette for en helhetlig og effektiv håndtering av rekrutterings- og synlighetsarbeid i regionen.

Estimert verdi av anskaffelsen er beregnet til 6 millioner kroner per år, samlet for helseforetakene som deltar i avtalen. Hoveddelen av anskaffelsen vil bestå av publiseringstjenester, noe som også er lagt til grunn i prisskjemaet.

Avtalens omfang er to år, med mulighet for prolongering 1+1 år. Maksimal verdi på avtalen er satt til 36 000 000 NOK.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

## 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakt(er)

Oppdragsgiver har i henhold til anskaffelsesforskriften § 19-4 vurdert om anskaffelsen skal deles opp i delkontrakter. Basert på anskaffelsens karakter, hvor tjenestene er gjensidig avhengige og krever tett koordinering og helhetlig leveranse, vurderes oppdeling som lite hensiktsmessig. En slik oppdeling kan medføre økt administrativ belastning og redusert effektivitet uten tilsvarende gevinst i konkurranse eller kostnad.



Nr.	Kontrakt
1	Publisering og innholdsproduksjon

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Avtale – Rammeavtale tjenestekjøp
Bilag 1 Prisskjema
Bilag 2 Kravspesifikasjon
Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4 Endringsprotokoll
Bilag 5 Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 6 Morselskapsgaranti (mal)
Bilag 7 Kontraktskrav etisk handel
Bilag 8 Egenrapportering akrim Generelt
Bilag 9 Personvernerklæring
Bilag 10 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Nord RHF
Bilag 11 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
Bilag 12 Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Kunder tiltredelse Helse Nord RHF
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Oppgave løsningsforslag
Vedlagt stillingsannonse

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	4. august 2026
Frist for å levere tilbud	12. august 2026
Evaluerings	25.-27. august 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Medio september
Avtaleinngåelse	1.10.2026
Oppstart av avtale	1.10.2026

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som



inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.3. Skatteattest**

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.4. Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

## **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.



Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til [support@ms.kpmg.no](mailto:support@ms.kpmg.no).

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 2 Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 1 Prisskjema [Excel-format]
Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør [Word-format]
Bilag 5 Forpliktelseserklæring, dersom aktuelt [PDF-format]
Bilag 6 Morselskapsgaranti, dersom aktuelt [PDF-format]
Bilag 8 Egenrapportering akrim Generelt [PDF-format]
Bilag 9 Personvernerklæring [PDF-format]
Bilag 11 Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser [PDF-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Besvarelse av krav 1.7

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallellt tilbud

Parallellt tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.



### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende kontrakt.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



## 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, blant annet legges det vekt på positiv egenkapital.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.</li></ul> Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.



### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder bes fylle ut Vedlegg – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul>

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha miljøledelsestiltak tilpasset leveransens miljømålsetting, miljøegenskaper, kompleksitet og risiko.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.

### 5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.



## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	30	Forholdsmessig metode
Kvalitet	70	Forholdsmessig metode

### 6.1. Utdyping av tildelingskriteriene

#### 6.1.1. Pris (30 %)

Tilbudet evalueres i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

Evalueringen gjennomføres etter forholdsmessig metode, hvor tilbudet med samlet lavest totalpris tildeles 10 poeng.

Øvrige tilbud gis poeng basert på forholdet mellom tilbuds pris og laveste pris, etter følgende formel:

Poengscore = maxpoeng × (lavest pris / vurdert pris)

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

Eventuelle reisekostnader faktureres etter statens standardsatser og inngår ikke i evalueringen av pris.

#### 6.1.2. Kvalitet (70 %)

Under tildelingskriteriet kvalitet vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonens punkt 1.6 og 1.7.

Tildelingskriteriet kvalitet består av følgende delkriterier, som vektes likt:

##### Kvalitet – løsningsforslag (50 %)

##### Kvalitet – utøvende personell (50 %)

Hvert delkriterium evalueres separat og gis poeng på en skala fra 0 til 10.

##### a) Kvalitet – løsningsforslag (50 %)

Løsningsforslaget vurderes i henhold til kravspesifikasjonens punkt 1.7, herunder de angitte evalueringskrav og evalueringsmomenter. Vurderingen foretas gjennom en helhetlig skjønnsmessig vurdering.

Det tilbudet som vurderes som best på delkriteriet tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på relevante og dokumenterbare forskjeller fra beste tilbud.

##### b) Kvalitet – utøvende personell (50 %)

Under dette delkriteriet vil oppdragsgiver vurdere tilbyderens foreslåtte nøkkelpersonell for gjennomføring av oppdraget, jf. Konkurransesystemets punkt 1.6.



Tilbyder skal tilby inntil tre (3) nøkkelpersoner som skal være sentrale i utførelsen av kontrakten. Antall tilbudte nøkkelpersoner vil i seg selv ikke bli vektlagt i evalueringen. Kun tilbudt personell som faktisk skal yte tjenesten, vil inngå i evalueringen.

Oppdragsgiver vil foreta en samlet skjønnsmessig vurdering basert på:

- Kompetansen hos hver enkelt nøkkelperson, maksimal uttelling på erfaring er 10 år.
- Hvordan den samlede kompetansen i det tilbudte teamet utfyller kontraktens behov, herunder grad av komplementær kompetanse.

Oppdragsgiver vil særlig vurdere i hvilken grad de tilbudte nøkkelpersonene samlet sett dekker oppdragets kompetansebehov.

Erfaringer fra arbeid for helsevesen og for større virksomheter vil bli positivt vektlagt.

Det tilbudet som vurderes som best for delkriteriet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på relevante forskjeller fra beste tilbud.

#### 6.1.3. Samlet poengscore for kvalitet

Poeng oppnådd for delkriteriene løsningsforslag og utøvende personell vektes likt og danner samlet poengscore for tildelingskriteriet kvalitet.

Tilbud med høyeste samlet poengscore for kvalitet tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på forholdet mellom oppnådd poengsum og beste poengsum, etter følgende formel:

Poengscore =  $\text{maxpoeng} \times (\text{poengsum vurdert tilbud} / \text{poengsum beste tilbud})$

Poengscore benyttes til beregning av vektet score, hvor kvalitet vektes med 70 % i konkurransen.

### 6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

### 6.3. Klima- og miljøbelastning

Anskaffelsen gjelder tjenester knyttet til stillingsmarkedsføring og employer branding. Anskaffelsens art er konsulent- og kommunikasjonstjenester, herunder rådgivning, innholdsproduksjon og digital distribusjon av stillingsannonser og profilering.

Denne typen tjenester omfattes av kategorier som konsulent- og analysetjenester samt tekst- og innholdstjenester, som etter DFØs veileder typisk har lav klimaintensitet og begrenset miljøbelastning.

For denne typen anskaffelser er hovedytelsen leverandørens arbeidsinnsats. Leveransen gjennomføres i all hovedsak digitalt og innebærer i liten grad bruk av fysiske innsatsfaktorer, transport eller øvrige forhold som medfører vesentlige klima- og miljøbelastninger. Eventuelle indirekte belastninger knyttet til energi- og IT-bruk vurderes som marginale og ligger i begrenset grad innenfor anskaffelsens art.

På generelt grunnlag vurderes derfor anskaffelser av denne typen å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.



Det vurderes videre at det ikke er hensiktsmessig eller forholdsmessig å stille krav eller oppstille tildelingskriterier knyttet til klima og miljø, da slike krav i begrenset grad vil gi reell miljøeffekt eller være egnet til å skille mellom leverandører.

Anskaffelsen omfattes dermed av unntaket i FOA § 7-9 femte ledd.