



Konkurranseregler - Konkurransen med forhandling etter forsyningsforskriftens del II

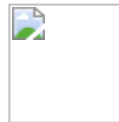


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Begrepsforklaring
 - 1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
 - 1.3.1 Ingen krav eller vektning av klima- og miljøhensyn
 - 1.4 Anskaffelsens omfang
 - 1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.6 Avtalens varighet
 - 1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Språk
 - 2.4 Befaring/tilbudskonferanse
- 3 PREKVALIFISERING - Trinn 1
 - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Egenerklæringsskjema
 - 3.4 Utvelgelseskriterier
 - 3.5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen
- 4 TILBUDSFASE – TRINN 2
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evalueringsmetode
 - 4.3 Innlevering av tilbud



1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette dokumentet beskriver hvordan konkurransen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelses- og tildelingskriterier inngår som del av konkurransegrunnlaget. Denne informasjonen vil, med noen unntak, ikke bli gjentatt i konkurransereglene.

I konkurransen stilles det krav til elektronisk signatur ved innlevering i Mercell. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til deltakelsen i konkurransen.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert og eventuelt supplert i Mercell under konkurranseperioden, blir distribuert til aktuelle i egen organisasjon eller hos samarbeidsparter.

Ved innlevering av forespørsel om deltakelse eller tilbud i Mercell må leverandør ha etablert en profil i Mercell med organisasjonsnummer, og denne skal være avsenderen av tilbudet. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som kommer frem i konkurranseprosessen.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Bergen Vann forvalter eieransvaret for alle VA-anlegg i Bergen kommune. Mange anlegg og anleggsdeler er plassert i fjell, så som avløpsrenseanlegg, vannbehandlingsanlegg, vannbassenger og ledningsnett, og Bergen Vann ansvarlig for sikkerhet på de ulike anleggene.

Bergen Vann har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør om levering av konsulenttjenester innen geoteknikk og ingeniørgeologi.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.



1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransегjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Forsyningsforskriften	Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016, nr. 975.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvísningssruuner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Utselgelseskriterier	Utselgelseskriterier er parameter benyttet for å begrense antall leverandører som skal delta i konkurransen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurranseparameter som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

1.3.1 Ingen krav eller vektig av klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen er unntatt miljøkravet i tildelingskriteriet til anskaffelser i forsyningsforskriften § 7-9. Dette er fordi anskaffelsen etter sin art anses å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. forsyningsforskriften § 7-9 (5).



Oppdragsgiver skal anskaffe rådgivertjeneste innen geoteknikk og geologi i forbindelse med anlegg som Bergen vann har ansvar for. Selve tjenesten har i seg selv et svært begrenset klimaavtrykk og miljøbelastning. Når det gjelder transport, kan det være aktuelt med kjøring til befaringer og det er i kontrakten stilt krav om at små/mellomstore kjøretøy skal være utslippsfrie.

Oppdragsgiver kan ikke se at det er andre forhold knyttet til anskaffelsen av rådgivertjenesten som medfører et klimaavtrykk eller miljøbelastning. Vilåårene for å benytte unntaket i forsyningsforskriften § 7-9 (5), og oppdragsgiver er dermed fritatt fra å stille tildelingskriterier knyttet til miljø for denne anskaffelsen.



1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca NOK 5 millioner per år (ekskl. mva).

Total anslått avtaleverdi over 8 år/inkludert opsjoner er ca NOK 40 millioner (eksklusiv mva).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkludert opsjoner, er NOK 60 millioner (eksklusiv mva.).

Merk at volumtall som fremkommer av i anskaffelsesdokumentene er estimerer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen.

Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon som kan påvirke denne konkurransen / avtalen.

Det tas videre forbehold om at estimerte volum, både enkeltprodukter og totalvolum kan endre seg av prismessige årsaker. Dette er forhold som leverandør bør hensyn ta ved beregning av priser i tilbudet.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 4 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i ytterligere 4 år, totalt maksimalt 8 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og forsyningsforskriften del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter konkurranse med forhandling.

Konkurransen gjennomføres i to trinn; prekvalifisering og tilbudsfasen.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Forespørsel om deltakelse og tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.



Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må komme frem av forespørsel om deltakelse eller tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og føre til at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk, dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring/tilbudskonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbudskonferanse.

3 PREKVALIFISERING - Trinn 1

Denne konkurransen innledes med en prekvalifisering, der alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

I prekvalifiseringen blir følgende gjort:

- Leverandørene sjekkes for at det ikke foreligger avvisningsgrunner
- Leverandørene sjekkes for at de oppfyller kvalifikasjonskravene
- Leverandørene sjekkes for at krav er oppfylt (hvis benyttet)
- Leverandører blir rangert ut fra utvelgelseskriterier (hvis benyttet)

Avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier fremgår av Merccell, og besvares av leverandør i Merccell.

Leverandør er ansvarlig for å levere dokumentasjon som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav og kriterier som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som forespørsel om deltagelse leveres i Merccell. Dette samtykket bør gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.



3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltagelse.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvísningssgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvísningssgrunner" i Merccell.

I Merccell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema ([aktiv lenke](#)).

Informasjon om leverandør

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Merccell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Merccell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene

Opplysninger om leverandør

Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?

Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (felleskap), skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium (felleskapet) oppgis i Merccell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Merccell.

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg.på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

- Fyll ut eget ESPD skjema i Merccell.



- Fyll ut og legg ved forpliktelseserklæring i tilbudet. Se lenke for [Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring](#) [\[aktiv lenke\]](#).

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet.

Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

3.4 Utvelgelseskriterier

Utvelgelseskriteriene for prekvalifisering fremgår av Merccell.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for evalueringsmetoden kan lastes ned fra konkurransen i Merccell.

3.5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Merccell:

- Besvarelse av påkrevet informasjon
- Besvarelse av opplysninger om leverandør
- Besvarelse av avvisningsgrunner
- Besvarelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Besvarelse og dokumentasjon av krav
- Besvarelse og dokumentasjon av utvelgelseskriterier

Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må tilbyder legge inn besvarelse under hvert enkelt kriterium. Hvis ikke besvares utvelgelseskriteriene ved å laste opp relevant og etterspurt informasjon i egne dokumenter under fanen "Dokumenter". Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av forespørsel om deltagelse.

4 TILBUDSFASE – TRINN 2

Bare leverandører som inviteres til å delta i konkurransen kan levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde til minimum tre, basert på rangeringen etter innledende evaluering etter tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere runder hvis oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Etter forhandlingene vil endelig evaluering av de gjenstående tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver runde med forhandlinger. Forhandlingene vil kunne foregå skriftlig, fysiske møter eller via digitale møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Absolutt metode

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyeste poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

4.3 Innlevering av tilbud

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell. Det er ikke ønskelig med et særskilt tilbuds-brev. Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterier.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfrist. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- * Besvarelse av påkrevet informasjon
- * Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
- * Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.