



NOTODDEN KOMMUNE

SEKSJON FOR SAMFUNNSUTVIKLING OG TEKNISKE TJENESTER

BLUESKOMMUNEN



NOTODDEN BARNESKOLE OG UNGDOMSSKOLE

Del 2 Kontraktsgrunnlaget, Bilag D3 SHA-plan

NOTODDEN

20. april 2026

NOTODDEN BARNESKOLE OG UNGDOMSSKOLE

Del 2 Kontraktsgrunnlaget, Bilag D3 SHA-plan

Innholdsfortegnelse

D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	2
D.3	SHA-PLAN	2
D.3.1	Formål med planen	2
D.3.2	Målsetninger for SHA	2
D.3.3	Oppdatering, lagring og distribusjon av SHA planen.....	2
D.3.4	Prosjekt og anleggsbeskrivelse	4
D.3.5	Organisasjon.....	5
D.3.5.1	Prosjektorganisering	5
D.3.5.2	Organisasjonskart og entrepriseform	5
D.3.6	Fremdriftsplan	6
D.3.7	Spesifikke tiltak for å redusere fare for liv og helse	6
D.3.8	Rutine for endringer og oppdatering av SHA-plan	7
D.3.8.1	Rapportering av avvik fra SHA-planen.....	7
D.3.9	Endringer og oppdatering av SHA-plan.....	7
	BILAG, VEDLEGG OG KILDER	7

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.3 SHA-PLAN

D.3.1 Formål med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet i henhold til krav i byggherreforskriften § 8, og bygger på de risikovurderinger og de valg som er foretatt av byggherren og de prosjekterende. SHA-planen beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet håndteres, og er et verktøy for oppfølging og koordinering av aktuelle spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-planen viser også rolle- og ansvarsfordeling i prosjektet, samt fremdriftsplan og avviksbehandling.

SHA-planen skal være anvendbar for alle involverte aktører i utførelsesfasen, og skal oppdateres løpende ved behov.

D.3.2 Målsetninger for SHA

Arbeidsforholdene skal systematisk vurderes, planlegges og følges opp for å redusere/unngå arbeidssituasjoner som kan medføre sykefravær, eller risiko for yrkesrelaterte sykdommer.

Arbeidsarbeidsmiljøet skal tilrettelegges og følges opp på en slik måte at alle arbeidstakere føler trygghet og får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

Overordnet mål for sykefravær = 0 %, forårsaket av aktiviteter eller arbeidsmiljø som kan spores tilbake til denne byggeplassen. Eksempler på dette kan være mobbing, trakassering, tidspress og stress grunnet korte tidsfrister eller senskader forårsaket av forurenset arbeidsmiljø (eks. kjemiske stoffer, støy, sveiseblink o.l.).

Sykefravær forøvrig som skyldes "ikke arbeidsrelatert sykdom" (eksempelvis influensa, etc.) er ikke inkludert i den definerte målsetningen, da dette ikke er et utslag av mangelfullt og/eller dårlig helse- og miljøarbeid på byggeplassen.

D.3.3 Oppdatering, lagring og distribusjon av SHA planen

Byggherren har ansvaret for å påse at det blir utarbeidet en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i en tidlig fase av prosjektet.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. KP og KU skal oppdatere planen for de respektive faser de har ansvaret for.

Planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent på byggeplassen, og distribueres / bekjentgjøres ved utsendelse og senere revisjoner til alle relevante virksomheter i prosjektet.

Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen..

SHA-plan skal lagres elektronisk i *Ibinder* permen.

Distribusjonsliste SHA-plan, som skal signeres av mottaker og returneres til SHA-koordinator, er gitt på neste side.

Distribusjonsliste SHA-plan for NOTODDEN BARNESKOLE OG UNGDOMSSKOLE:

Navn	Rolle	Organisasjon / Firma
Olav Berget	PROSJEKTLEDER BYGGHERRE	Notodden kommune
Jørgen Johan Kasin Cloumann	SHA KP / KU	Sweco Norge AS
PROSJEKTERINGSGRUPPE ENTREPRISEGRUNNLAG		
Gretha Rød	ARK	Norplan AS
Lars Etterdal	RIB	Norplan AS
Ellen-Elisabeth Grefsrød	LARK	Sør Arkitekter AS
Rune Andersen	RIE	Norconsult Norge AS
Steinar Groven	RIBR	Ignist AS
Bjørnar Lyngmo	VVS	Sweco Norge AS
Gjermund Torberg	VAO	Sweco Norge AS
PROSJEKTERING:		
	PROSJEKTLEDER, TOTALENTREPRENØR	
	ARK	
	RIB	
	LARK	
	RIE	
	RIBR	
	VVS	
	VAO	
BYGGEFASE:		
	PROSJEKTLEDER, TOTALENTREPRENØR	
	BYGGELEDER, TOTALENTREPRENØR	
	VERNEOMBUD, TOTALENTREPRENØR	

Denne siden i SHA planen skal signeres av mottaker, og returneres til SHA-koordinator.

Jeg bekrefter at SHA-planen er mottatt og lest, og at den bekjentgjøres og distribueres til ansatte og underentreprenører, inklusive enkeltpersonforetak.

Dato

Underskrift og firmastempel

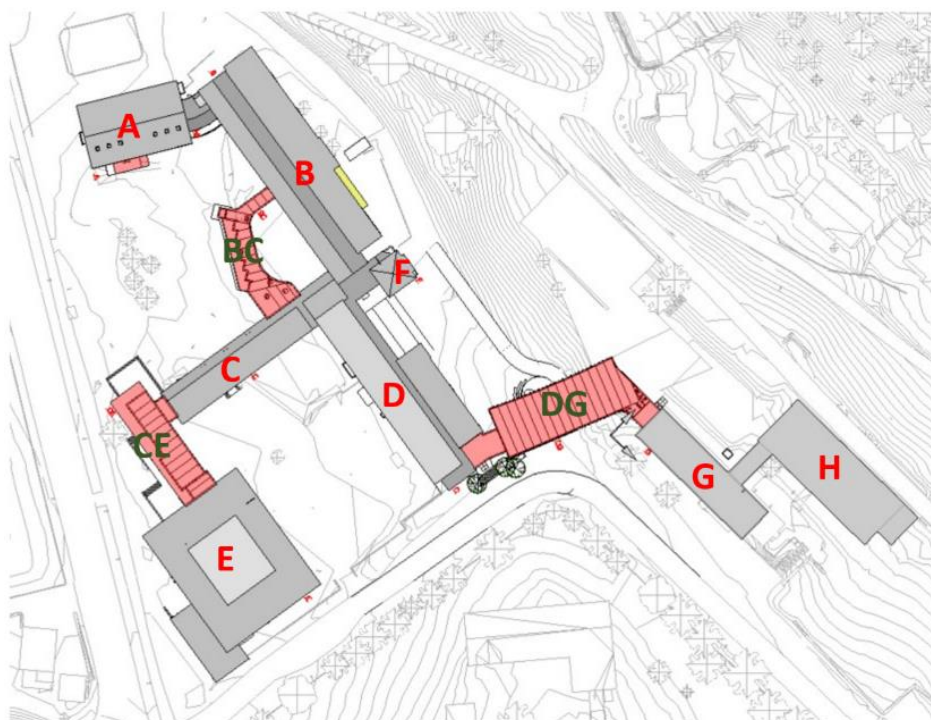
D.3.4 Prosjekt og anleggsbeskrivelse

Oppdraget omfatter tilbygg og ombygging av Notodden barneskole og Notodden ungdomsskole for Notodden kommune. Prosjektet gjennomføres som én samlet totalentreprise, hvor all projektering og utførelse inngår i entreprenørens leveranse.

Arbeidene inkluderer ombygging av eksisterende skolebygninger samt oppføring av nye tilbygg og forbindelsesbygg. Tiltakene gjennomføres innenfor et eksisterende skoleområde, med inngrep i bygg, tekniske anlegg og utomhusarealer. Eksisterende bygningsmasse tilpasses nye funksjoner, romløsninger og arealbehov, og nye bygg knyttes sammen med eksisterende strukturer. Ombygging av eksisterende skolebygninger (bygg A, B, C, D, E, F og G) samt oppføring av nye tilbygg (BC, CE og DG).

Det vil foregå arbeid i og ved bygg som helt eller delvis i drift, og det kreves derfor særskilt fokus på sikkerhet, koordinering, faseinndeling og midlertidige tiltak i byggeperioden. Det må foreligge en plan for å ivareta grensesnitt mellom prosjektet og skole i drift gjennom hel byggeprosjektet.

Totalentreprenøren har ansvar for helhetlig gjennomføring av prosjektet i samsvar med kontraktsdokumenter, gjeldende lover og forskrifter, herunder planlegging, koordinering mellom fag, og ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Arbeidene skal utføres slik at ferdig anlegg fremstår som funksjonelt, sikkert og egnet for videre skolevirksomhet.



D.3.5 Organisasjon

D.3.5.1 Prosjektorganisering

Byggherre

Prosjekteier	Notodden kommune
Prosjektleder	Notodden kommune v/ Olav Berget
SHA-koordinator Prosjektering	Sweco Norge AS v/ Jørgen Johan Kasin Cloumann
SHA-koordinator Utførende	Sweco Norge AS v/ Jørgen Johan Kasin Cloumann

Hovedbedrift med samordningsansvar (Entreprenør denne kontrakt)

Prosjektleder	<Navn>
Leder for samordningsansvar	<Navn>
Anleggsleder(e)	<Navn>
Verneombud	<Navn>
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.)	

D.3.5.2 Organisasjonskart og entrepriseform

Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise.

Organiseringen og rollefordelingen i henhold til Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften er vist i *Del 2, Bilag D3.1 - Organisasjonskart*.

D.3.6 Fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Det skal fremgå hvilke aktiviteter som ansees å være spesielt risikofylte og som krever spesifikke tiltak.

Hovedmilepæler i byggherres foreløpige overordnede fremdriftsplan for prosjektet er

- | | |
|----------------|---|
| • Kontrahering | Vår /sommer 2026 |
| • Oppstart | Sommer /høst 2026 |
| • Overtakelse | Ungdomsskole høst 2027 og
Barneskole Høst 2028 |

Merk at *Del 2, vedlegg D3.3 – Entreprenørens hovedfremdriftsplan* skal være den gjeldende fremdriftsplan for prosjektet når denne er godkjent av byggherre.

SHA-planen må gjennomgå og ev. oppdateres dersom endringer fremdriftsplanen får konsekvenser for risikobildet i prosjektet, jf. pkt. 5 Avviksbehandling.

D.3.7 Spesifikke tiltak for å redusere fare for liv og helse

Det henvises det til den overordnede risikomatrisen i *kilde 2* og oppsummering av restrisiko med spesifikke tiltak i *Del 2, Bilag D3.3*.

Matrisen, kilde 2, viser hvordan risikoene har blitt identifisert, hvilke risikoreduserende tiltak som har blitt vurdert og hvilke spesifikke tiltak som har blitt besluttet iverksatt. Risikovurderinger har blitt utført av Notodden kommune og de prosjekterende i utviklings- og prosjekteringsfasen.

I *Del 2, Bilag D3.3* oppsummering av restrisiko med spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene i *Del 2, Bilag D3.3* er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c), og skal som minimum vurderes.

Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende. Det skal alltid vurderes om også andre risikoforhold kan knyttes til prosjektgjennomføringen. Det skal også for disse vurderes om spesifikke tiltak kan gjøres for å eliminere / redusere risikoen.

Det er viktig at SHA-planen og ev. vedleggene oppdateres dersom det skulle skje endringer i risikobildet. Dette kan f.eks. være øket samtidighetsfaktor på risikofylte aktiviteter, utbyggingsrekkefølge, endringer i arbeidsomfang, arbeidsmetoder / -utstyr, etc. SHA-planen med tilhørende risikomatrise må til enhver tid stemme overens med de faktiske forhold.

Som minimum skal planen gjennomgå- og evt. revideres i detaljprosjektfasen og ved oppstart på byggeplass.

D.3.8 Rutine for endringer og oppdatering av SHA-plan

D.3.8.1 Rapportering av avvik fra SHA-planen

Byggherren, de utførende og andre prosjektdeltagere skal melde avvik fra SHA-planen. Avvikene skal skriftlig/muntlig meldes til SHA-koordinator umiddelbart når avviket oppdages (Del 2, Vedlegg D3.1 - Avviksskjema til SHA-plan kan benyttes).

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Eksempel på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket.
- Identifisering av spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- Omprosjektering medfører behov for nye/endrede tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

SHA-koordinator skal følge opp alle avvik, dvs. å sørge for at avvikene blir behandlet og lukket. Byggherrens PL har beslutningsmyndighet til å lukke avvikene.

D.3.9 Endringer og oppdatering av SHA-plan

SHA-koordinator skal vedlikeholde og ajourføre SHA-planen underveis i prosjekterings- og byggeprosessen, slik at planen til enhver tid samsvarer med de faktiske forhold. Eksempel på avvik er gitt i kapittelet ovenfor.

Informasjon om endringer i den overordnede tidsplanen skal gis SHA-koordinator bl.a. igjennom referatene fra Byggherremøtene. Tilsvarende så skal informasjon om endringer i tekniske løsninger, endrede produksjonsplaner, økt samtidighetsfaktor, etc., gis SHA-koordinator bl.a. igjennom referatene fra prosjekterings- og fremdriftsmøtene samt prosjektets endringshåndtering.

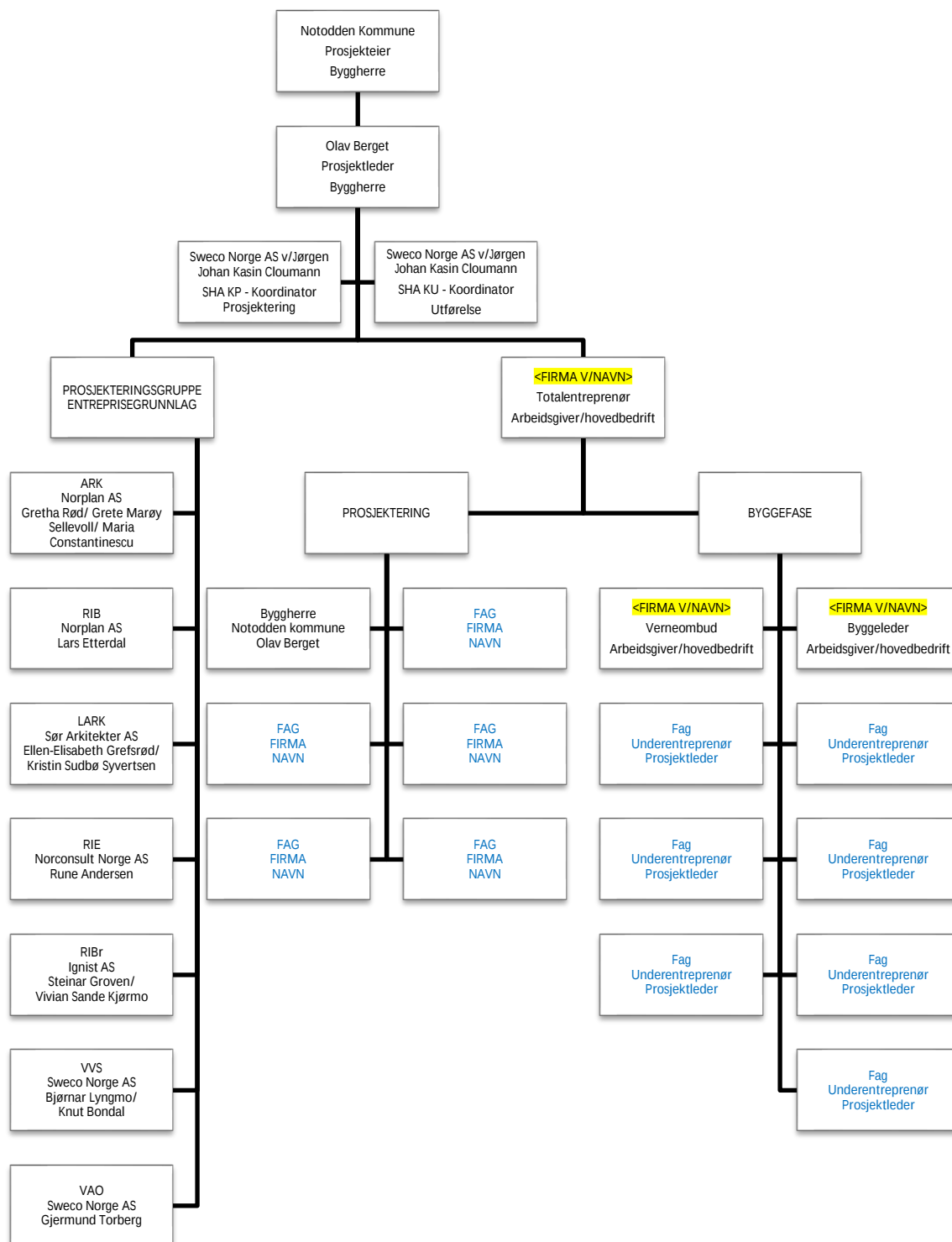
Bilag, vedlegg og kilder

- Del 2, Bilag D3.1 – Organisasjonskart
- Del 2, Bilag D3.2 - Kontaktinformasjon, alle roller
- Del 2, Bilag D3.3 - Oppsummering av restrisiko med spesifikke tiltak
- Del 2, Vedlegg D3.1 - Avviksskjema til SHA-plan
- Del 2, Vedlegg D3.2 - Varslingsplan for ulykker og nestenulykker
- Del 2, Vedlegg D3.3 – Entreprenørens hovedfremdriftsplan (Må utarbeides før oppstart byggeplass)
- Del 2, Kilde D3.1: Fareidentifisering i MURAL - Notodden Barne- og Ungdomsskole
- Del 2, Kilde D3.2: Risikomatrise SHA med spesifikke tiltak og restrisiko
- Del 2, Kilde D3.3: Restrisikoreport SHA - Notodden Barne- og ungdomsskole



BILAG DEL 2, Bilag D3.1: SHA-PLAN – ORGANISASJONSKART

PROSJEKT: Notodden Barneskole og ungdomsskole



Entrepriseform: Totalentreprise

Navn	Firma	Rolle	Mobil	Epost
Notodden kommune	Notodden kommune	Prosjekteier, byggherre	46907658	olav.berget@notodden.kommune.no
Olav Berget	Notodden kommune	Prosjektleder byggherre	46907658	olav.berget@notodden.kommune.no
Jørgen Johan Kasin Cloumann	Sweco Norge AS	SHA KP - Koordinator prosjekteringsfase	41554499	jorgenjohankasin.cloumann@sweco.no
Jørgen Johan Kasin Cloumann	Sweco Norge AS	SHA KU - Koordinator utførelsesfase	41554499	jorgenjohankasin.cloumann@sweco.no
PROSJEKTERINGSGRUPPE ENTREPRISEGRUNNLAG				
Olav Berget	Notodden kommune	Prosjektleder byggherre	46907658	olav.berget@notodden.kommune.no
Gretha Rød	Norplan AS	ARK	92480048	gr@nordplan.no
Lars Etterdal	Norplan AS	RIB	918 32 387	le@nordplan.no
Ellen-Elisabeth Grefsrød	Sør Arkitekter AS	LARK	91767379	ellen@sorarkitekter.no
Rune Andersen	Norconsult Norge AS	RIE	45404408	rune.andersen@norconsult.com
Steinar Groven	Ignist AS	RIBr	41035119	steinar@ignist.no
Bjørnar Lyngmo	Sweco Norge AS	VVS	41655609	bjornar.lyngmo@sweco.no
Gjermund Torberg	Sweco Norge AS	VAO	97550608	gjermund.torberg@sweco.no
PROSJEKTERING				
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, totalentreprenør		
Olav Berget	Notodden kommune	Prosjektleder byggherre	46907658	olav.berget@notodden.kommune.no
BYGGEFASE				
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, totalentreprenør		
<Navn>	<Firmanavn>	Verneombud, totalentreprenør		
<Navn>	<Firmanavn>	Byggeleder, totalentreprenør		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 1		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 2		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 3		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 4		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 5		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 6		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 7		
<Navn>	<Firmanavn>	Prosjektleder, underentreprenør 8		



Oppsummering av restrisiko med spesifikke tiltak - Del 2, Bilag D3.3

SPESIFIKKE TILTAK – SAMMENDRAG AV OVERORNET RISIKOANALYSE				
PROSJEKT: Notodden barne- og ungdomsskole			Dato: 20.04.2026	Versjon: 00
De spesifikke tiltakene baserer seg på risikovurderinger som Notodden Kommune og de prosjekterende har avdekket i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. De spesifikke tiltak skal medtas i konkurransegrunnlaget og skal vises i fremdriftsplanen for prosjektet. Nummerering av risikoforhold iht. risikoregisteret i kilde 2 og Byggherreforskriftens § 8.				
NR:	AKTIVITET	RISIKOFORHOLD / FARE	SPESIFIKKE TILTAK	RESTRISIKO / ANSVAR:
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	Arbeidsplass ved skole i drift.	Plan og organisering med skilting/merking og informasjon til skolens elever og ansatte.	JA / ENTR.
		Mange elever/ansatte i/rundt anleggsområdet.	Entreprenør må sørge for tilstrekkelig (fysisk) avsperring og skille mellom byggeplass og skole.	
		Eletransportering og ansette	Anleggsveier og gangbaner skal være tydelige avgrenset og merket, helst med belysing.	
		Anleggstrafikk / vareleveringer	Det skal foreligge en plan for trafikkflyt med hensyn til biltrafikk og myke trafikanter rundt anleggsområdet.	
			Plan for varsling, skilting, evt. omkjøringer, osv.	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Sprengningsarbeid i nærhet av bygg, personer og tekniske installasjoner	Plan for varsling, skilting, evt. omkjøringer, osv.	
10a	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall	Personer faller på bakkeplan / høyde	Krav til ryggevaktt ved vareleveringer o.l.	
10b	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet av fallende gjenstander	Person blir truffet av verktøy, materialer eller utstyr som faller ned fra arbeid i høyden.BI.a. skal det utføres løfteoperasjoner ifm. veggfasader, takelementer, ventilasjonsaggregat.	Ved skole i drift skal sprengningsarbeidene utføres etter skoledagens slutt eller i skolens fridager. Det skal varsles til skolen i god tid før sprengning utføres.	JA / ENTR.
12	Arbeid med montering eller demontering av	I forbindelse med kranarbeidet skal det bl.a. utføres løfteoperasjoner ifm. veggfasader,	Ved sprengningsarbeider skal entreprenør utarbeide sprengningsplan og iverksette tilstrekkelige tiltak for skjerming og bevaring av nærstående redskap, personer og bygninger.	JA / ENTR.
			Ved montering av tunge elementer skal det være avsperrert i arealer rundt	JA / ENTR.



	tunge elementer	takelementer, ventilasjonsaggregat. Klemfare, fallende elementer, svikt i løfteutstyr	løfteoperasjonen med fysiske barrierer/sperremånd. SJA før løfteoperasjon. Godkjent og kontrollert løfteredskap. God, evt. elektronisk kommunikasjon med kranfører. Ved montering av særskilt tyngre elementer skal det, pga. skole i drift, utføres etter skoleslutt eller på fridager / ferier.	
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Uønsket eksponering på arbeidstakere / 3. person i forbindelse med helseskadelig eksponering. Det skal utføres en del hulltakinger i betong. Mulig Asbest/asbestrester i gesims bygg C og i rom E128 (forming)	Generelt ved arbeid ifm. potensiell helseskadelig eksponering for støv og støy, evt. annet, må det i planlegging og forkant av arbeidene utføres tilstrekkelige tiltak, særlig mtp. eksponeringsfaren til skolens elever og ansatte. Det er tidligere utført asbestsanering. Asbest må derfor kartlegges og avklares i områder med videre mistanke. Ved kartlegging skal asbestsaneringen utføres av godkjent personell/firma etter med gjeldene krav og regler. Arbeidet må hensynta at skolen er i drift, med større eksponeringsfare knyttet til tilstøtende bygg / personer.	JA / ENTR.
19	Er det satt av tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene?	Tidspress for arbeidstaker, som følge av utilstrekkelig avsatt tid til planlegging, koordinering og gjennomføring av prosjektet. Risikoen øker mtp. at arbeidsoperasjoner blir utført feil, manglende bruk av verneutstyr, arbeid under utrygge forhold og uønskede hendelser som fall, kutt, klemeskader, eksponering for støv/kjemikalier o.l.	Det er planlagt ferdigstillelse av ungdomsskolen høsten 2027 og barneskolen høsten 2028. For å sikre at arbeid kan utføres forsvarlig må det gjennomføres en grundig, realistisk og faglig vurdering av tidssettingen for alle arbeidsoperasjoner. Fremdriftsplanen skal være gjennomarbeidet, koordinert og organisert slik at hvert fag får nødvendig tid til å utføre sine oppgaver. En god plan for koordinering uten konflikt med skolen i drift er essensielt. BH stiller krav til entreprenør om nok kapasitet iht. ferdigstillingsdato.	JA / BH / ENTR.
20	Rigg- og lagerområder: Plassforhold og tilkomstmuligheter	Dårlig organisering ifm. rigg og lagerområdet	Realistisk og til enhver tid oppdatert riggplan på et tilstrekkelig stort og tydelig etablerte rigg - og lagerområder. BH og RIB mener de har avsatt et tilstrekkelig område til dette. Sikringstiltak med fysiske adskillelser, tydelig skilting, trygge kjøreruter for anleggstrafikken og stabile lagringsmetoder.	JA / BH / ENTR.



21	Grensesnitt mot 3. person	Elever, ansatte, foreldre eller andre 3. personer utenfor byggeplassen kommer i konflikt med byggeaktivitetene.	Det skal utarbeides plan for å skille bygge og anleggsplassen. Dette inkluderer til skole i drift, andre personer i og rundt byggeplass, maskiner og produksjon. Det må etableres og gjennomføres gode rutiner ved endringer knyttet til innsnevring eller utvidelser av byggeplass. Tiltak vedr. innsyn til byggeplass, bør vurderes. Koordinering med skoleledelse ifm. skolens aktiviteter. Hensynta dette inn mot perioder med stor anleggstrafikk/vareleveringer og andre større arbeidsoperasjoner med høyere risiko.	JA / ENTR.
23	Annet farefylt arbeid i anleggs/byggefasen	Vareleveringer og annet ekstraordinært arbeid ved skoledagens start- og slutt tidspunkter	I disse periodene på dagen bør det planlegges og unngås bla. vareleveringer og annet ekstraordinært arbeid som har potensiale for å skape unødvendig/uheldige situasjoner.	JA / ENTR.



DEL 2, VEDLEGG D3.1: AVVIKSSKJEMA TIL SHA-PLAN

Byggherre:		Prosjektnr og -navn/kontraktsnr og -navn:
MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN		Løpenummer:
Dok. dato:	Rev. dato:	Dok.ansv.:

Entreprenør:	
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik: *(fylles ut av byggherren eller entreprenøren)*

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Levert av byggherre/entreprenør		Akseptert av entreprenør/byggherre	
Dato	Signatur	Dato	Signatur



Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet skal benyttes til å melde avvik fra SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et avvik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det - enten entreprenør eller byggherre.
3. Begge parter har ansvar for å melde avvik.
4. Byggherren skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren beholder originaldokumentet, kopi kan beholdes av entreprenøren.



VARSLINGSPLAN FOR ULYKKER OG NESTENULYKKER - Del 2, Vedlegg D3.2

Prosjekt: Notodden Barneskole og Ungdomsskole

Adresse: Fridtjof Nansens gate 43, 3679 Notodden

Vedkommende som først får kjennskap til en ulykke/nestenulykke

1. Varsle/gi førstehjelp
2. Sikre skadestedet
3. Begrens omfanget

Lege / Ambulanse	113	
Politi	112	
Brann/ forurensing	110	
Nasjonalt nr. for legevakt	116 117	

Hovedbedrift
Navn: <Navn HB>
Tlf.: <Tlf. HB>

Arbeidstilsynet 73 19 97 00

DSB 33 41 25 00
v/Sprengningsulykker
v/EL-ulykker med personskade

Giftinformasjonen 22 59 13 00

Ved alvorlig miljøutslipp
Brannvesen 110

Byggherre

Notodden kommune
Prosjektleder
Navn: Olav Berget
Tlf.: 46 90 76 58

Dersom PL ikke svarer

Stedfortreder:

1. Kommunalsjef:
Mobil: 970 53 314
2. Rådmann:
Mobil: 906 86 669

Byggeleder (BL)
Navn: <Navn BL>
Tlf.: <Tlf. BL>

Koordinator for utførelsen (KU)
Navn: Jørgen Johan Kasin Cloumann
Tlf.: 41554499

Alvorlige nestenulykke	Når du varsler, oppgi følgende	Uttalelser til pressen
Alvorlig nestenulykke som kunne ha medført skade eller dødsfall skal varsles PL og Arbeidstilsynet.	- HVEM som ringer - HVA som har hendt - HVOR det har hendt - Om noen /noe er skadet – alvorlighetsgrad, skadens art og omfang, antall som er skadet, om noen er innesperret eller fastklemt. - Opplys om oppmøteplass / port / sted for nødetater.	Det er kun Notodden kommune som kan gjøre uttalelser til pressen.

Oppdatert dato: 03.03.2026

Entreprenørens hovedfremdriftsplan Del 2, vedlegg D3.3

[illegible]

Entreprenørens hovedfremdriftsplan Del 2, vedlegg D3.3

[illegible]

[illegible]