



Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon – Oppfølging

Formål og resultatmål

Oppfølging skal gi bistand med sikte på at deltakere skaffer seg og/eller beholder lønnet arbeid. Målet er at deltaker i størst mulig grad skal bli selvforsørget med en stabil tilknytning til arbeidslivet.

Leverandørens leveranse vil løpende gjennom avtaleperioden vurderes ut fra en helhetlig vurdering av oppnådde resultater, og om Leverandøren for øvrig leverer tjenesten med høy kvalitet.

Vurderingen av oppnådde resultater vil i hovedsak basere seg på Navs arbeidsindikator (LENKE).

Nav forventer over tid positive indikatorresultater knyttet til overgang til arbeid. Resultatene vil i tillegg sees i sammenheng i hovedsak med følgende:

- Leveransens resultater sammenliknet med indikatorresultatene av oppfølgingstiltaket på fylkesnivå og landsbasis
- Leveransens resultater sammenliknet med relevante sammenlignbare tjenester fra Nav med samme formål
- Leveransens resultater sammenlignet med hele populasjonen som inngår i arbeidsindikatormodellen
- Utvikling av resultatene over tid

Annet tallmateriale som overgang til arbeid etter avsluttet tiltak (formidlingsresultater) vil også kunne tillegges vekt i vurderingen av Leverandørens leveranse.

I løpet av avtaleperioden vil Nav kunne komme til å tallfeste konkrete mål i ovennevnte vurderingselementer. I vurderingen av resultatoppnåelse kan Nav endre eller legge til vurderingselementer av hva som forventes i leveransen. Dette vil gjøres i tråd med tiltakets formål.

Deltakere med et arbeidsforhold på påmeldingstidspunktet skal som hovedregel være helt eller delvis i arbeid hos arbeidsgiver så snart som mulig og senest innen de første 6 ukene av tiltaket.

Geografisk område og antall plasser

Anskaffelsen er delt opp i x delkontrakter. Tilbyder må i Tilbudsbrevet angi i hvilket eller hvilke delkontrakter det leveres tilbud for. Delkontraktene og krav til leveringssted i de enkelte områdene følger nedenfor.

[Her må fylket sette inn beskrivelse av ev. oppdeling av anskaffelsen i delkontrakter og parallelle rammeavtaler. Eksempel på tekst:]

Delkontraktene er som følger:

- Delkontrakt A – [beskrivelse]. [Eventuelle krav til leveringssted: [beskrivelse]]. Anslått behov er x-xx parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 6 første

månedene – se nedenfor) [anslaget på kapasitetsbehov må være så realistisk som mulig. Fylket må i avtaleperioden etterstrebe i så stor grad som mulig å benytte det antallet plasser som er estimert. Intervallet kan ikke være så stort at det blir vanskelig for Leverandør å planlegge bemanning. Eventuelle krav til leveringssted må kunne begrunnes, f. eks ut fra behov for kort/enkel reisevei for brukergruppen. Dette bør dokumenteres i protokoll eller konkurransestrategi]

- Delkontrakt B – [beskrivelse]. [Eventuelle krav til leveringssted: [beskrivelse]]. Anslått behov er x-xx parallelle enkeltplasser til enhver tid (med unntak av de 6 første månedene – se nedenfor)
- Osv.

Kapasitetsbehovet vil være lavere enn anslått behov i starten av avtaleperioden og trappes opp mot forventet behov seks måneder etter iverksettelse. Deltakere i utlpende avtale vil overflyttes til ny Leverandør på det tidspunktet som vurderes som mest hensiktsmessig ut fra deltakers behov, men senest seks måneder etter iverksettelse av ny avtale.

Det understrekes at det oppgitte kapasitetsbehovet er estimerer og ikke bindende for Nav. Nav kan ikke garantere full utnyttelse av plassene.

Nav skal etterstrebe å sikre Leverandør forutsigbarhet knyttet til bruk av antall plasser. Når Nav fylke har fått tildelt budsjett for kommende budsjettår, skal Nav informere Leverandør om planlagt bruk av avtalen for året. Hvis Nav beslutter å avvike fra antall plasser i vesentlig grad, skal Leverandør varsles om dette så fort det lar seg gjøre.

Brukere skal søkes til Leverandør i den Delkontrakt som gjelder område der vedkommende bor, og kan i utgangspunktet ikke søkes til andre delkontrakter. Hvis Leverandøren(-e) i en delkontrakt ikke har kapasitet til å ta imot brukere og dermed ikke kan imøtekomme avrop i henhold til avtalens krav om responstid, forbeholder imidlertid Nav seg retten til å søke bruker til Leverandør i en av de øvrige delkontraktene. Bruker skal i så fall søkes til den Leverandør (Delkontrakt) med ledig kapasitet nærmest brukers hjemsted (altså kortest reiseavstand fra brukers hjemsted til Leverandørs lokaler for tjenesten).

Brukere tilhørende Nav utland kan også benytte denne avtalen.

Deltakere

Oppfølgingstiltaket retter seg mot personer som har behov for en mer omfattende formidlings- og oppfølgingsbistand enn det Arbeids- og velferdsetaten kan tilby.

Deltakerne vil ha ulike individuelle behov og det vil være stor variasjon i deltakergruppen, eksempelvis knyttet til kompetanse og utdanningsnivå. Flertallet av deltakerne er arbeidssøkere, mens noen deltakere har et arbeidsforhold.

Hovedsakelig består deltakergruppen av personer med nedsatt arbeidsevne og omfattende bistandsbehov for å komme i og/eller beholde arbeid. Disse personene har som regel en eller flere av disse utfordringene:

- store helseutfordringer
- utfordringer knyttet til sosiale forhold
- begrenset eller ingen arbeidserfaring
- svake norskkunnskaper

Tiltaket omfatter også personer med moderate oppfølgingsbehov, det vil si deltakere som har vansker med å skaffe seg og/eller beholde arbeid på egenhånd. Behovet vil ofte ha

sammenheng med endringer i arbeidsmarkedet eller at den enkeltes kvalifikasjoner ikke står i forhold til arbeidslivets krav.

Varighet

Varigheten av oppfølgingen skal tilpasses deltakerens individuelle behov. Det er Nav som bestemmer når tiltaket skal avsluttes.

Ettersom stabil tilknytning til arbeidslivet er en viktig del av målsettingen for tiltaket, skal tiltaket som hovedregel fortsette etter ansettelse for å sikre at deltaker forblir i jobb, med mindre deltaker ikke selv ønsker dette.

Oppfølgingstiltaket kan vare i inntil 6 måneder. Tiltaket kan forlenges med inntil ytterligere 6 måneder.

For personer med nedsatt arbeidsevne kan tiltaket forlenges med inntil 6 måneder av gangen slik at samlet varighet kan være inntil 3 år.

Om tiltaket brukes ved overgang fra skole eller soning i institusjon kan varigheten forlenges med inntil ytterligere 6 måneder utover den maksimale varigheten på 3 år.

Kombinasjon med andre arbeidsmarkedstiltak

Oppfølgingstiltaket kan kombineres med enkelte andre arbeidsmarkedstiltak når dette er hensiktsmessig, slik som korte opplæringstiltak, inkluderingstilskudd og lønnstilskudd. Oppfølging kan også kombineres med lengre opplæringstiltak i slutfasen ved overgang mellom skolegang og arbeid.

Forklaring til kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjonen er i det følgende bygget opp i tabeller som vist nedenfor.

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse (fylles kun inn om det er angitt)
	<i>Minstekrav til tjenesten.</i> <i>Eventuelle avvik fra minstekravene skal angis tydelig i tilbudets Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon.</i> <i>Minstekravene er ikke gjenstand for evaluering opp mot tildelingskriteriene i konkurransen.</i> <i>Minstekravene i kravspesifikasjonen vil utgjøre Bilag 1 til avtalen</i>	<i>[JA/NEI]</i>	<i>[Leverandøren skal beskrive hvordan minstekravet oppfylles, dersom dette er angitt]</i>

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
	<i>Forhold i tilbudet som er gjenstand for vurdering av oppdragsgiver sett opp mot tildelingskriteriene i konkurransen. Leverandøren bes besvare vurderingskriteriene i tilbudets Bilag 2.</i>	<i>Leverandørens besvarelse av vurderingskriteriene vil samlet utgjøre grunnlaget for evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet» [Sett inn eventuelle andre tildelingskriterier, som</i>

		«Personvern», jf. konkurransegrunnlaget Del I.]
--	--	---

1 Omfang

Nav anslår at et gjennomsnittsbehov for oppfølgingstimene mellom Leverandør og deltaker vil være om lag 10 oppfølgingstimer per deltaker per måned i hele tiltaksperioden. Antall oppfølgingstimer per deltaker vil variere. Behovet kan også endre seg i løpet av oppfølgingsperioden med for eksempel flere oppfølgingstimer i starten av tiltaket, og færre oppfølgingstimer utover i tiltaksperioden.

Med «time» menes 60 minutter.

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-1	Oppfølgingstiltaket skal utgjøre et fulltidstiltak bestående av oppfølgingstimene, egenaktivitet og andre arbeidsrettede aktiviteter. Omfanget og gjennomføringen av tiltaket som helhet skal være individuelt tilpasset og personsentrert Det understrekes at hver enkelt deltaker skal få det antallet oppfølgingstimer som er nødvendig for at deltaker skal nå målet om å få og/eller beholde arbeid. Leverandør skal legge til rette for en fleksibel og strategisk bruk av oppfølgingstimene slik at hver deltakers løpende bistandsbehov blir ivaretatt.	[JA/N EI]	-
M-2	Dersom Leverandør ser at behovet for oppfølging for en deltaker over tid er høyere enn anslått gjennomsnittsbehov over, må Nav kontaktes for å diskutere hensiktsmessigheten av tiltaket. Nav avgjør om tiltaket fremdeles er hensiktsmessig.	[JA/NEI]	-
M-3	Oppfølgingstiltaket skal tilbys mandag-fredag gjennom hele året med unntak av hellig- og høytidsdager. Tiltaket skal også leveres i sommerperioden, men Leverandøren kan ha lavere bemanning i perioden fra og med 15. juni til og med 15. august for sommerferieavvikling hos Leverandør. Konkret ferieavvikling skal avtales med Nav.	[JA/NEI]	-

2 Innhold i oppfølgingstiltaket

2.1 Innholdselementer i oppfølgingstiltaket

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-4	Deltakelse i oppfølgingstiltaket skal bidra til at deltakere skaffer seg og/eller beholder lønnet arbeid. Oppfølgingstiltaket skal tilby bistand til målrettet jobbsøking og jobbutvikling, herunder sikre at deltakeren benytter funksjonaliteten til arbeidsplassen.no. Innholdet i tiltaket skal tilpasses individuelt for den enkelte deltaker. I samarbeid med deltaker skal det utarbeides en tiltaksplan, hvor det skal framgå hvilke aktiviteter deltaker skal gjennomføre daglig. I oppstartsfasen av tiltaket skal Leverandør ta initiativ til trekantsamtale med deltaker og innsøkende Nav-kontor. Brukerperspektivet skal ligge til grunn for tiltaket. Med brukerperspektivet forstås at deltaker blir møtt med tillit og respekt, og at metode og dialog er åpen og inkluderende. Deltaker skal møtes med forståelse og skal føle trygghet. Brukerperspektivet forutsetter at også deltaker medvirker til at Leverandør og deltaker finner løsninger sammen.	[JA/NEI]	-

2.2 Kombinasjon med andre aktiviteter/behandling

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-5	Der det er nødvendig for deltaker skal Leverandørens opplegg tilpasses slik at tiltaket gir mulighet for kombinasjon med eventuell behandling, gradert arbeid og oppfølging fra ulike institusjoner/etater.	[JA/NEI]	-

2.3 Yrkeskartlegging og karriereveiledning

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-6	Oppfølgingstiltaket skal tilby yrkeskartlegging og karriereveiledning tilpasset den enkelte deltaker samt arbeidskraftsbehovet i arbeidsmarkedet, og gi deltaker bistand til å se egne muligheter på arbeidsmarkedet.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-1	Leverandør bes beskrive og begrunne hvordan innholdet og gjennomføringen i yrkeskartleggingen og karriereveiledningen er egnet til å oppnå tiltakets formål.	

2.4 Innholdet i tiltaket

Individuelle aktiviteter (oppfølgingstimer, egenaktivitet og andre arbeidsrettede aktiviteter) skal utgjøre hoveddelen av tiltaket.

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-7	Oppfølgingstimer skal bidra til at deltaker kommer i eller beholder arbeid.	[JA/NEI]	-
M-8	Deltakers avtalte egenaktivitet skal være tydelig relatert til formålet for tiltaket.	[JA/NEI]	-
M-9	Leverandøren skal påse at deltakere i gruppeaktiviteter underskriver en taushetserklæring. Taushetserklæringen er vedlegg 4 i Bilag 8.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-2	Leverandøren bes beskrive og begrunne hvilke aktiviteter, verktøy, tema og metoder som vil bli benyttet i oppfølgingstimene. Dette må sees i sammenheng med kravene i punkt X. Det bør tydelig framkomme hvordan arbeidsfokuset er tenkt ivaretatt.	
V-3	Andre arbeidsrettede aktiviteter kan inngå dersom det bidrar til å nå målet om arbeid. Dersom andre arbeidsrettede aktiviteter inngår som et element i Leverandørens løsningsbeskrivelse, bes Leverandøren beskrive og begrunne hvilke andre arbeidsrettede aktiviteter som er aktuelle i deres tilbud.	
V-4	Leverandøren bes i tilbudet beskrive og begrunne hvordan de vil følge opp deltakernes egenaktivitet, inkludert hvilke aktiviteter, verktøy, tema og metoder som vil bli benyttet knyttet til egenaktivitet. Dette må sees i sammenheng med kravene i punkt X. Det bør tydelig framkomme hvordan arbeidsfokuset er tenkt ivaretatt. Leverandør bes videre beskrive hvordan de sikrer individuell og fleksibel tilpasning av egenaktiviteter for deltaker i oppfølgingstiltaket, og hvordan	

	aktivitetene sikrer progresjon for deltaker gjennom tiltaksløpet. Ettersom egenaktivitet vil utgjøre en betydelig andel av tiden i tiltaket vil oppdragsgiver under tilbudsevalueringen særlig vektlegge tilbyders løsninger for å sikre at deltaker har progresjon i sitt egenarbeid.	
V-5	Gruppeaktiviteter bør inngå som et element for de deltakere hvor det er hensiktsmessig. Dersom gruppeaktiviteter inngår som et element i Leverandørens løsningsbeskrivelse, bes Leverandøren beskrive hvilke gruppeaktiviteter som er aktuelle i deres oppfølgingstiltak, og hvordan gruppeaktivitetene organiseres.	

2.5 Bistand, veiledning og opplæring

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-10	Oppfølgingstiltaket skal tilby veiledning og råd knyttet til arbeidsdeltakelse både til deltaker, arbeidsgivere og andre tiltaksarrangører.	[JA/NEI]	-
M-11	Oppfølgingstiltaket skal tilby opplæring i arbeidsrelaterte og sosiale ferdigheter der dette er nødvendig for at deltaker skal komme i og beholde arbeid.	[JA/NEI]	-

2.6 Oppfølging av deltaker på arbeidsplass

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-12	Oppfølging på arbeidsplassen skal bestå av veiledning og råd til både arbeidstaker og arbeidsgiver. Oppfølgingstiltaket skal tilby oppfølging og støtte til både deltaker og arbeidsgiver for å sikre jobbfastholdelse og videre karriereutvikling. Videre skal tiltaket tilby bistand til tilpasning og tilrettelegging av arbeid og arbeidssituasjonen.	[JA/NEI]	-
M-13	For deltakere med arbeidsforhold på påmeldingstidspunktet skal oppfølgingen foregå i tilknytning til dette arbeidsforholdet.	[JA/NEI]	-

RFI – Oppfølgingstiltaket Nav, kravspesifikasjon

	Leverandør skal i samarbeid med deltaker og arbeidsgiver vurdere hvilken bistand/oppfølging/tilrettelegging som bør iverksettes.		
M-14	Dersom nåværende arbeid ikke lenger er passende eller at det av andre grunner ikke er hensiktsmessig med tilbakeføring til nåværende arbeidsforhold, skal Leverandør bistå deltaker med å finne nytt passende arbeid.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse	
V-6	Leverandør bes beskrive og begrunne hvordan oppfølgingen foregår på arbeidsplassen for deltakere med arbeidsforhold.		

2.7 Bistand til å finne passende jobb

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-15	Leverandør skal bistå deltaker i å komme i passende jobb. Deltaker skal være aktiv i egen prosess og medvirke i å identifisere egne ferdigheter, interesser og jobbønsker for å finne en passende jobb. Det er et mål at deltaker kommer i kontakt med aktuelle arbeidsgivere så tidlig som mulig i tiltaket. Leverandør skal tilstrebe seg at første kontakt med en arbeidsgiver angående konkrete jobbmuligheter for den enkelte bør skje innen 4 uker etter oppstart av tiltaket og bør fortrinnsvis være personlig kontakt.	[JA/NEI]	-
M-16	Deltaker og arbeidsgiver skal være sikret nødvendig og tilstrekkelig oppfølging både i jobbsøkningsfasen og etter ansettelse i lønnet arbeid med mål om å sikre at deltaker forblir i arbeid.	[JA/NEI]	-
M-17	Leverandør skal møte arbeidsgivere på en profesjonell, strukturert og effektiv måte.	[JA/NEI]	-
M-18	Plan for oppfølging etter ansettelse skal forankres i planen for tiltaket samt i statusrapporter.	[JA/NEI]	-

2.8 Arbeidspraksis

Arbeidspraksis kan brukes som et virkemiddel i de tilfellene hvor det vurderes som nødvendig. Mange av deltakerne forventes å kunne komme i arbeid uten å bruke arbeidspraksis som virkemiddel. En arbeidspraksis bør ikke vare utover 4 uker.

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-19	Leverandør må ha løsninger slik at arbeidspraksis kan gjennomføres. Målet med arbeidspraksisen skal være tydelig definert som ledd i en kartleggingsprosess, for å unngå at arbeidspraksis blir et mål i seg selv.	[JA/NEI]	-
M-20	Ved bruk av arbeidspraksis har Leverandør informasjonsplikt overfor arbeidsgiver. Leverandør må opplyse om at personer som er i arbeidspraksis må anses som arbeidstakere i henhold til lov om yrkesskadeforsikring slik at de omfattes av forsikringsplikten etter denne lov. Det må dokumenteres at denne informasjonen er gitt. Når en deltaker er i arbeidspraksis hos en arbeidsgiver, skal det inngås en skriftlig avtale mellom arbeidsgiver, deltaker og Leverandør. Mal for avtale om arbeidspraksis/arbeidsutprøving utarbeidet av Nav skal benyttes, se Bilag 8 vedlegg 7. Leverandør skal videre påse at deltakers personvern ivaretas under arbeidspraksisen. Mal for avtale om arbeidspraksis/arbeidsutprøving inneholder en taushetserklæring som skal benyttes.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-7	Leverandøren bes beskrive hvordan arbeidspraksis i deres tiltak vil gjennomføres og hvordan Leverandøren skal sikre tilgang til relevant arbeidsutprøving for den enkelte, herunder strategi for samarbeid med arbeidsgivere Oppdragsgiver vil under tilbudsevalueringen legge vekt på Leverandørens løsninger for hvordan arbeidspraksis kan gjennomføres både	

	for deltakere med stort tilretteleggingsbehov, og for deltakere som kan fungere selvstendig i en arbeidssituasjon, slik at bredden i målgruppen kan ivaretas.	
--	---	--

2.9 Arbeidsmetoder, verktøy og metodikk

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-21	Tiltaket skal være kunnskapsbasert og bygge på metoder og verktøy som er dokumentert gjennom relevant forskningslitteratur.	[JA/NEI]	-
M-22	For karriereveiledningen skal prinsippene i Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning utarbeidet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse ligge til grunn for utførelsen av tiltaket.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-8	Leverandøren bes i tilbudet beskrive hvilke arbeidsmetoder, verktøy og metodikk som ligger til grunn for deres oppfølgingstiltak, og hvordan disse benyttes på måter som er hensiktsmessig med tanke på overgang til arbeid eller å beholde arbeid. Oppdragsgiver vil under tilbudsevalueringen særlig vektlegge gode metoder som kan bidra til at deltakernes arbeidshåp og mestringstro styrkes. Oppdragsgiver vil under tilbudsevalueringen også vektlegge veilederes evne til å skape tro på arbeid hos deltaker. Leverandør bes beskrive hvordan opplæring av veilederne gis for å sikre at veilederne har tro på at deltakerne kan komme i arbeid. Valg av metoder må begrunnes og relateres til tiltakets formål samt til hvilket teoretisk/metodisk utgangspunkt som vil ligge til grunn for tiltaket.	

2.10 Markedsarbeid

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-23	Leverandør skal drive aktiv relasjonsbygging med arbeidsgivere for den enkelte deltaker i tiltaket.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-9	Leverandør bes i tilbudet presentere strategiske planer for et markedsarbeid som kan bidra til å realisere tiltakets formål. Leverandør bes beskrive og begrunne hvordan dette markedsarbeidet konkret skal benyttes overfor deltakerne i tiltaket i tråd med deltakers forutsetninger, interesser og ferdigheter. Oppdragsgiver vil under tilbudsevalueringen særlig vektlegge gode løsninger for hvordan Leverandør vil gå frem for å få til samarbeid med arbeidsgivere om arbeidsinkludering.	

3 Organiseringen av oppfølgingstiltaket**3.1 Fysisk og digital gjennomføring av oppfølgingstiltaket**

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-24	Oppfølgingstimen skal i hovedsak skje ved fysisk oppfølging, men kan i begrenset grad også skje ved digitale/telefoniske møter. Vurderingen av omfanget av digitale/telefoniske møter skal gjøres på bakgrunn av brukers behov. I særskilte tilfeller, for eksempel i en pandemisituasjon, kan imidlertid Nav kreve at tiltaket leveres helt digitalt. Leverandør skal ved behov gi deltakerne bistand i bruk av digitale verktøy.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-10	Leverandøren bes beskrive hvilke deler av tiltaket som kan leveres fysisk og digitalt, og hvordan Leverandøren sikrer at tiltaket leveres slik at formålet nås.	

3.2 Organisering og bruk av veiledere og andre ressurser

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-25	Leverandøren skal sikre tilstrekkelig antall veiledere og øvrig kompetanse til at deltakerne følges opp i henhold til krav stilt fra Nav. Hver hovedveileder skal likevel ikke ha mer enn 20 deltakere. Deltaker skal i hovedsak ha en fast veileder å forholde seg til, men skal også ha nytte av den samlede kompetansen hos utførende personell tilpasset den enkeltes behov. Hovedveilederen skal ha hovedansvaret for gjennomføring av tiltaket i tråd med målsettingen for tiltaket for den enkelte deltaker.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-11	Leverandøren bes beskrive hvordan deres samlede kompetanse organiseres og benyttes i oppfølgingstiltaket, og angi hvor mange deltakere per veileder det vil være i oppfølgingstiltaket. Oppdragsgiver vil under tilbudsevalueringen vektlegge løsninger som ivaretar at deltakerne får tilstrekkelig oppfølging, knyttet til de enkelte deltakeres behov for å nå formålet med tiltaket. Videre bes Leverandøren beskrive hvordan de vil løse rollen som hovedveileder for deltakerne gjennom oppfølgingstiltaket.	

3.3 Responstid

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-26	Leverandørens responstid skal være 10 virkedager eller mindre. Responstid er hvor lang tid Leverandør ved ledig kapasitet trenger fra bestilling er mottatt til bruker kan begynne i tiltaket. Dersom Leverandør ikke har ledig kapasitet, skal det uten ugrunnet opphold gis melding om dette til Nav.	[JA/NEI]	-

3.4 Vurderinger av deltakelse og sikkerhet

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-27	Dersom Leverandøren vurderer at oppfølgingstiltaket åpenbart ikke passer for en deltaker, skal Leverandøren så	[JA/NEI]	-

	raskt som mulig kontakte Nav for å avklare om tiltaket bør avsluttes.		
M-28	Leverandøren skal ha rutiner for oppfølging av deltakernes fravær. Leverandøren skal samme dag underrette Nav-veileder dersom deltaker uten gyldig grunn ikke møter i tiltaket eller slutter underveis. Hva som er gyldig fravær, skal vurderes på linje med hva som aksepteres som gyldig fravær i en ordinær arbeidssituasjon.	[JA/NEI]	-
M-29	Dersom det underveis i tiltaket oppstår forhold knyttet til en deltaker som påvirker sikkerheten til andre deltakere eller ansatte hos Leverandøren, kan Leverandøren nekte deltaker oppmøte på tiltaket med umiddelbar virkning. Etter at Leverandør har nektet oppmøte til en deltaker, skal det umiddelbart tas kontakt med Nav for å avklare videre forløp. Dersom Leverandør vurderer at sikkerhetssituasjonen ikke er forenelig med videre tiltaksdeltakelse, skal Nav legge denne vurderingen til grunn og avbryte tiltaksdeltakelsen. Dette gjelder så fremt Leverandørens vurdering ikke fremstår som åpenbart urimelig.	[JA/NEI]	-

3.5 Tolk

Tiltaksdeltakere med behov for språktolk skal få dette, men hensiktsmessigheten av tiltaksgjennomføringen for tiltaksdeltaker ved bruk av språktolk må vurderes opp mot omfanget av tolkebehovet, da tolk i hovedsak ikke vil kunne benyttes under hele tiltaket, men i møter, kartlegging og særlig viktige situasjoner.

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-30	Leverandør skal bidra til å identifisere deltakere som har behov for språktolk. Ved behov for språktolk skal innsøkende Nav-kontor kontaktes. Når det er et visst omfang av behov for tolk blant deltakerne, kan det avtales med oppdragsgiver at Leverandøren selv gjør avrop på Navs rammeavtale for språktolketjenester. Nav skal i alle tilfeller betale for språktolken.	[JA/NEI]	-

3.6 Lokaler

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-31	Leverandøren skal stille egnede lokaler til disposisjon; for eksempel til individuelle samtaler og gruppeaktiviteter. Lokalene må være tilgjengelige for funksjonshemmede og	[JA/NEI]	-

	tilfredsstille kravene til universell utforming, jf. Ligestillings- og diskrimineringsloven. Lokalene må være tilgjengelig ved bruk av offentlig kommunikasjon. Lokalene må ha nødvendig teknisk utstyr. Dette inkluderer blant annet pc med internettilgang. Eventuelt nødvendig undervisningsmateriell og læremidler skal skaffes til veie av Leverandøren. Utgifter til deltakernes nødvendige bruk av kopiering, og internett, dekkes av Leverandør Nav vil akseptere at Leverandør først inngår leieavtale/kontrakt for lokaler etter at avtalen med Nav er signert. Skriftlig bekreftelse for lokaler med adresse skal sendes Nav for godkjenning snarest mulig og senest 2 uker før iverksettelse av avtalen. Leverandøren må i den skriftlige bekreftelsen beskrive lokalenes tilgjengelighet, tilrettelegging, ventilasjon/lysforhold og sanitære forhold.		
--	---	--	--

4 Krav til kompetanse

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-32	Veiledere hos valgt Leverandør må før iverksettelse av avtalen oppfylle kravene nedenfor. Valgt Leverandør må oversende kompetanseoversikt som viser at veilederne oppfyller kravene nedenfor minimum 4 uker før iverksettelse av avtalen. Nav skal på bakgrunn av dette godkjenne at Leverandørens samlede personell oppfyller kompetansekravene.	[JA/NEI]	-
M-33	Alle Leverandørens veiledere i oppfølgingstiltaket skal ha: • relevant faglig kompetanse og/eller erfaring med tilsvarende eller andre relevante arbeidsoppgaver. • veiledningskompetanse og ha gjennomført kurs i veiledningsmetodikken som tilbys. • kompetanse innen arbeidsmarkedets mekanismer og behov; lokalt, regionalt og nasjonalt	[JA/NEI]	-

M-34	Minst halvparten av Leverandørens veiledere skal ha minimum tre års utdanning fra universitet eller høyskole.	[JA/NEI]	-
M-35	Veilederne skal ved iverksettelse av avtalen til sammen dekke kompetanseområder som følger under. Hver enkelt veileder skal dekke minimum to av kompetanseområdene. Hver enkelt veileder skal likevel etter tre måneder fra oppstart med egne deltakere ha opparbeidet kompetanse på samtlige av kompetanseområdene: • Kompetanse innen yrkes- og karriereveiledning og erfaring med relevante verktøy på dette området • Erfaring fra formidling til lønnet arbeid • Erfaring fra inkludering av utsatte grupper i arbeidslivet • Erfaring med oppfølging av arbeidsgivere som skal beholde eller skaffe arbeidstakere • Kompetanse på tilrettelegging i arbeidssituasjoner for personer med helseutfordringer • Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner samt evne til nettverksbygging	[JA/NEI]	-

5 Kvalitetssikring av oppfølgingstiltaket

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-36	Oppdragsgiver vil ta initiativ til systematiske kvalitetsmålinger av tiltaket. Evalueringer og forskningsprosjekter foretatt av eller på vegne av oppdragsgiver, Arbeids- og velferdsdirektoratet eller Arbeids- og inkluderingsdepartementet vil også kunne forekomme. Leverandøren må være forberedt på å sette av tid til slike aktiviteter samt bidra med informasjon til evalueringer, forskningsprosjekt og kvalitetsmålinger i den utstrekning det er nødvendig.	[JA/NEI]	-

Nr.	Vurderingskriterium	Leverandørens beskrivelse
V-12	Leverandøren bes beskrive hvordan Leverandør skal kvalitetssikre veiledernes arbeid, herunder rutiner for å sikre at alle veiledere arbeider enhetlig og i henhold til avtalen. Videre bes Leverandøren beskrive sine rutiner for å sikre systematiske	

tilbakemeldinger fra deltakerne, samt sine strategier for å bruke tilbakemeldingene til å bidra til å utvikle bedre kvalitet og resultater i tiltaket. Leverandøren bes også beskrive hvordan kompetanseutvikling skal gjennomføres i avtaleperioden. Dersom Leverandøren vil benytte seg av underLeverandører bes Leverandøren i tillegg beskrive hvordan samarbeidet mellom tilbyder og underLeverandør skal kvalitetssikres.	
--	--

6 Rapportering

6.1 Rapportering til Nav om individuell plan for hver deltaker

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-37	Leverandør skal senest innen fire uker etter oppstart gi Nav en skriftlig tilbakemelding på tiltaksplan for den enkelte deltaker. Tilbakemeldingen skal inneholde et estimert timeforbruk og en beskrivelse av hvilke aktiviteter som planlegges gjennomført i perioden og hvordan tiltaket er i tråd med deltakers forutsetninger, interesser og ferdigheter.	[JA/NEI]	-

6.2 Begrunnelse ved behov for forlengelse

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-38	Dersom Leverandør vurderer at det er behov for forlengelse av varighet for deltaker utover 6 måneder, skal Leverandør gi en kort begrunnelse til Nav. Begrunnelsen skal beskrive hvorfor forlengelsen vurderes som riktig for deltakeren, og den skal sendes gjennom Deltakeroversikten. Forlengelsen skal godkjennes av Nav.	[JA/NEI]	-

6.3 Statusrapport

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-39	Leverandøren skal underveis i gjennomføringen av tiltaket rapportere på gjennomførte aktiviteter og progresjon for den enkelte deltaker sett i forhold til levert tiltaksplan for gjennomføring. Statusrapport skal utarbeides hver 3. måned, og sendes Nav-kontoret senest innen 1 uke etter utløpet av 3-månedersperioden. Vedlagte mal skal benyttes – se bilag 8.	[JA/NEI]	-

6.4 Sluttrapport

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-40	Leverandøren skal når oppfølgingstiltaket avsluttes gi en skriftlig sammenfatning av tiltaket som er gitt den enkelte deltaker i en sluttrapport. Nav har utarbeidet en mal for rapporten – se bilag 8. Det skal gis en redegjørelse for deltakers status, samt en vurdering av deltakelse i arbeidslivet. Rapportene skal være deltakers dokument slik at alt som står der skal være avklart med deltakeren, eventuelt skal det opplyses om punkter der Leverandør og deltaker ikke er omforent. Sluttrapporten skal oversendes Nav-kontoret innen 1 uke etter at tiltaket avsluttes.	[JA/NEI]	-

6.5 Evalueringsrapport

Nr.	Minstekrav	Bekreftet	Beskrivelse
M-41	Leverandør skal levere evalueringsrapport en gang i halvåret. Rapporten skal beskrive Leverandørs erfaringer med deltakere, organisering, samarbeid med arbeidsgivere, tilbakemeldinger fra deltakerne og eventuelt også inneholde forslag til endringer eller forbedringer i forhold til konseptet. Nav har utarbeidet en mal for rapporten – se bilag 8.	[JA/NEI]	-