



Bilag 3: Priser og betalingsbetingelser – Oppfølging

PRISER OG BETALINGSPLAN

Priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift.

Prisene skal oppgis inklusive andre skatter/avgifter som kan tenkes påløpt. Fakturagebyr eller andre gebyrer aksepteres ikke.

Priser skal oppgis i form av én timespris per tjenesteområde. Dersom Leverandøren leverer tilbud i flere tjenesteområder kan tabellen utvides tilsvarende, slik at det blir en linje per tjenesteområde.

Pris per time oppfølging per deltaker:	NOK
--	-----

Det skal kun faktureres for følgende:

- Faktisk tid for oppfølging i henhold til kravspesifikasjonen, med deltaker til stede, samt ved videomøte eller telefon med deltaker.
- Det kan faktureres inntil 0,25 time for deltakere som ikke møter til avtale. Det skal settes opp ytterligere inntil to nye avtaler (via telefon, mail, sms o.l.) i forsøk på å få deltaker til å møte, før deltaker skal skrives ut av tiltaket. Det kan dermed maksimalt faktureres 0,75 timer for deltakere som ikke har møtt. Nav-kontoret skal likevel varsles ved første fravær, i tråd med kravspesifikasjonen punkt 7.
- Det kan faktureres for medgått reisetid til og fra møter i forbindelse med oppfølging med deltakere til stede, dog begrenset oppad til 1 time samlet reisetid per oppfølgingsmøte, også selv om reisetiden gjelder for møter som omhandler flere deltakere. Det er totaltiden (oppad til 1 time) som skal rundes opp til nærmeste hele kvarter.

Gruppeaktiviteter med flere deltakere, skal faktureres slik:

Ved gruppeaktiviteter skal veileders forbruk av timer deles på antall deltakere og andelen faktureres for hver deltaker.

Dersom det f.eks. gjennomføres 1 times trekantsamtale med deltaker og arbeidsgiver, er det faktisk medgått 1 time fakturerbar tjeneste. Ved beregning av antall brukte timer, skal det rundes opp til nærmeste hele kvarter (15 minutter). Det er totaltiden som skal rundes opp til nærmeste hele kvarter, selv om aktiviteten har vært for flere deltakere.

RFI – Oppfølgingstiltaket Nav, prisbilag

BETALING OG FAKTURERING

Betaling skjer i henhold til rammeavtalens punkt 5.

Navs digitale innloggete utbetalingsløsning skal benyttes til fakturering.

BRUK AV SYSTEM FOR ELEKTRONISK BESTILLING OG ORDREHÅNDTERING SAMT VERKTØY FOR KONTRAKTSADMINISTRASJON

Leverandøren skal kunne ta i bruk Navs tilgjengelige systemer for elektronisk bestilling/ordrehåndtering.

Leverandøren skal kunne ta i bruk Navs tilgjengelige systemer for kontraktsadministrasjon og -oppfølging (KAV).

