

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

Rammeavtale for kjøp av kantinetjenester for lokasjon  
Trondheim

Saksnr. 2026/1845

## Innhold

<b>1. GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Kontraktsvilkår .....	3
1.4. Deltilbud .....	4
1.5. Alternative tilbud .....	4
1.6. Avvik .....	4
1.7. Fremdriftsplan .....	4
<b>2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3. Skatteattest .....	5
2.4. Offentlighet og taushetsplikt .....	5
2.5. Vedståelsesfrist .....	5
2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.7. Tilleggsopplysninger .....	5
<b>3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1. Generelt om ESPD .....	6
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	6
<b>4. KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	7
4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4.4. Underleverandører .....	8
<b>5. TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>9</b>
5.1. Evalueringsmetode .....	10
<b>6. INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>10</b>
6.1. Tilbudets utforming .....	10
6.2. Elektronisk signatur .....	11
6.3. Vedlegg .....	11

# 1. GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1. Oppdragsgiver

Statped er et direktorat under Kunnskapsdepartementet og en spesialpedagogisk støttetjeneste for kommuner. Vi bidrar til at barn og elever når sitt fulle læringspotensial i et inkluderende fellesskap. Les mer på <http://www.statped.no>.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Avtalen gjelder kantinetjenester og servering av kurs- og møtemat til Statpeds lokasjon i Trondheim. Formålet med avtalen er å sikre et velfungerende, attraktivt og kostnadseffektivt kantinetilbud av høy kvalitet, tilpasset virksomhetens behov.

Avtalen omfatter følgende tjenesteområder:

1. Drift av kantine for Statpeds ansatte.
2. Lunsjpakker til kursdeltakere.
3. Bevertning til møter, arrangementer ol.

I Trondheim har Oppdragsgiver kontorarealer for ca. 104 ansatte, i tillegg til kantine for ansatte benyttes lokalene til kurs- og møtevirksomhet.

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med én leverandør. Leverandøren kan benytte underleverandører, men har et helhetlig ansvar for alle leveranser.

Kontraksperioden er 1 år fra 17.08.2026.

Oppdragsgiver har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 3 ganger, begrenset til fire år. Med mindre kontrakten skriftlig sies opp av en av partene minst seks måneder før kontraktens utløp, fortsetter kontrakten å løpe med en gjensidig oppsigelsesfrist på minst seks kalendermåneder regnet fra oppsigelsen.

Estimert årlig forbruk på avtalen er 950.000 NOK eks. mva. Estimater er basert på tidligere kantinedrift og forventet fremtidig behov. Estimater omfatter samlet verdi av driftstilskudd, salg i kantinen, samt leveranser knyttet til kurs- og møtevirksomhet. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Det tas forbehold om at Oppdragsgiver er inne i en omstillingsfase som vil kunne innebære endringer i materiell og antall kvm.

## 1.3. Kontraktsvilkår

Se vedlagt avtalemal.

#### 1.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### 1.5. Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### 1.6. Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt. Eventuelle avvik skal inntas i tilbuds brevet.

#### 1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring Kun ved påmelding	04.06.2026 fra kl. 13:30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	16.06.2026 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 25-27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27/28
Utløp av karenstid	10 dager etter meddelelse til leverandører
Kontraktsinngåelse	Uke 27/28
Tilbudets vedståelsesfrist	15.09.2026 kl. 16:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

#### Befaring

Leverandørene vil få anledning til å stille spørsmål under befaringen. Spørsmålene vil i etterkant bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelige for alle potensielle leverandører i EU-Supply. Det vil ikke avholdes felles befaring, men Leverandører som ønsker befaring, kan kontakte oppdragsgiver via EU-Supply for avtale.

## 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

#### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan

avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

## 2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.4. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt under punktet fremdriftsplan, se over.

## 2.6. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

## 2.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

## 3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 4.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare oppdrag som denne rammeavtalen omfatter.  Med relevante og sammenlignbare oppdrag menes erfaring med drift av kantine med tilsvarende omfang.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	Kopi av gyldig sertifikat for leverandører som er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringer.  Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring leveres.
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	Kopi av gyldig sertifikat for leverandører som er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer.  Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal en beskrivelse av leverandørens metoder for miljøledelse leveres.

#### 4.4. Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.



## 5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Totalpris slik den fremkommer av utfylt prisskjema	60 %	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Bilag 3 – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.
<b>Kvalitet</b>  <b>Oppdragsforståelse og leveransemodell</b> Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av oppdragsforståelse og leveransemodell.  Følgende elementer inngår: <ul style="list-style-type: none"><li>- Overordnet forståelse av oppdraget og hvordan dette ivaretas i leveransen</li><li>- Matkvalitet og råvarer</li><li>- Ukesstruktur / meny og variasjon i tilbudet</li><li>- Meny til kursdeltakere</li><li>- Meny til møter</li><li>- Betalingsløsning</li><li>- Elektronisk system for bestilling av bevertning til kurs og møter</li><li>- Leveringsevne og organisering av driften</li></ul> <b>Tilbudt nøkkelpersonell</b> Det vil bli gjort en helhetlig vurdering av kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell, basert på relevans for gjennomføring av oppdraget. Både erfaring fra sammenlignbare leveranser og annen relevant og overførbar erfaring vil kunne vektlegges.  Vurderingen omfatter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kundeoppfølgingsansvarlig</li><li>- Kantineleder</li></ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt Bilag 2 – Leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon:<ul style="list-style-type: none"><li>- Kort redegjørelse for oppdragsforståelse og leveransemodell. Redegjørelsen skal være på maksimalt 2 A4-sider.</li><li>- Besvarelse av følgende kravnummer: 8, 14, 23, 25, 28, 29, 30 og 31.</li></ul></li></ul> <p>Dersom besvarelsen gis i egne vedlegg skal referanse til kravnummer settes inn øverst på første side i vedlegget og i dokumentnavnet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlagt CV i henhold til krav 1 og 2 i Bilag 1 på 1) tilbudt kundeoppfølgingsansvarlig og 2) tilbudt kantineleder. CV-ene skal inneholde:<ul style="list-style-type: none"><li>- Utdanning</li><li>- Praksis og erfaring</li><li>- Eventuelle kurs</li><li>- 1-3 relevante referanseprosjekter per ressurs. For hvert referanseprosjekt skal det oppgis oppdragsgiver, kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets verdi/omfang, rollen den tilbudte ressursen hadde i oppdraget, relevans for denne anskaffelsen og kontaktperson med navn, telefonnummer og e-postadresse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser.</li></ul></li></ul>

## **Til orientering om miljøkrav / miljøhensyn**

*Det følger av FOA § 7-9 annet ledd at hovedregelen er at «Oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent». Imidlertid følger det av unntak i § 7-9 fjerde ledd hvor det er angitt at «Tildelingskriterier etter andre og tredje ledd kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene».*

*Oppdragsgiver har vurdert at det i denne konkurransen vil gi bedre effekt å angi obligatoriske krav knyttet til klima- og miljø. Selv om man vekter klima og miljø med 30 % prosent under tildelingskriteriene har man ingen garanti for at klima- og miljøeffekt faktisk blir oppnådd, da leverandører kan vinne konkurransen basert på tildelingskriteriene pris og kvalitet, og hvor tilbudene deres knyttet til miljø- eller klimabelastningen kan ha små forskjeller, eller har liten faktisk effekt. Vi vurderer derfor at man lettere kan nå et konkret mål ved å bruke obligatoriske krav i kravspesifikasjonen.*

### **5.1. Evalueringsmetode**

#### **Evaluering pris:**

Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I beregningen av karakter, vil pris som er 100% høyere enn lavest pris få karakteren 0.

#### **Evaluering kvalitet:**

Oppdragsgiver vil bruke karakterskala 0-10, hvor 10 er beste karakter. Den/de beste leverandøren(e) vil få karakteren 10, mens de andre leverandørene vil få en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem.

## **6. INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende.

Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### **6.1. Tilbudets utforming**

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

#### **Dokumenter som skal leveres med tilbudet er:**

- Utfylt tilbudsbrief, bruk vedlagt mal «Vedlegg 2 – Tilbudsskjema»
- Skatteattest
- Utfylt forpliktelserklæring fra underleverandør (dersom relevant), bruk vedlagt mal «Vedlegg 1 – Forpliktelserklæring underleverandør»
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav:
  - Firmaattest
  - Kredittvurdering

- Leverandørens 3 mest relevante referanser siste 3 år
- Dokumentasjon på kvalitetsledelsessystem
- Dokumentert miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tildelingskriterier:
  - Utfylt Bilag 3 - Prisskjema
  - Utfylt Bilag 2 – Leverandørens besvarelse på Oppdragsgivers kravspesifikasjon med eventuelt tilhørende vedlegg dersom relevant
  - CV på tilbudt kundeoppfølgingsansvarlig
  - CV på tilbudt kantineleder

## 6.2. Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## 6.3. Vedlegg

- Avtaledokument
- Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 3 – Prisskjema
- Bilag 4 – Endringer etter avtaleinngåelse
- Vedlegg 1 – Forpliktelseserklæring underleverandør
- Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 3 – Plantegning og bilder
- Vedlegg 4 – Utstyrliste