

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og III

Anskaffelse av:

**Rammeavtale for kjøp av
mobiltelefoner og tilleggsutstyr**

Saksnr. 26/6620

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål	4
1.3 Avtaleperiode	5
1.4 Anskaffelsens omfang	5
1.5 Kontraktsvilkår.....	5
1.6 Vedleggsoversikt.....	6
1.7 Fremdriftsplan	6
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Leverandørs plikt.....	7
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
2.4 Vedståelsesfrist.....	8
2.5 Språk.....	8
2.6 Spørsmål til konkurransen	8
2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
2.8 Tilleggsopplysninger	9
2.9 Leverandørens deltakelseskostnader	9
2.10 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden	10
2.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	10
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	10
3.1 Generelt om ESPD.....	10
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	11
4 KVALIFIKASJONSKRAV	11
4.1 Underleverandører	12
5 TILDELINGSKRITERIER	13
5.1 Tildelingskriterium: Pris (20 %)	13
5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet (50 %).....	13
5.3 Tildelingskriterium: Miljø (30 %).....	17
6 INNLEVERING AV TILBUDET.....	18
6.1 Tilbudets utforming.....	18
6.2 Forbehold og presiseringer	19
6.3 Alternative tilbud.....	19
6.4 Deltilbud	19
6.5 Sladding av tilbud.....	20
7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	20
7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	20
7.2 Taktisk prising	20
7.3 Avlysning av konkurransen	21
7.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling.....	21
7.5 Klage	21
7.6 Rangering og håndtering ved bortfall av leverandør	21



Telemark innkjøpssamarbeid

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid (TIS) er en felles innkjøpsenhet for kommunene Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke. I tillegg skal Fyresdal kommune delta i denne avtalen.

TIS har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen og inngår avtale på vegne av syv medlemskommuner og Fyresdal kommune.

Avtaleeier/Oppdragsgiver er Midt-Telemark kommune, org.nr. 920 297 293, på vegne av TIS, heretter kalt Oppdragsgiver.

Deltakere på avtalen:

- Kviteseid kommune (Org.nr. 964 963 827)
- Nissedal kommune (Org.nr. 964 964 343)
- Nome kommune (Org.nr. 964 963 371)
- Midt-Telemark kommune (Org.nr. 920 297 293)
- Vinje kommune (Org.nr. 964 964 610)
- Seljord kommune (Org.nr. 964 963 738)
- Tokke kommune (Org.nr. 964 964 521)
- Fyresdal kommune (Org.nr. 939 722 766)
- Midt-Telemark Kommunale Eigendom AS (Org.nr. 963 198 752)
- Nome kirkelige Fellesråd (Org.nr. 976 991 532)

Per 3. kvartal 2025 hadde de åtte kommunene som deltar i avtalen til sammen 31 961 innbyggere.

Kommunene som deltar i avtalen, er organisert i to separate IKT-driftsmiljøer. Nome og Midt-Telemark kommune inngår i driftsmiljøet Nome og Midt-Telemark IKT. Kviteseid, Fyresdal, Nissedal, Vinje, Seljord og Tokke kommuner inngår i Vest-Telemark Driftssenter. Leverandøren må ta høyde for at leveranser, service og samarbeid vil skje mot to ulike IKT-miljøer med egne kontaktpunkter og organisering.

Det gjøres oppmerksom på at Nome og Midt-Telemark IKT planlegger å tiltre KIKT fra 01.01.2028. Dette kan medføre endringer i organisering og struktur, herunder hvilke enheter som forestår bestillinger under avtalen, samt endringer i kontaktpunkter, kontaktpersoner og administrative rutiner.

Dersom noen av kommunene i innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse, IKS el.), og/eller TIS får nye kommunale selskap som medlemmer, skal disse ha opsjon på innen rimelig tid til å knytte seg til inngått avtale på opprinnelig vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, dog ikke over rammeavtalens maksimale verdi.



Telemark innkjøpssamarbeid

Eventuelle nye medlemmer i TIS (f.eks. eksisterende kommunale aksjeselskap, stiftelse av IKS eller nye kommuner) skal kunne ha opsjon på å tiltre avtalen i avtaleperioden. En eventuell tiltredelse kan øke leveransens omfang, men ikke overstige avtalens maksimale verdi.

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Anne Birgit Tresland

Stilling: Rådgiver – Telemark Innkjøpssamarbeid KO

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson gjennom konkurransegjennomførings-verktøyet Artifik.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver i denne konkurransen enn nevnte kontaktperson som vil videreformidle eventuelle spørsmål relatert til administrative, faglige eller tekniske spørsmål.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale for kjøp av mobiltelefoner, tilhørende tilbehør og tilknyttede tjenester som naturlig følger leveransen, til bruk for kommunens ansatte og administrasjon.

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers løpende behov for nevnte produkter med god kvalitet til konkurransedyktige priser, samt effektive bestillings- og leveringsrutiner. Det skal være mulig å kjøpe et godt utvalg av produkter og merkevarer i ulike prisklasser. Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse til å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt. Utstyret som tilbys under rammeavtalen skal være nytt. Dersom leverandøren tilbyr brukt eller gjenbrukt utstyr i sitt sortiment, kan slik utstyr anskaffes dersom den enkelte bestiller ønsker det og utstyret oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Rammeavtalen omfatter ikke telefoni abonnement.

Sortiment og bestillingsrutiner kan variere mellom deltakerne. Oppdragsgiver ønsker derfor tilbud på et bredt og oppdatert sortiment, samt fleksible bestillingsløsninger, herunder nettbutikk og integrasjon mot e-handelsløsning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta anskaffelser utenfor rammeavtalen i særskilte og saklig begrunnede tilfeller, eksempelvis ved supplering av eksisterende utstyr, dersom leverandøren ikke kan levere etterspurt vare eller ikke kan levere innenfor nødvendig tidsramme.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med én (1) leverandør.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til kravspesifikasjonen (Vedlegg 1).



1.3 Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra tidspunktet for ikrafttredelse. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge rammeavtalen med inntil ett (1) år av gangen, samlet maksimalt to (2) år, slik at total avtaleperiode ikke overstiger fire (4) år.

Dersom Oppdragsgiver ikke gir skriftlig varsel om at opsjon på forlengelse ikke benyttes senest 3 måneder før utløpet av den løpende avtaleperioden, forlenges avtalen automatisk på uendrede vilkår for neste opsjonsperiode.

Avtalen trer i kraft fra det tidspunkt avtalen er signert av begge parter.

1.4 Anskaffelsens omfang

Nedenfor fremgår estimert verdi for rammeavtalen, basert på estimert behov fra kommunene som deltar. Estimater gjelder for avtaleperioden på (2 år) inkludert opsjonsårene (1 år + 1 år).

Samlet estimert verdi:

NOK 11.725.000,- ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Samlet maksimal verdi:

NOK 15.000.000,- ekskl. mva for avtaleperioden inkludert opsjonsårene.

Beregningene er forbundet med en betydelig grad av usikkerhet. Estimert fremtidig omsetning er basert på historiske erfaringstall og innmeldt forventet behov fra medlemskommunene. Oppgitte estimater er kun veiledende og innebærer ingen forpliktelser for Oppdragsgiver.

Bruk av rammeavtalen vil avhenge av flere faktorer, f.eks. variasjon i behov, teknologisk utvikling og priser for tilbudte produkter. For mange av produktene på avtalen vil kjøp kunne svinge etter behov og med bevilgninger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til endringer i behov, volum og sammensetning av produkter og tjenester innenfor rammeavtalens omfang i avtaleperioden. Endringer i volum eller behov gir ikke leverandøren rett til kompensasjon, eller endring av øvrige avtalevilkår.

1.5 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen vil Statens standardavtaler benyttes. Rammeavtalen reguleres av SSA-R (Rammeavtale), og avrop/bestillinger under rammeavtalen reguleres av SSA-K (Kjøpsavtale).

Avtalene er utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) og er tilgjengelige på www.anskaffelser.no.



Telemark innkjøpssamarbeid

Eventuelle tilpasninger og utfyllinger av standardavtalene fremgår av konkurransegrunnlaget og tilhørende bilag. Ved motstrid mellom dokumentene gjelder følgende prioritet:

1. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
2. SSA-R og SSA-K med bilag
3. Leverandørens tilbud

Forhold som er beskrevet i leverandørens tilbud og som er tillagt vekt ved evalueringen og tildelingen av kontrakt, anses som bindende for leverandøren i avtaleperioden.

Konkurransegrunnlaget med vedlegg inngår som en del av kontrakten.

1.6 Vedleggsoversikt

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

Dokument	Dokumentnavn
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 5	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring for underleverandører
Vedlegg 7	Kontraktsvilkår menneskerettigheter
Vedlegg 8	SSA-K Generell avtaletekst
Vedlegg 9	SSA-K Bilag
Vedlegg 10	SSA-R Generell avtaletekst
Vedlegg 11	SSA-R Bilag
Vedlegg 12	Historisk kjøpsstatistikk

1.7 Fremdriftsplan

Se i Artifik for viktige datoer/fremdriftsplan.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8 første ledd bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8 andre ledd bokstav a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGV.

Alle leverandører som oppfyller krav satt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, og i ESPD-skjema, vil få sine tilbud evaluert.

2.2 Leverandørs plikt

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene grundig og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, inkludert tekniske spesifikasjoner og kontraktsvilkår. Det er leverandørens ansvar å levere et fullstendig og klart tilbud. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter i tilbudet, som kan føre til avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysninger som kommer frem av tilbudet.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser og enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.



Telemark innkjøpssamarbeid

I konkurransen ber Oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt for konkurransen i Artifik (KGV). En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også for tilbudet med vedlegg. Eventuelle brosjyrer og tekniske dokumenter kan være utformet på norsk, svensk, dansk, eller engelsk.

2.6 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransedokumentene skal fremmes skriftlig gjennom den elektroniske funksjonen for spørsmål knyttet til konkurransen i Artifik, og senest innen 7 dager før tilbudsfristen.

Spørsmål vil bli anonymisert, og svar vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i konkurransen i Artifik.

Fristen for å stille spørsmål er fastsatt slik at Oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og publisere svar til alle interesserte leverandører før tilbudsfristens utløp.

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål knyttet til bruken av Artifik som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Slike spørsmål skal rettes til Artifik sin support.

Det er leverandørens ansvar å holde seg orientert om publiserte spørsmål og svar, herunder eventuelle presiseringer og endringer i konkurransedokumentene.



Telemark innkjøpssamarbeid

Artifik er Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere seg som bruker i Artifik. Registrering er kostnadsfri for leverandørene.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil, mangler, uklarheter motstridende opplysninger eller forhold som kan være i strid med regelverket eller konkurransegrunnlaget, skal dette uten ugrunnet opphold meddeles Oppdragsgiver gjennom Artifik (KGV).

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører gjennom Artifik.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at rettelser, suppleringer eller endringer gjør det nødvendig å forlenge tilbudsfristen, vil dette bli kommunisert til alle leverandører gjennom Artifik.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller inneholder uklarheter, skal leverandøren be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via KGV (Artifik).

Leverandørene har et selvstendig ansvar for å sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Eventuelle spørsmål, uklarheter eller behov for presiseringer må tas opp innen tilbudsfristen. Unnlatelse av å stille spørsmål i tilbudsfasen kan få betydning ved Oppdragsgivers vurdering av senere innsigelser knyttet til forhold som leverandøren hadde, eller burde ha, kunnskap om før tilbudsfristens utløp.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og deltakelse i anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen forplikter ikke Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, og innebærer heller ingen økonomiske forpliktelser for Oppdragsgiver.

2.10 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Det stilles krav om overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland knyttet til denne kontrakt jf. Vedlegg 7 – «Kontraktsvilkår menneskerettigheter».

2.11 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver og truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet § 8n («Ukrainaforskriften»), pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer som omfattes av Ukrainaforskriften. Leverandører som omfattes av Ukrainaforskriften vil bli avvist i anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av Ukrainaforskriften, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal i Vedlegg 3 – Tilbudsbrev bekrefte, ved avkrysning, at leverandøren ikke omfattes av forskrift om forbud mot offentlige anskaffelser fra leverandører med russisk involvering (Ukrainaforskriften). Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen og i avtaleperioden be leverandøren om å fremlegge ytterligere dokumentasjon som bekrefter at leverandøren ikke omfattes av Ukrainaforskriften, for å sikre at anskaffelsen gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk.

3 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

ESPD (European Single Procurement Document) er en egenerklæring som brukes i offentlige anskaffelser. Leverandøren bekrefter her at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet fylles ut elektronisk i Artifik samtidig med innsendelse av tilbudet. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal hver av dem levere separate ESPD-erklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor ved å levere etterspurt dokumentasjon sammen med tilbudet. Kun leverandører som har levert tilstrekkelig dokumentasjon og oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om ytterligere dokumentasjon dersom det er nødvendig for å sikre korrekt gjennomføring av konkurransen, jf. FOA § 17-3 (3). Følgende krav skal leverandøren dokumentere og sende inn sammen med tilbudet.

Krav 1 – Skatter og avgifter	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og merverdiavgift.	• Attest for skatt og merverdiavgift skal hentes på Altinn.no. Attesten skal være gyldig og ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i etableringslandet.

Krav 2 - Firmaattest	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert i.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i relevant register i etableringslandet.



Telemark innkjøpssamarbeid

Krav 3 - Økonomi	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være i stand til å oppfylle kontrakten i hele avtaleperioden.	• Oppdragsgiver vil selv foreta en vurdering av leverandørens økonomiske situasjon basert på tilgjengelige kredittopplysninger, herunder gjennom kredittvurderingsverktøyet Creditsafe. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om supplerende dokumentasjon dersom dette anses nødvendig for å vurdere leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet. • Leverandører som ikke alene oppfyller kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, og som støtter seg på andre foretaks (for eksempel morselskap) økonomiske kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal levere utfylt og signert Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring. Leverandører som etter Oppdragsgivers helhetlige og saklige vurdering viser vesentlige svakheter i økonomien, kan bli avvist. Forhold som blant annet kan gi grunn til tvil om leverandørens økonomiske bæreevne, er negativ egenkapital, gjentakende underskudd, betalingsanmerkninger, svak likviditet, pågående insolvens- eller gjeldsforhandlinger, lav kredittverdighet eller andre forhold som samlet sett tilsier økt økonomisk risiko.

Krav 4 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner, samt erfaring	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig teknisk og faglig kompetanse, samt relevant erfaring, til å gjennomføre leveransen på en tilfredsstillende måte i hele avtaleperioden.	• Leverandøren skal redegjøre kort for sin organisasjon, herunder relevant kompetanse, ressurser og gjennomføringsevne knyttet til leveransen. Redegjørelsen skal være kortfattet og relevant. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av innsendt dokumentasjon.

4.1 Underleverandører

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal de støttende virksomhetene levere egne ESPD-skjemaer. Dokumentasjon som bekrefter oppfyllelse av de aktuelle kvalifikasjonskravene, skal også vedlegges.

I tillegg skal det vedlegges Forpliktelseserklæring for underleverandører (Vedlegg 6). Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos den støttende virksomheten i hele kontraktsperioden.

Dersom leverandøren benytter underleverandører til å oppfylle kontrakten, uten at disse brukes for å oppfylle kvalifikasjonskrav, er det ikke krav om ESPD for disse. Leverandøren er likevel fullt ut ansvarlig for underleverandørens ytelser på lik linje som for egne ytelser.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriteriene og deres innbyrdes vekting er:

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	20 %
Kvalitet	50 %
Miljø	30 %
Sum	100 %

5.1 Tildelingskriterium: Pris (20 %)

Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 2 – Prisskjema. Det er viktig at prisskjemaet fylles ut fullstendig og korrekt. Ufullstendige eller mangelfulle prisskjema kan føre til avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver vil evaluere på totalprisen som tilbys i prisskjema. Tilbudet med lavest totalpris gis full uttelling og tildeles 20 poeng. Øvrige tilbud med høyere totalpris gis lavere poengscore beregnet forholdsmessig etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom beregningen gir negativ poengscore, settes poengsummen til 0 poeng.

5.2 Tildelingskriterium: Kvalitet (50 %)

Tildelingskriteriet kvalitet skal vurdere i hvilken grad leverandørens tilbud holder høy kvalitet og gir merverdi for Oppdragsgiver i avtaleperioden.

Kvalitet evalueres basert på følgende delkriterier:

Delkriterium	Vekt
1. Produktsortiment og tjenester	15 %



Telemark innkjøpssamarbeid

2. Nettbutikk og bestillingsløsning	15 %
3. Logistikk og leveringsdyktighet	10 %
4. Kundeservice, support, garanti og reklamasjon	10 %

Leverandøren skal besvare tildelingskriteriet kvalitet gjennom en egen skriftlig redegjørelse, utarbeidet som ett samlet PDF-dokument, som omfatter samtlige delkriterier under punkt 5.2. Dokumentet skal kun inneholde leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet kvalitet.

Besvarelsen skal være selvstendig og fullstendig, og det er ikke tillatt å henvise til:

- andre vedlegg
- kravspesifikasjonen
- prisskjema
- produktark, datablad eller markedsmateriell
- tidligere eller parallelle beskrivelser i tilbudet
- eksterne lenker eller nettsider

Besvarelsen skal utformes slik at innholdet er tydelig, forståelig og etterprøvbart for en innkjøpsfaglig vurdering, uten at det er nødvendig for Oppdragsgiver å:

- innhente supplerende informasjon
- foreta egne tolkninger
- søke opp eller «google» leverandørens produktnavn, løsninger eller interne begreper

Dersom leverandøren benytter egne produktnavn, konseptnavn eller betegnelser, skal disse forklares på en slik måte at innholdet er forståelig for personer uten kjennskap til leverandørens interne terminologi.

Hvert delkriterium under tildelingskriteriet kvalitet skal besvares med maksimalt 1000 ord per delkriterium. Ordgrensen gjelder per delkriterium, ikke samlet for hele dokumentet. Dersom besvarelsen for et delkriterium overstiger 1000 ord, vil evalueringen bli avsluttet når maksimal ordgrense er nådd. Tekst utover 1000 ord per delkriterium vil ikke bli lest eller vurdert.

Oppdragsgiver vil evaluere kvalitet ved å vurdere hvert delkriterium separat, basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse under det aktuelle delkriteriet. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvilken grad besvarelsen viser forståelse for Oppdragsgivers behov i kommunal sektor, fremstår som relevant, gjennomførbar og av god kvalitet, og i hvilken grad de tilbudte løsningene og tjenestene gir merverdi i avtaleperioden.

Evalueringen vil skje gjennom en relativ sammenligning av tilbudene innen hvert delkriterium, hvor beste besvarelse vil oppnå maksimal poengscore for det aktuelle delkriteriet, og øvrige besvarelser vil bli vurdert og gitt poeng basert på hvordan de vurderes i forhold til beste besvarelse. Dersom flere besvarelser vurderes som likeverdige og best innen det delkriteriet, kan flere leverandører oppnå maksimal poengscore. Maksimal poengscore per delkriterium er fastsatt i samsvar med delkriterienes vekting. Delkriterium 1 og 2 gis maksimal poengscore på 15 poeng hver, delkriterium 3 og 4 gis maksimal poengscore på 10 poeng hver.

5.2.1 Delkriterium 1: Produktsortiment og tjenester (15 %)

Dette delkriteriet skal blant annet vurdere leverandørens evne til å tilby et bredt, relevant og hensiktsmessig produktsortiment innenfor rammeavtalens omfang, og i hvilken grad sortimentet og eventuelle tilhørende tjenester samlet sett understøtter Oppdragsgivers behov i kommunal sektor.

Delkriteriet vurderer blant annet leverandørens evne til å sikre at produktsortimentet til enhver tid er markedsrelevant og konkurransedyktig innenfor rammeavtalens prismodell i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil også vurdere hvordan leverandøren arbeider for å sikre gode innkjøpsbetingelser, tilgang til relevante produkter, oppdatert sortiment og prioritet hos produsenter og distributører.

Leverandøren bes også beskrive relevante tjenester (f.eks. rådgivning eller andre tjenester) som tilbys innenfor rammeavtalens omfang som kan gi Oppdragsgiver merverdi i avtaleperioden.

Evalueringen vil skje basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens skriftlige besvarelse.

5.2.2 Delkriterium 2: Nettbutikk og bestillingsløsning (15 %)

Dette delkriteriet skal vurdere leverandørens nettbutikk og bestillingsløsning, og i hvilken grad denne understøtter Oppdragsgivers behov for en effektiv, oversiktlig og brukervennlig bestillingsprosess.

Vurderingen omfatter hvordan løsningen fungerer som et praktisk arbeidsverktøy i kommunal sektor, herunder løsningens brukervennlighet, funksjonaliteter og evne til å håndtere både ordinære bestillinger og selvbetjeningsløsninger for ansatte.

Leverandøren bes beskrive nettbutikkens funksjonaliteter på en strukturert og oversiktlig måte, og forklare hvordan disse kan benyttes.

Leverandøren skal også beskrive selvbetjeningsløsningen for ansatte, herunder hvilke funksjoner løsningen har og hvordan den fungerer med hensyn til brukervennlighet, administrasjon, automatisering og oversikt.

Det vil kunne vurderes positivt dersom leverandøren tilbyr funksjonalitet eller løsninger som forenkler bestillingsprosessen, reduserer administrativt arbeid, og gir bedre oversikt og kontroll.

Evalueringen vil skje basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens skriftlige besvarelse, supplert med en visuell vurdering av nettbutikken i bruk. Den visuelle vurderingen vil blant annet omfatte hvordan nettbutikken fremstår med hensyn til oversiktlighet,



Telemark innkjøpssamarbeid

brukervennlighet og presentasjon av produkter og informasjon.

Den visuelle vurderingen av nettbutikken er ment å understøtte evalueringen av leverandørens skriftlige besvarelse. Oppdragsgiver vil ta utgangspunkt i de funksjonaliteter og egenskaper som er beskrevet i leverandørens besvarelse, og vil ikke ha plikt til å identifisere, verifisere eller legge til grunn funksjonalitet som ikke fremgår av besvarelsen, selv om slik funksjonalitet måtte være tilgjengelig i nettbutikken.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at alle relevante funksjonaliteter som ønskes vektlagt i evalueringen er tydelig og tilstrekkelig beskrevet i besvarelsen. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver tilgang til nettbutikken for evalueringsformål, herunder nødvendig **brukernavn og passord**.

5.2.3 Delkriterium 3: Logistikk og leveringsdyktighet (10 %)

Dette delkriteriet skal vurdere leverandørens evne til å levere produkter på en forutsigbar, effektiv og pålitelig måte innenfor rammeavtalens omfang, og i hvilken grad leveransene er tilpasset Oppdragsgivers løpende behov i kommunal sektor.

Mobiltelefoner bestilles i hovedsak enkeltvis eller i mindre volum, blant annet i forbindelse med nyansettelser, utskifting av defekte enheter eller behov for rask erstatning. Det vil derfor bli lagt vekt på leverandørens leveringstider fra bestilling til levering, for både lagerførte og ikke-lagerførte produkter.

Det inngår i vurderingen hvordan leverandøren har organisert sin lager- og distribusjonsstruktur, og hvilken betydning dette har for produkttilgjengelighet og leveringstid. Oppdragsgiver vil videre vurdere leverandørens samarbeid med produsenter og distributører med hensyn til varetilgang og prioritet ved leveranser.

Det vil kunne vurderes positivt dersom leverandøren tilbyr løsninger som bidrar til økt forutsigbarhet, bedre leveringspresisjon, raskere håndtering av hastebehov eller bedre informasjon til Oppdragsgiver ved forsinkelser, restordre eller andre leveranseutfordringer.

Evalueringen vil skje basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse.

5.2.4 Delkriterium 4: Kundeservice, support, garanti og reklamasjon (10 %)

Dette delkriteriet skal vurdere leverandørens evne til å tilby et tilgjengelig, effektivt og velfungerende kundeservice- og supportapparat gjennom avtaleperioden, samt leverandørens håndtering av garanti- og reklamasjonssaker. Det vil også vurderes i hvilken grad disse tjenestene og prosessene er tilpasset Oppdragsgivers behov i kommunal sektor.

Oppdragsgiver vil vurdere hva leverandøren kan tilby av løsninger, tilgjengelighet, responstid og faste kontaktpersoner innenfor kundeservice og support. Det vil også vurderes hvordan leverandøren håndterer garanti- og reklamasjonssaker, samt hvordan slike saker følges opp og kommuniseres med Oppdragsgiver.

Det vil videre bli lagt vekt på i hvilken grad leverandøren tilbyr hensiktsmessige og brukervennlige løsninger for registrering og oppfølging av kundeservicehenvendelser, garantisaker, supportsaker og reklamasjonssaker.

Evalueringen vil skje basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse.

5.3 Tildelingskriterium: Miljø (30 %)

Tildelingskriteriet miljø skal vurdere i hvilken grad leverandørens tilbud bidrar til redusert miljøbelastning og sirkulær ressursutnyttelse i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil særlig vektlegge løsninger som bidrar til lengre brukstid, høyere grad av reparasjon og ombruk, redusert behov for nyanskaffelser og trygg håndtering av mobiltelefoner og tilleggsutstyr ved endt bruk.

Oppdragsgiver vil vurdere hvordan leverandøren legger til rette for miljøvennlige valg ved kjøp av mobiltelefoner og tilleggsutstyr. Dette kan for eksempel omfatte hvordan leverandøren synliggjør relevante miljøegenskaper i nettbutikk og/eller selvbetjeningsløsning, og om leverandøren legger til rette for at Oppdragsgiver kan velge mer miljøvennlige alternativer der slike alternativer er relevante og tilgjengelige innenfor rammeavtalens omfang.

Oppdragsgiver vil videre vurdere hvordan leverandøren legger til rette for levetidsforlengelse av utstyr gjennom reparasjon, utskifting av deler og praktisk håndtering av feil og skader. Det vil kunne vurderes positivt dersom leverandøren tilbyr løsninger som gjør det enkelt og kostnadseffektivt å reparere mobiltelefoner, både innenfor og utenfor garantitid.

Oppdragsgiver vil også vurdere hvilke ordninger leverandøren tilbyr for retur, ombruk, videresalg, materialgjenvinning eller annen forsvarlig håndtering av brukt utstyr. Besvarelsen bør beskrive hvordan mobiltelefoner og tilbehør kan samles inn, transporteres, registreres, dataslettes, verdivurderes, klargjøres for ombruk eller håndteres for materialgjenvinning.

Det vil kunne vurderes positivt dersom leverandøren tilbyr en praktisk returordning som gjør det enkelt for Oppdragsgiver å få utstyr inn i en kontrollert sirkulær prosess. Dersom leverandøren tilbyr ordninger for innbytte og/eller tilbakekjøp, vil dette kunne vurderes positivt dersom ordningen fremstår som praktisk anvendelig for Oppdragsgiver og kan bidra til at færre enheter blir liggende ubrukt.

Oppdragsgiver vil i tillegg vurdere hvordan leverandøren dokumenterer og rapporterer miljøeffekten av tilbudte løsninger.



Telemark innkjøpssamarbeid

Evalueringen vil skje basert på en innkjøpsfaglig skjønnsmessig vurdering av leverandørens skriftlige besvarelse. Leverandøren skal besvare tildelingskriteriet gjennom en egen skriftlig redegjørelse. Besvarelsen skal være selvstendig, og det er ikke tillatt å henvise til andre vedlegg, kravspesifikasjonen, prisskjema, produktark, datablad, markedsmateriell, tidligere beskrivelser i tilbudet, eller til eksterne lenker eller nettsider. Oppdragsgiver vil utelukkende evaluere den teksten som fremgår av besvarelsen. Besvarelsen kan ha et maksimalt omfang på 1500 ord. Dersom besvarelsen overstiger maksimal ordgrense, vil evalueringen bli avsluttet når ordgrensen er nådd. Tekst utover 1500 ord vil ikke bli lest eller vurdert.

6 INNLEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Artifik, som er Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbud som leveres på annen måte enn gjennom Artifik vil bli avvist. Leverandøren er ansvarlig for at tilbudet er fullstendig og korrekt utformet, herunder at alle obligatoriske vedlegg, skjemaer og dokumenter er utfylt og lastet opp i Artifik innen tilbudsfristens utløp. Manglende eller ufullstendig dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter, feil eller mangler i tilbudet.

Alle dokumenter og kommunikasjon knyttet til tilbudet må være på norsk.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Dersom Oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon eller presiseringer som medfører behov for endringer i tilbudet før tilbudsfristen, kan leverandøren åpne tilbudet, foreta nødvendige endringer og levere tilbudet på nytt. Det sist innleverte tilbudet innen tilbudsfristen vil bli lagt til grunn som leverandørens endelige tilbud.

Ved behov for bistand knyttet til tilgang til Artifik, nedlastning av konkurransedokumenter eller tekniske spørsmål ved innlevering av tilbud, skal Artifik sin support kontaktes. Henvendelser til Artifik support sendes via <https://support.artifik.no/hc/no>. På Artifik sine supportsider finnes veiledninger og artikler som dekker vanlige spørsmål knyttet til bruk av systemet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Leverandøren er ansvarlig for at filene er nummererte og navngitt korrekt i henhold til strukturen og metodene som er spesifisert i Artifik.

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal utarbeides i tråd med retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Artifik.

Leverandøren er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Artifik.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Vedleggene skal normalt lastes opp i PDF-format. Det skal leveres ett PDF-dokument per vedlegg. Det er ikke tillatt å samle flere vedlegg i én PDF-fil.

Leverandøren er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Artifik support i god tid før tilbudsfristen dersom du har tekniske spørsmål eller problemer. Oppdragsgiver kan ikke bistå med tekniske spørsmål.

6.2 Forbehold og presiseringer

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, avtale og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Eventuelle forbehold skal spesifiseres i Vedlegg 4 – Tilbyders forbehold og avvik. Det skal tydelig fremgå hva det tas forbehold mot, ved henvisning til konkrete punkter i de relevante dokumentene. Leverandøren har risikoen for uklarheter i eget tilbud, og slike uklarheter kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver er omfattet av offentleglova og forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

I henhold til offentleglova er det utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll frem til leverandørvalg er gjennomført. Det gjøres unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Leverandøren skal levere et eget sladdet tilbud sammen med tilbudet, og leverandør skal begrunne hvorfor disse opplysningene er av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

6.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud i denne anskaffelsen.

6.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne anskaffelsen.

6.5 Sladding av tilbud

Leverandørene bes levere en versjon av tilbudet der opplysninger som leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene skal unntas offentligheten. For nærmere veiledning om sladding henvises det til vedlegg 5 – Veiledning for sladding av tilbud.

7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter eller ufullstendigheter som skaper tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til øvrige tilbud, vil bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold som hver for seg ikke er vesentlige, kan disse samlet sett anses som vesentlige etter en konkret vurdering. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren.

Dersom tilbudet ikke inneholder priser for alle ytelser som etter konkurransegrunnlaget skal være inkludert i tilbudet, og det er klart at ytelsen er ment å være omfattet av tilbudet, kan Oppdragsgiver legge til grunn en beregnet pris for den manglende ytelsen ved evalueringen. Dersom Oppdragsgiver legger til grunn en beregnet pris, vil dette skje for å sikre likebehandling og sammenlignbarhet mellom tilbudene. En slik beregning vil kun bli benyttet der det er klart at ytelsen er ment å være omfattet av tilbudet, og der beregningen ikke medfører konkurransefordel for leverandøren. Tilbud som ikke er utformet i samsvar med konkurransegrunnlagets krav til pris og prisskjema, og som dermed ikke lar seg sammenligne prismessig med øvrige tilbud, kan bli avvist.

Tilbudet skal inneholde en fullstendig og tydelig beskrivelse av hvordan leverandøren oppfyller kravene og tildelingskriteriene. Manglende eller ufullstendig beskrivelse kan medføre avvisning i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser.

7.2 Taktisk prising

Taktisk prising er ikke tillatt og kan føre til avvisning av tilbudet. Med taktisk prising menes prising som er egnet til å fordreie konkurransen eller vanskeliggjøre en saklig, etterprøvbar og sammenlignbar evaluering av tilbudene. Dette omfatter blant annet prising som fremstår som uforholdsmessig høy eller lav for enkelte produkter eller ytelser, sett i sammenheng med den samlede prisingen i tilbudet.



Telemark innkjøpssamarbeid

Taktisk prising kan blant annet foreligge dersom leverandøren bevisst priser enkelte produkter eller delytelser vesentlig høyere eller lavere enn hva som fremstår som markedsmessig og kostnadsbasert, for eksempel for produkter med lavt estimert forbruk, på en måte som samlet sett påvirker evalueringen av tilbudet.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at tilbudet inneholder taktisk prising som medfører at tilbudene ikke lar seg sammenligne på en forsvarlig måte, eller som gir leverandøren en konkurransefordel i strid med prinsippene om likebehandling og forholdsmessighet, kan tilbudet bli avvist.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 første ledd. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende konkurranse eller andre forhold som gjør det uforsvarlig eller uforholdsmessig å gjennomføre anskaffelsen.

Oppdragsgiver kan også avlyse konkurransen dersom de inngitte tilbudene samlet sett medfører vesentlig høyere kostnader enn forventet, herunder dersom tilbudene overskrider budsjettrammer eller tildelte midler. Vurderingen kan omfatte både direkte og indirekte kostnader samt øvrige økonomiske konsekvenser for Oppdragsgiver.

Avlysning kan skje uten forpliktelse til videre forhandlinger eller kontraktstildeling.

7.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinneren av anbudskonkurransen.

7.5 Klage

Leverandør kan klage på valg av leverandør. Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakten er signert.

7.6 Ranging og håndtering ved bortfall av leverandør

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med en (1) leverandør.



Telemark innkjøpssamarbeid

Dersom valgt leverandør ikke inngår kontrakt eller ikke lenger kan oppfylle sine forpliktelser, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele kontrakt til neste best rangerte leverandør i konkurransen.