

Konkurransegrunnlag

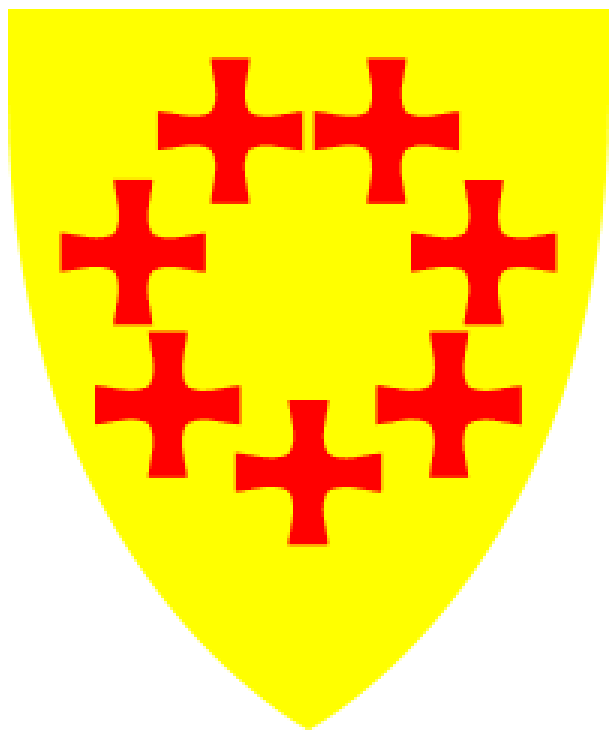


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Overhalla Kommune
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 Om Kontrakten
- 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Deltilbud
 - 3.3 Alternative tilbud
 - 3.4 Parallellt tilbud
 - 3.5 Offentlighet og taushetsplikt
 - 3.6 Sladdet versjon av tilbudet
 - 3.7 Vedståelsesfrist
 - 3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 3.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 3.10 Forbehold og avvik
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 Tildelingskriterier
 - 5.1 Evaluering av tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Overhalla Kommune

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Overhalla kommune, organisasjonsnummer 939 896 600. Overhalla kommune er en kommune i nordre del av Trøndelag, i Namdalen. Kommunen har et innbyggertall like oppunder 4 000. Kommunen er en miljøkommune som går foran og viser vei og har fokus på innovative og miljøvennlige løsninger «Positiv, frisk og framsynt» er visjonen for Overhalla kommune. Momenter som kommunen legger vekt på skal være i fokus i tenkingen og prosessen i dette prosjektet er hensynet til miljø, levetid og økonomi som skal underbygge visjonen «positiv, frisk og framsynt».

Oppdragsgivers kontaktperson

Avdeling/Enhet	Teknisk avdeling
Kontaktperson/prosjektleder	Ole Tobias Grønhaug
Epost	ole.tobias.reinert.gronhaug@overhalla.kommune.no
Telefon	48127533

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Overhalla kommune vil med dette invitere rådgivere til å gi tilbud på forprosjekt for ny reservevannforsyning for Overhalla kommune.

Hovedformålet med prosjektet er å vurdere ulike alternativer for ny reservevannsløsning for Overhalla kommune. En av løsningene som skal vurderes i forprosjektet er tilknytning til Namsos kommune. I forbindelse med innledende dialog med Namsos, ønsker også de å delta inn i forprosjektet for å se på mulige samarbeid om løsninger som også kan dekke deres behov for reservevann eller levering av vann fra Overhalla til Namsos i mindre grad ved kriser. Forprosjektet skal derfor gjennomføres i samarbeid mellom kommunene.

Det skal i tillegg til løsning med tilkobling til Namsos, vurderes mulige grunnvann- og overflatekilder som kan fungere som alternativ kilde for Overhalla og evt. Namsos.

NS 8402 vil være gjeldene som kontraktsvilkår for oppdraget, med vedlagte spesielle avtalevilkår.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Formålet med denne anskaffelsen er å se på tiltak som kan sikre Overhalla kommune reservevann ved bortfall eller problemer med kapasitet på eksisterende vannforsyning over tid.

Forprosjektet skal gi oss en helhetlig vurdering av aktuelle løsninger for reservevannforsyning.

Dette inkluderer blant annet:

- Kapasitetsberegninger
- Leveringssikkerhet
- Trykk- og høydeforhold
- Ledningsnett
- Tilknytning til eksisterende ledningsnett
- Ny eller eksisterende vannkilde
- Grunnvann
- Vannbehandling
- Felles løsning med Namsos kommune

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Ikke aktuelt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/12/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/18/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/18/2026 12:00 PM
Evaluering	1-2 uker etter tilbudsfrist
Eventuell dialog	1-2 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	1-2 uker etter tilbudsfrist
Utløp av klageperiode	5 dager etter innstilling av leverandør

Kontraktsinngåelse	Kontrakt vil inngås kort tid etter endt klageperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Om Kontrakten

Som generelle kontraktbestemmelser gjelder NS 8402:2010, med unntak av endringer nevnt i vedlegg 1. under Generelle kontraktsvilkår

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forsyningsforskriften del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.2 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, fordi det fremstår som mest hensiktsmessig, både for en rasjonell gjennomføring av prosjektet og hensiktsmessige risiko- og ansvarsforhold, at én leverandør står for den totale leveransen og dermed gis anledning til å velge sine egne samarbeidspartnere og underleverandører.

3.3 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det vil i denne konkurransen ikke være anledning til å levere parallellt tilbud.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet;

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes.

Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Ved restanser/misligheter skal disse forklares. Oppdragsgiver beholder retten til å avvise tilbud med restanser som etter oppdragsgivers skjønn ikke er tilstrekkelig forklart. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Kvalitetssystem

Leverandørene skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen og den risiko den medfører. Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørs rutiner og tiltak for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer dokumenteres dette med en kopi av gyldig sertifikat. Leverandørene skal angi hvor i sertifiseringen kravet er ivaretatt.

Contract performance conditions

Miljøkrav

Leverandøren skal være sertifisert av tredjepart, som f.eks EMAS, ISO miljøfyrtårn eller tilsvarende. Dokumentasjon: Gyldig lisensnummer for EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende som er utstedt av uavhengig organ. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS stater.

5 Tildelingskriterier

Leverandør som er kvalifisert for deltakelse i konkurransen, og som oppfyller eventuelle minimumskrav som følger av kravspesifikasjoner, vil få tilbudet evaluert etter tildelingskriteriene som er oppgitt nedenfor

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TildelingskriterierHva vurderes		VektDokumentasjon
Pris	Laveste pris	40% Basert på utfylt prisskjema
Kvalitet	Følgende del kriterier vurderes under kvalitet <ul style="list-style-type: none">Kompetanse (40%)Oppdragsforståelse/Løsningsforslag (20%)	60%
	Kompetanse	40%
	Under dette kriteriet vurderes kompetanse og relevant erfaring fra følgende personell: <ul style="list-style-type: none">Senior VA-ingeniør (prosjektleder)Hydrolog/hydrogeolog	CV for tilbudt personell (maks 5 sider per person, (skriftstørrelse 12, Times New Roman) og beskrivelse av inntil tre (3) relevante referanseprosjekter per person. Det må synliggjøres: <ul style="list-style-type: none">formell utdanning og faglig kompetanseerfaring fra oppdrag som er relevante og sammenlignbare med dette oppdragetrolle og ansvar i de oppgitte referanseprosjekteneoppdragenes omfang og kompleksitet.
Oppdragsforståelse/ Løsningsforslag		20%
Under dette del kriteriet vurderes leverandørs helhetlige løsningsforslag basert på oppdragsgivers kravspesifikasjoner med vedlegg.		Tilbyder skal beskrive hvordan de vil utføre/løse oppdraget med sin fagkompetanse, erfaring og forståelse av oppdraget. Beskrivelse av organisering,

planlegging og gjennomføring av oppdraget.

Hvordan oppdragsgiver (både Overhalla og Namsos) skal involveres, hvordan leverandør vil tilegne seg kompetanse/forståelse av oppdragsgivers systemer og anlegg. Inntil 6 A4-sider (skriftstørrelse 12, Times New Roman)

5.1 Evaluering av tildelingskriterier

Ved evaluering av tilbud vil det bli benyttet en poengskala fra 0-10. Beste tilbud innenfor hver tildelingskriterium vil få 10 poeng, mens øvrige tilbud vil bli gitt en poengsum som gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene. Poengsum for hvert tildelingskriterium vil deretter bli vektet i henhold til tabell over. Tilbudet med høyest poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av tildelingskriteriet pris, vil en lineær poengmodell bli benyttet. Beste tilbud vil få 10 poeng, og øvrige tilbydere plasseres lineært ut i fra billigste tilbud. Tilbud 2 ganger høyere pris eller mer vil få 0 poeng.

Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering vil bli lagt til grunn ved evaluering av øvrige tildelingskriterier

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.






Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering


Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Dok 01 - Tilbudsbrev signert av person som kan forplikte tilbyder. Tilbudsbrevet skal også inneholde alle avvik og forbehold.
- Dok 02 - Besvarelse tildelingskriterier
- Dok 03 - Prisskjema.
- Dok 04 - Sladdet versjon av tilbudet.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Generell og spesielle avt alevilkår		1	4/13/2026 12:34 PM	
 Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon		1	4/13/2026 12:34 PM	
 Vedlegg 3 - Prisskjema Reservevann		1	4/13/2026 12:34 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag	4/24/2026 9:17 AM		