

26-00154 Konkurransesgrunnlag - Pipetteringsrobot (FHI)



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om Oppdragsgiver og Norsk helsenett SF
 - 1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 eBevis
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kontraktsbestemmelser
 - 2.7 Skatteattest
 - 2.8 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evalueringmetode
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 6.3 Tilbudets utforming ved levering
- 7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver og Norsk helsenett SF

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norsk helsenett på vegne av Folkehelseinstituttet (FHI).

Norsk helsenett SF (NHN) er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. NHN har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata.

NHN leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Du kan lese mer om oppdragsgiver på www.regjeringen.no.

1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov

Avdeling for Biobanker skal anskaffe en moderne og fleksibel pipetteringsrobot som styrker avdelingens kapasitet til å håndtere biologiske prøver på en sikker, effektiv og sporbar måte. Automatisert pipettering er nødvendig for å sikre høy datakvalitet, redusere manuelle feil og opprettholde stabile arbeidsprosesser i møte med økte krav til presisjon, dokumentasjon og gjennomstrømning.

Løsningen skal støtte hele arbeidsflyten – fra alikvotering til overføring av data til LIMS. Systemet skal også muliggjøre automatisert normalisering av DNA-prøver basert på konsentrasjonsdata fra eksterne analyseinstrumenter, slik at videre analyser får standardiserte konsentrasjoner og volum. Dette krever sømløs integrasjon mot eksisterende IT-infrastruktur og måleinstrumenter, samt programvare som understøtter datadrevet og automatisert pipettering.

Roboten skal tilby fleksible og brukervennlige metoder som enkelt kan tilpasses ulike materialer, volumer og laboratorieformater – uten behov for avansert programmeringskompetanse.

Anskaffelsen omfatter leveranse av ett (1) instrument, installasjon, ferdigstilt programmering, opplæring, en omfattende serviceavtale og opsjoner på ev. instrumentspesifikt forbruksmaterieil og tilhørende utstyr. Opsjonsperioden skal reflektere utstyrets forventede levetid.

Hovedmålet med anskaffelsen er å øke kapasiteten og nøyaktigheten ved håndtering av ulike biomaterialer som fullblod, plasma, serum, urin og DNA.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/10/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/19/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/19/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 26 - 32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33

Utløp av karenstperiode	Uke 35
Kontraktsinngåelse	Uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	4

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med tilbydernes samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av **NS 8438:2023 "Alminnelige kontraktsbestemmelser ved kjøp av medisinsk utstyr og laboratorieutstyr"** med vedlagt avtaledokument og bilag.

2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.8 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaet skal leverandøren erklære at han ikke oppfyller noen av de opplistede avvisningsgrunnene.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav til leverandøren:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav(ene) skal vedlegges tilbudet.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Krav til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dokumentasjonskrav: Kravet skal dokumenteres med en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten

krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Technical and professional ability

Technicians or technical bodies for quality control

It can call upon the following technicians or technical bodies, especially those responsible for quality control. For technicians or technical bodies not belonging directly to the economic operator's undertaking but on whose capacities the economic operator relies as set out under Part II, Section C, separate ESPD forms must be filled in.

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget innenfor de angitte rammer og frister. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av tekniske enheter og teknisk personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende systemer for kvalitetssikring. Dokumentasjonskrav: Redegjørelse vedrørende firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vedlegge en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og klima/miljø basert på følgende vekting av tildelingskriteriene:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekting oppgitt i %
Pris Under dette kriteriet vurderes: - en estimert totalkostnad (evalueringssum) over en periode på 10 år, inkl. pris for instrumentet, garanti, serviceavtale, opplæring og kostnader knyttet til konsentrasjonsmålinger (engangskostnad + estimert forbruksmateriell)	Utfylt prisskjema	40%
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Krav til instrumentet (70%) - Krav til service (10%) - Krav til system/IKT (20%)	Besvarelse av A*-, B- og ev. I-krav i kap. 3, 4 og 6 i kravspesifikasjonen	30%
Klima og miljø	Besvarelse av A*- og	30 %

Kriterium	Dokumentasjon	Vekting oppgitt i %
Under dette kriteriet vurderes: - Krav til miljø og bærekraft	B-krav i kap. 7 i kravspesifikasjonen	

5.1 Evalueringmetode

Poengskalaen går fra 0 poeng (minst gunstig / lavest verdi) til 10 poeng (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap får 0 poeng.

Evaluering av pris

Det benyttes en lineær modell for sammenligning av pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris.

Som eksempel vil en pris som er 50% høyere enn laveste pris, få 5 av maks 10 poeng for tildelingskriteriet pris. En pris som er det dobbelte av laveste pris, vil få 0 poeng. En pris som er over dobbelt av laveste pris vil få negativ score.

Evaluering av kvalitet

Beste tilbud under hvert delkriterium tildeles 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert delkriterium. Flere tilbud kan få samme poengsum, også 10 poeng. En besvarelse som, ved vurderingen mot et delkriterium, er på eller under grensen for hva Oppdragsgiver kan akseptere, vil få 0 poeng.

Poengene ganges så opp med delkriteriets vekt. Den samlede scoren på tildelingskriteriet kvalitet vil så normaliseres, dvs. at de enkelte tilbudenes score ganges opp slik at beste tilbud på kvalitetskriteriet får 10 poeng.

Evaluering av miljø

Beste tilbud for tildelingskriteriet tildeles 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud. Flere tilbud kan få samme poengsum, også 10 poeng. En besvarelse som er på eller under grensen for hva Oppdragsgiver kan akseptere, vil få 0 poeng.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre

tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

6.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Utfylt Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon

Dok 03 - Utfylt Bilag 2 Prisskjema

Dok 04 - Utfylt Avtaledokument (punkt 1, 2 og ev. 14)

Dok 05 - Skatteattest

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 26-00154 Avtaledokument.docx		1	5/18/2026 2:44 PM	
 26-00154 Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.docx		1	5/18/2026 2:44 PM	
 26-00154 Bilag 2 Prisskjema.xlsx		1	5/18/2026 2:44 PM	
 26-00154 Bilag 3 Etiske retningslinjer for leverandører.pdf		1	5/18/2026 2:44 PM	
 26-00154 Tilbudsbrev.docx		1	5/18/2026 2:44 PM	
 Forpliktelseserklæring.docx		1	5/18/2026 2:44 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 26-00154 Konkurransesgrunnlag - Pipetteringsrobot (FHI)	5/18/2026 3:04 PM	