

2022/464

Vikartjenester sykepleier, spesialsykepleier og jordmor

Vedlegg
Kravspesifikasjon



VEILEDNING FOR UTFYLLELSE AV KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgivers krav er beskrevet i de andre arkfanene i dette regnearket. Her forklares hvordan kravspesifikasjonstabellen skal forstås og fylles ut. Tilbyder skal bare skrive i felt med gul bakgrunn.

Kolonne	Kommentar
Kravnr.	Kravnummer
Beskrivelse av krav	Formulering av selve kravet.
Utfyllende informasjon	Dette er opplysninger Oppdragsgiver gir for å bidra til økt forutsigbarhet og for å bidra til at tilbudene inneholder de opplysninger Oppdragsgiver trenger for få sammenlignbare tilbud. Eks: Hvordan det skal dokumenteres at krav er oppfylt. Hva tilbyder må/bør oppgi. Detaljer mht. prising. Evalueringsmåte (vareprøve, utprøving osv.).
Type krav	Her vil det stå: M eller E for alle krav tilbyder skal besvare.
	Minstekrav er krav som må være oppfylt, for at tilbudet kan anses å tilfredstille kravspesifikasjonen. Dersom et minstekrav ikke er oppfylt, vil eller kan tilbudet bli avvist iht. reglene for avvisning p.g.a. forhold ved tilbudet. Minstekrav til aktuell vare/tjeneste er ikke knyttet til et tildelingskriterium. Tilbyders besvarelse av minstekrav vil legges til grunn for Oppdragsgivers vurdering og konklusjon. Minstekrav er merket som "M" i kolonnen for "Type krav".
	Evalueringskrav er krav som vil være gjenstand for evaluering og som knytter seg til et tildelingskriterium. Tilbyders besvarelse av evalueringskrav vil ligge til grunn for Oppdragsgivers evaluering og karaktersetting. Evalueringskrav er merket som "E" i kolonnen for "Type krav".
Vekting/prioritering	Hvilke vekt eller prioritering evalueringskravet vil ha i evalueringen av tilbudene.
Tildelingskriterium	Hvilket tildelingskriterium det aktuelle evalueringskravet relaterer seg til. Kolonnen vil være tom for minstekrav.
Krav oppfylles: ja/nei	Her skal Tilbyder svare JA eller NEI på om kravet er oppfylt.
Tilbyders besvarelse	Her skal Tilbyder henvise til hvilket vedlegg i tilbudet besvarelsen ligger. Dersom besvarelsen fremkommer av de andre arkfanene i dette dokumentet, skal feltet stå tomt.



Tilbyders navn: < Navn fylles ut av tilbyder >

M	Kvalitet	Ja
E		Nei

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Utfyllende informasjon	Type krav	Vekting/prioritering	Tildelings-kriterium	Krav oppfylles: ja/nei	Tilbyders besvarelse
Generelle krav							
1	Tilbyder skal oppgi to personer per delområde tilbyder inngir tilbud på. Tilbudte ressurser skal ha et overordnet ansvar for rekruttering og oppdragshåndtering i avtaleperioden. Det er et krav at personene som tilbys har minimum 5 års erfaring med oppdragshåndtering/rekruttering fra bemanningsbransjen.	Leverandør skal fylle ut arkfane A, B, C og D for de delområdene leverandørene inngir tilbud på.	M	-			
2	Tilbyders tilbudte ressurser for oppdragshåndtering og rekruttering (ref. krav 1): Oppdragsgiver vil vektlegge følgende: - Erfaring med oppdragshåndtering/rekruttering fra bemanningsbransjen utover minstekravet på 5 år. - Erfaring med oppdragshåndtering/rekruttering fra bemanningsbransjen til spesialisthelsetjenesten.	Leverandør skal fylle ut arkfane A, B, C og D for de delområdene leverandørene inngir tilbud på.	E	40 %	Kvalitet		
3	Leverandøren bes beskrive forberedelse av vikar i forkant av oppdrag. Oppdragsgiver vil vektlegge følgende: - Rutiner for å informere vikaren om hvilke forpliktelser/krav som gjelder i forbindelse med oppdrag. - Hvordan informasjon som gis til vikar i forkant av oppdrag.	Leverandøren skal gi en kortfattet beskrivelse på maks 2 A4-sider, skriftstr. 12 og skrifttype Calibri. Besvarelsen skal vedlegges som et eget dokument i PDF.	E	30 %	Kvalitet		
4	Leverandør bes beskrive hvordan de sikrer overholdelse av følgende punkter i rammeavtalen: - Punkt 4.1 Leverandørens plikt til å fremskaffe ny vikar - Punkt 5.2.15 Opptreden i avtaleperioden - Punkt 5.2.18 Innleie av tidligere ansatte Oppdragsgiver vil vektlegge at beskrivelsen synliggjør at leverandøren har rutiner som sikrer overholdelse av punktene i rammeavtalen.	Leverandøren skal gi en beskrivelse på maks 1 A4-side per punkt, skriftstr. 12 og skrifttype Calibri. Beskrivelsen skal ha overskrifter som synliggjør hvilket punkt som besvares. Besvarelsen skal vedlegges som et eget dokument i PDF.	E	30 %	Kvalitet		

Delområde A - Sykepleier	
Person 1	0
Person 2	0

[illegible]

[illegible]

Delområde C - Spesialsykepleier øvrige	
Person 1	0
Person 2	0

[illegible]

Oppdragshåndtering og rekruttering

Delområde D - Jordmor	
Person 1	0
Person 2	0

[illegible]