

Konkurransesgrunnlag - Innleie fra bemanningsbyrå til vikarstilling i HR, saksnr. 2026/863



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.7 Avtale
 - 2.8 Bruk av underleverandør
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Klima- og miljø - Unntaksbestemmelse
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.1.1 Sladdet tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Havindustritilsynet (Havtil) er underlagt Energidepartementet (ED) og har myndighetsansvar for sikkerhet, arbeidsmiljø, beredskap og sikring i petroleumsvirksomheten. Havtil er også delegert myndighetsansvar for sikkerhet og arbeidsmiljø i fornybar energiproduksjon til havs, lagring og transport av CO2 og for framtidig utvinning av havbunnsmineraler.

Når det gjelder petroleumsvirksomheten skal Havtil legge premisser for å følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten holder et høyt nivå for sikkerhet, arbeidsmiljø, beredskap og sikring, og gjennom dette også bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet. Havtil skal drive informasjons- og rådgivningsvirksomhet overfor aktørene i petroleumsvirksomheten, samarbeide med andre helse-, miljø-, og sikkerhetsmyndigheter nasjonalt og internasjonalt og bidra til kunnskapsoverføring på HMS-området i samfunnet generelt. Havtil skal gjennom eget tilsyn, og samarbeid med andre myndigheter med selvstendig ansvar på HMS-området, sikre at tilsynet med petroleumsvirksomheten blir ført på en helhetlig måte.

For mer informasjon om Havtil, se www.havtil.no

1.2 Anskaffelsens formål

Innleie ifm. sykefravær og redusert kapasitet i Havtils HR-avdeling.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	-
Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferansen	-
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/15/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/22/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/22/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 26 - 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse.
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	8/7/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av ..

konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velgefanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Tittel påmeldingen starter med et "stikkord" og deretter navn på anskaffelsen (eks. «Tilleggsinformasjon– navn på anskaffelsen»). Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under faneblad Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Avtale

Til etablering og signering av avtalen vil vi benytte KAV i Mercell-portalen. Signering av avtaledokumentene foretas av begge parter ved elektronisk signering (eSignering) i løsningen.

2.8 Bruk av underleverandør

Ikke relevant.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen.

Leverandøren blir bedt om, ved tilbudsinntekning, å sende inn dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Der det fremgår konkret dokumentasjonskrav, skal nødvendig dokumentasjon legges ved tilbudet ved tilbudsinntekning.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonskrav: Firmaattest

Economic and financial standing

Financial ratio

Concerning the financial ratios specified in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD, the economic operator declares that the actual values for the required ratios are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Med dette menes god økonomisk og finansiell stilling. Dokumentasjonskrav: - Regnskap fra de siste to år inkl. styrets årsmelding og revisorerklæring. - Kredittvurdering/rating basert på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ikke være skyldig skatt eller merverdiavgift. Dokumentasjonskrav: Skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder. Utenlandske leverandører skal legge fram attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Technical and professional ability

Average annual manpower

The economic operator's average annual manpower for the last three years were as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere oppdraget. Dokumentasjonskrav: Oversikt over virksomhetens relevante bemanning.

Kompetanse og erfaring

Krav: Leverandøren skal ha høy faglig relevant kompetanse og erfaring. Dokumentasjonskrav: Erfaringsprofil. Med dette menes en generell beskrivelse av leverandørens erfaring. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Angitte oppdragsgivere vil kun bli kontaktet ved behov. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Godkjenning

Krav: Bemanningsforetak må være godkjent av Arbeidstilsynet. Dokumentasjonskrav: Bekreftelse på godkjenning.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriteriene vurderes ut fra en skala fra 1-6, hvor 6 er høyeste score. Ved vurdering av pris får laveste pristilbud høyeste poengscore. Relativ metode benyttes.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som oppnår høyest total vektet poengsum basert på følgende tildelingskriterier:

Name	Type	Weight
1 KOMPETANSE OG ERFARING	No Response	50.0%
<p>Under dette kriteriet vurderes kompetanse og erfaring til kandidaten som skal utføre oppdraget herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Utdanning innen HR.2. Nylig/nåværende erfaring innen rekruttering/personaladministrasjon/personalarbeid i det offentlige/statlige, herunder skrive stillingsannonser, kandidatutvelgelse, utføre intervjuer, skrive innstillinger og utforme tilbudsbrief og arbeidsavtaler.3. Erfaring med å vedlikeholde personalmapper for å sikre korrekte opplysninger til lønn.4. God Unit4/Agresso/UBW kompetanse/erfaring innenfor HR og faktura delen av ERP systemet innenfor lønn og personal.5. Meget god IT system forståelse og kompetanse innenfor M365.6. Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk.7. Gode kommunikasjonsevner.8. Løsningsorientert.9. Evne til å bygge relasjoner. <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none">• CV, referanser med kontaktperson og telefon for inntil 3 kandidater som leverandøren tilbyr for gjennomføring av oppdraget. Referanser vil kunne kontaktes for å validere oppgitt kompetanse og erfaring.• Nærmere beskrivelse av kandidatens involvering, rolle og bidrag i relevante prosjekter.• Det vil bli gjennomført intervju med totalt 4 kandidater som får høyest rangering basert på tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring» punkt 1 – 5. <p>Hensikten med intervjuene er å belyse konsulentens evner relatert til pkt. 6 – 9. Pkt. 1 – 5 vektes med 70 % og pkt 6 – 9 vektes med 30 %.</p>		
2 TILGJENGELIGHET	No Response	30.0%
<p>Under dette kriteriet vurderes kandidatens tilgjengelighet i angitt tidsperiode.</p> <p>Dokumentasjonskrav:</p> <ul style="list-style-type: none">• Spesifisering av tilgjengelighet		

3 TIMEPRIS

Price

20.0%

Under dette kriteriet evalueres:

- Timepris eks. mva. for gjennomføring av oppdraget.

Dokumentasjonskrav:

- Timepris legges direkte inn i Mercell under pris-kriteriet.

5.1 Klima- og miljø - Unntaksbestemmelse

Arten av anskaffelsen er innleie av vikar fra bemanningsbyrå. Hovedytelsen er vikarens arbeidsinnsats. Havtil antar at en vikarens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig ansatt. Det er den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Havtil vurderer derimot at ingen av elementene som er nevnt faller innenfor anskaffelsens art, som er konsulenttjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså konsulenttjenester som ytes, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og uvesentlig miljøbelastning.

Havtil vil på bakgrunn av dette benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Havtil er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er

aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.1.1 Sladdet tilbud

Det skal leveres et sladdet komplett tilbud, hvor eventuelle forretningshemmeligheter er tatt ut, lasts opp som ett samlet uredigerbart pdf-dokument. Havtil har en plikt, i henhold til offentligloven, til å behandle begjæringer om innsyn i våre saksdokumenter. Hovedregelen er at saksdokumenter er åpne for innsyn. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, for eksempel forretningshemmeligheter, er unntatte for innsyn. Disse opplysningene vil bli sladdet og det gis innsyn i resten av dokumentet.

Når det gjelder forretningshemmeligheter, så er navnet på ansatte i et firma er som klar hovedregel ikke unntatt. Opplysninger om hvilken utdanning en person har, er heller ikke taushetsbelagte personopplysninger. I visse bransjer hvor det kan være en særlig fare for «headhunting» kan navnet på ansatte unntaksvis anses som en forretningshemmelighet og dermed unntas offentlighet. Dette løses normalt ved at CVene anonymiseres ved at en tar bort informasjon som kan identifisere enkeltpersoner.

Informasjon som er offentlig tilgjengelig andre steder, som eksempelvis på egen nettside, kan ikke anses som taushetsbelagte forretningshemmeligheter. Havtil er etter offentlighetsloven pålagt å foreta en selvstendig vurdering av innsynskrav, og er således ikke bundet av dokumenteierens syn på spørsmål om offentlighet. Deres synspunkt er allikevel til nytte for vår behandling.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Dokumentene skal leveres med de filnavn som står i oversikten under. Dokumentene skal leveres i pdf-format. Tilbudsbrev og tilbudsskjema skal leveres som ett pdf-dokument. Øvrige dokumenter organiseres som pdf-dokumenter uten undermapper. Zip-filer aksepteres ikke. Dokumentene skal kun lastes opp i portalen en gang.



Følgende dokumenter skal lastes opp under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:






Dok 01 - Tilbudsbrev og tilbudsskjema (som ett dokument)
Dok 02 - Tildelingskriteriet - Kompetanse og erfaring
Dok 03 - Tildelingskriteriet -Tilgjengelighet
DOK04 -Tildelingskriteriet -Timepris (legges direkte inn i Mercell)
Dok 05 - Egenerklæring - lønns- og arbeidsforhold i offentlige kontrakter
Dok 06 - Avtalemal
Dok 07 - Sladdet komplett tilbud (ett uredigerbart pdf-dokument)

Øvrig etterspurt dokumentasjon lastes opp direkte under respektivt kvalifikasjonskrav og navngis med kravnavn.

7 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.docx		1	5/19/2026 3:22 PM	

	Vedlegg 2 - Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.docx	1	5/18/2026 1:23 PM	
	Vedlegg 3 - Tilbudsskjema.docx	1	5/18/2026 1:23 PM	
(1)				
Name		Change date		Description
	Konkurransesgrunnlag - Innleie fra bemanningsbyrå til vikarstilling i HR, saksnr. 2026/863	5/19/2026 3:27 PM		