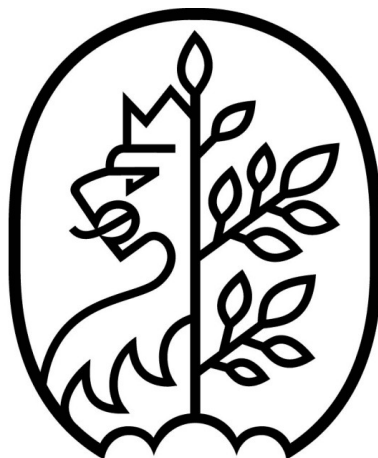
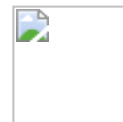


# Konkurransegrunnlag - Rammeavtale - Dykkertjeneste Kristiansand kommune



Kristiansand  
kommune



---

## Table of contents

### 1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kunngjøring
- 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
- 1.5 Avtalens omfang
- 1.6 Rammeavtalens varighet
- 1.7 Deltilbud

### 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Avrop under 350 000 kr eks. mva.
- 2.4 Avrop over 350 000 kr eks. mva.
- 2.5 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 2.6 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
- 2.7 Taushetsplikt og innsynsrett
- 2.8 Avvik/forbehold
- 2.9 Skatteattest

### 3 ESPD KVALIFIKASJONSKRAV

- 3.1 Vedrørende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- 3.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

### 4 KRAV

### 5 EVALUERING OG TILDELING

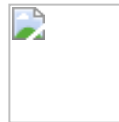
- 5.1 Evaluering
- 5.2 Tildelingskriterier
  - 5.2.1 Tildelingskriterium 1: Pris
  - 5.2.2 Tildelingskriterium 2: Erfaring og kompetanse

### 6 TILBUDET

- 6.1 Krav til tilbudets utforming
- 6.2 Innlevering av tilbud

### 7 VEDLEGG

---



# 1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand Kommune.

## 1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Leverandører som ønsker å stille spørsmål til konkurransen, må ha opprettet en bruker og være pålogget Mercell for å kunne kommunisere med oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. Merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.5 under.

Oppdragsgiver kan rette, supplere eller endre konkurransegrunnlaget ila. tilbudsperioden. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/ender konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) eller telefon 21 01 88 60.

## 1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort iTED/MTS/Shortlist den 5/21/2026 8:06 AM.

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

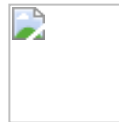
Kristiansand kommune har mange undersjøiske rørledninger og annet fastmontert utstyr. Med fastmontert utstyr menes moringer, og annet relevant utstyr. Disse oppdragene er også knyttet opp mot Kristiansand småbåthavn. For å dekke behovet for kontroll av sjø/vannledninger og fastmontert utstyr, ønsker Kristiansand kommune nå å etablere rammeavtale med leverandører for å utføre dykkertjenester til denne type oppdrag.

Det vil bli inngått rammeavtale med inntil 3 leverandører.

### 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

#### Drift Vann og Avløp:

- Dykkerinspeksjon, tilstandsrapport på ledninger, lodd, ilandføringer, sjekke dimensjon, tykkelse, trasse i forhold til kartverk og skjøtekoblinger. Innmåling av endepunkter, kryssinger og skjøtekoblinger i landføringer.
- Rov inspeksjon evt. Med innmåling
- Dykkerleder/Prosjektleder skal komme med forslag til ubedring på skader eller feil på våre anlegg.



- Forventer at vi kan bestille jobber i Gemini, der utfører kan avrapportere og legge inn videoer og rapporter direkte der. Og at de er selvgående på jobbene. Men har kontakt med bestiller ang. Jobber som blir utført.
- Kunne gjøre reprasjoner, legge og fikse rørledninger, og kunnskap til hvilke produkter som kan brukes i sjø og hvilke tiltak som må gjøres for at dette skal ligge i fred uten tæring og annen skade.

### Arbeid i kommunale småbåthavner:

- Inspeksjonsdykking, inspeksjon av moringer, sjakler, kjettinger og tau
- Bytte av tau og sjakkeler mellom brygge og moringer
- Legge nye moringer
- Legge strømledninger
- Legge vannledninger
- Bistå i heving av sunkne båter
- Rydding av sjøbunn, søppel og andre fremmedobjekter
- Bolting på sjøbunn som alternativ til moringer
- Sveisearbeid under vann
- Annet arbeid i sjø knyttet til drift av småbåthavner-

Listen er ikke uttømmende.

## 1.5 Avtalens omfang

Forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 16 millioner kroner over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 25 millioner kroner i løpet av en 4 års periode.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren.

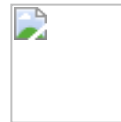
Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

## 1.6 Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

## 1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle og rasjonelle bestillings og logistikk-løsninger.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8(2) a.

Tilbyder oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. All kommunikasjon skal gå via kommunikasjonsmodulen i Merccell, jf. pkt. 1.2.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

### 2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandører, basert på vedlagte avtaledokument.

### 2.3 Avrop under 350 000 kr eks. mva.

Planlagte oppdrag - inspeksjoner og vedlikehold vil gå til nr. 1 i forhold til rangering av de tildelte leverandører.

Ved akutte hendelser forbeholder Kristiansand kommune seg retten til å umiddelbart engasjere enhver kvalifisert og tilgjengelig dykkertjeneste som kan levere nødvendig bistand. Dette kan skje uavhengig av inngått rammeavtale.

### 2.4 Avrop over 350 000 kr eks. mva.

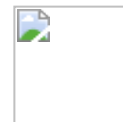
Ved oppdrag estimert til over 350 000 kr kan oppdragsgiver velge å utlyse minikonkurranse blant de tildelte leverandører.

Ved akutte hendelser forbeholder Kristiansand kommune seg retten til å umiddelbart engasjere enhver kvalifisert og tilgjengelig dykkertjeneste som kan levere nødvendig bistand. Dette kan skje uavhengig av inngått rammeavtale.

### 2.5 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/17/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	6/24/2026 12:00 PM
Karensperiode	10 dager



Tilbudets vedståelsesfrist	9/24/2026 12:00 AM
----------------------------	--------------------

## 2.6 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under arkfanen "Kommunikasjon" og under arkfanen "Tilleggsinformasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer på konkurransegrunnlaget.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercellportalen så raskt som mulig.

## 2.7 Taushetsplikt og innsynsrett

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 (1) og forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet fra offentlig innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

## 2.8 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige avvik/forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

## 2.9 Skatteattest

Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder.

# 3 ESPD KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Vedrørende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav



Leverandør skal fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (heretter kalt "ESPD"), som en foreløpig dokumentasjon på at han oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner til avvisning som skyldes forhold ved tilbyder.

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren bekrefte at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor/ i Mercell. Dette gjøres for hvert aktuelt krav i ESPD-skjemaet og øvrige kvalifikasjonskrav under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell.

Leverandør(er) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjonsbevis innlevert på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Tilbyder skal videre angi om det foreligger grunner for avvisning eller ikke. Dette gjøres i ESPD-skjemaet under arkfanen "Avvisningsgrunner" i Mercell. Det skal krysse av for ja eller nei på de aktuelle grunner. Dersom tilbyder svarer ja, må han fylle ut informasjon om bakgrunnen for dette, og om han har gjort tiltak for å rette opp i avvisningsgrunnen, slik at oppdragsgiver kan vurdere om han likevel kan delta i konkurransen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

## **Suitability**

### **Firmaattest**

Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres ved: Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat.

## **Technical and professional ability**

### **Foretakets tilgjengelige fagressurser og totale bemanning**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne, og må bekrefte at hvert oppdrag kan dekkes av minst 4 tilgjengelige og kompetente ressurser ut fra oppdragets kompleksitet. Dokumenteres ved: Oversikt over bedriftens totale bemanning. Dersom kvalifikasjonskravet ønskes tilfredsstilt gjennom formalisert samarbeid med annet firma må forpliktelseserklæring legges ved.

### **Erfaring og pålitelighet**

Leverandøren må bekrefte tilstrekkelig erfaring ved å oppgi 3 relevante referanseprosjekter med overføringsverdi. Til sammen må referanseprosjektene dekke etterspurte tjenester.

Dokumenteres ved: utfylt Skjema referanseprosjekter. Kristiansand kommune gis fullmakt til å kontakte vedkommende prosjektleder/referanseperson.

## **Quality assurance schemes and environmental management standards**

### **Kvalitetssystem**

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem. Dokumenteres med en redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.



## Miljøledelsessystem

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

### 3.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

Det presiseres at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2 gjelder, herunder de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)).
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

En norsk tilbyder må følgelig i sitt tilbud bekrefte at han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

## 4 KRAV

Følgende krav må besvares for at oppdragsgiver skal vurdere tilbudet. Besvarelse foretas under fanebladet "Krav" i Merccell.

Forbehold eller manglende aksept av krav, kan føre til avvisning av tilbudet, jf. pkt. 2.8 over.

### 1 Oppfyllelse av kravspesifikasjon (Response required)

Vedlegg 01\_00 kravspesifikasjon skal besvares og leveres med tilbudet. B krav skal beskrives.

## 5 EVALUERING OG TILDELING

### 5.1 Evaluering

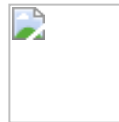
Det er bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir krav og spesifikasjoner angitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg, som vil bli evaluert.

### 5.2 Tildelingskriterier

Rammeavtalen vil bli tildelt på følgende kriterier:

Pris: 50 %

Erfaring og kompetanse: 50%



### 5.2.1 Tildelingskriterium 1: Pris

Tildelingskriteriet pris vektes 50 %.

Tilbyder skal fylle ut pris i vedlagt prisskjema.

### 5.2.2 Tildelingskriterium 2: Erfaring og kompetanse

Tildelingskriteriet erfaring og kompetanse vektes med 50 %.

Tilbyder skal i konkurransen fremlegge CV med referanseprosjekter for 4 dykkere.

På dette tildelingskriteriet vurderes det tilbudte personelletts samla erfaring og kompetanse som er relevant for utføring av oppdrag på denne rammeavtalen. Det vil spesielt bli lagt vekt på oppgitte referanseprosjekt.

I tillegg vil øvrige opplysninger vi ber om i CV kunne tillegges vekt. Bruk vedlagt CV- Mal.

Det er kun de personene som er tilbudt på rammeavtalen som kan utføre oppdraget, med mindre oppdragsgiver aksepterer noe annet.

## 6 TILBUDET

### 6.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

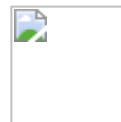
Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

### 6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Tilbyder kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

## 7 VEDLEGG



---

Viser til vedlegg i konkurransegrunnlaget.

---