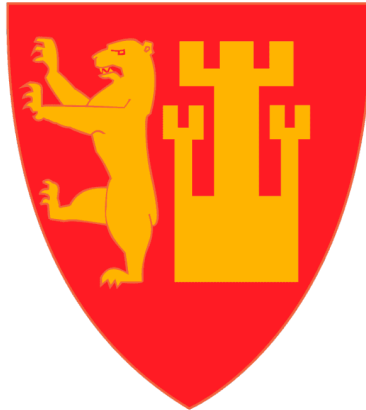


# **Del 1 Konkurransesgrunnlag del II**



**FREDRIKSTAD  
KOMMUNE**

## Table of contents

- 1 INNBYDELSEN
  - 1.1 Kort om anskaffelsen
  - 1.2 Kort om oppdragsgiver
  - 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering
  - 1.4 Fremdriftsplan
  - 1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 1.6 Skatteattest
- 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Konkurranseregler
  - 2.3 Kunngjøring
- 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET
  - 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning
  - 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
  - 3.3 Tilbudsbefaring
- 4 KRAV TIL TILBUDET
  - 4.1 Tilbudets innhold
    - 4.1.1 Avvik og forbehold
    - 4.1.2 Alternative tilbud
    - 4.1.3 Deltilbud
  - 4.2 Offentleglova, taushetsplikt
  - 4.3 Levering av tilbud
  - 4.4 Vedståelsesfrist
  - 4.5 Tilbudskostnader
  - 4.6 Tilbakekalling av tilbud
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
  - 5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
    - 5.1.1 Generelt om ESPD
    - 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner
    - 5.1.3 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
  - 6.1 FOA §7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser
- 7 Vedlegg

# 1 INNBYDELSEN

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse for inngåelse av totalentreprisekontrakt for rehabilitering av Selbak kunstgressbane i Fredrikstad.

Anskaffelsen omfatter utskiftning av eksisterende kunstgresssystem.

Nytt kunstgresssystem skal ha organisk innfyll (ikke gummigranulat) og skal oppfylle FIFA Quality krav.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune er oppdragsgiver.

For informasjon om oppdragsgiver, se [www.fredrikstad.kommune.no](http://www.fredrikstad.kommune.no)

## 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Det gjøres oppmerksom på at det for dette prosjektet er søkt om tilleggsfinansiering. Dersom slik finansiering ikke vedtas av Bystyret, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen. Forventet behandling i Bystyret er 18. juni, 2026.

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering, og forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettert eller tildelte midler.

## 1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                               | Tidspunkt                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tilbudsbefaring                                         | Fredag 5. juni, kl 12:00. |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget   | 6/5/2026 12:00 PM         |
| Frist for å levere tilbud                               | 6/15/2026 12:00 PM        |
| Evaluering                                              | Uke 25.                   |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører       | Uke 25-26.                |
| Utløp av karenperiode                                   | 5 dager etter tildeling.  |
| Kontraktsinngåelse                                      | Uke 26-27.                |
| Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist | 3                         |

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen. Eventuelle avvik fra fremdriftsplanen danner ikke grunnlag for ventekostnader.

Oppmøtested for tilbudsbefaringen er Selbak kunstgressbane, Pans vei 9, 1654 Sellebakk.

## 1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 1.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

# 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

## 2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukket fra å delta.

## 2.3 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

# 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

## 3.1 Konkuransegrunnlagets oppbygning

Konkuransegrunnlaget er bygd opp etter NS 3450 med enkelte endringer og har følgende hovedinnhold:

Del I: Konkuransebeskrivelsen (dette dokumentet)

1. Tilbudsinnbydelsen
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler
3. Grunnlag for tilbudet
4. Krav til tilbudet
5. Kvalifikasjonskrav
6. Tildelingskriterier
7. Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Del II: Kontraktsgrunnlaget/avtalen

- A. Generell del
- B. Kontraktsbestemmelser
- C. Tekniske bestemmelser
- D. Krav til byggeprosessen
- E. Fremdrift, frister og dagmulker
- F. Vederlaget
- G. Oppdragsgivers ytelser
- H. Vedlegg til kontraktsgrunnlaget

## 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 6/5/2026 12:00 PM

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at oppdragsgiver kontaktes.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Mercell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

### **3.3 Tilbudsbefaring**

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring hvor det redegjøres nærmere for oppdraget, og hvor tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Det føres referat fra møtet som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

For sted og tidspunkt for tilbudsbefaringen, se punkt 1.4 Fremdriftsplan.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets innhold**

#### **4.1.1 Avvik og forbehold**

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og presiseringer skal beskrives under krav. Forbehold andre steder vil ikke bli hensyntatt.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

#### **4.1.2 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

#### **4.1.3 Deltilbud**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### **4.2 Offentleglova, taushetsplikt**

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette i tilbuds brevet. Ved begjæring om

innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

### 4.3 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet følger av punkt 1.4.

### 4.5 Tilbudskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

### 4.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 5.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller be innstilte leverandører

ettersende dokumentasjon. Innen tre dager etter forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren ettersende dokumentasjon. Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å ha endelig dokumentasjon klar før innlevering av tilbud. Innsending av dokumentasjon skal skje elektronisk.

ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i Mercell.

### 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 5.1.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

## Suitability

### Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

## Economic and financial standing

### Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kravet på følgende måter: - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Kredittvurderingen skal ha minimum rating kredittverdig. - For nystartede selskaper, eller selskaper som er ratet lavere enn kredittverdig, kan det i stedet inngis morselskapsgaranti, bankgaranti eller



revisorsberetning som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. - Dersom det innleveres morselskapsgaranti vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet om kredittverdig gjelder i så fall for morselskapet. Se vedlegg 5, morselskapsgaranti. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Technical and professional ability

### For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag innenfor kunstgressbaner. Disse må være av sammenlignbart kunstgresssystem hva gjelder denne anskaffelsen, og ha vært utført i løpet av de siste 5 årene. Ett av oppdragene må være gjennomført som totalentreprise. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/ omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 6 Tildelingskriterier

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier:

| Kriterier                                                                         | Vekting |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pris <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbudssummen for kontrakten</li></ul> | 100%    |

#### **Pris (100%)**

Prisen vil bli evaluert ut i fra evalueringssummen (punkt F.1 Prissammenstilling - Evalueringsgrunnlag) i vedlagte prisskjema (Del II - F.1 Prisskjema), samt tilleggspris pga. eventuelle forbehold og avvik som lar seg prisberegne.

### 6.1 FOA §7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

I denne anskaffelsen har Oppdragsgiver erstattet vekting av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf. FOA § 7-9 (4).

Det er valgt å stille strenge minimumskrav til miljø som etter vår vurdering klart vil gi en bedre

miljøeffekt enn å oppstille miljø som et tildelingskriterium. Etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) første punktum er Oppdragsgiver forpliktet til å oppgi en begrunnelse for dette i konkurransedokumentene.

I denne anskaffelsen er det stilt strenge krav til klima og miljø ved at det er stilt minimumskrav til resirkulering av kunstgress (med gummigranulat) , samtidig som nytt kunstgresssystem skal leveres med organisk performance-innfill (ikke gummigranulat). Det er videre satt krav til at kunstgresssystemet skal overholde regulering i henhold til REACH-forskriften. Det er også stilt krav til bruk av nullutslipp- og biogassløsninger for alle maskiner og kjøretøy på byggeplassen, samt at minimum 50% av mannskapsbiler skal være nullutslippskjøretøy.

Oppdragsgiver vurderer at disse kravene samlet sett sikrer et høyt og forutsigbart miljønivå i gjennomføringen av kontrakten, og at dette gir bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium.

## 7 Vedlegg

| Name                                                                                                                                                            | Description | Version | Change date       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Del I - H.1 Morselskapsgaranti.docx                                           |             | 1       | 5/20/2026 8:36 AM |    |
|  Del I - H.2 Forpliktelseserklæring.docx                                       |             | 1       | 5/20/2026 8:36 AM |    |
|  Del I - H.3 Sjekkliste for dokumentasjonskrav til kunstgresssystemet.docx    |             | 1       | 5/21/2026 8:24 AM |   |
|  Del I - H.4 Veileder for sladding av tilbud.pdf                             |             | 1       | 5/20/2026 8:36 AM |  |
|  Del II - C.1 Oversiktskart Selbak kunstgressbane.pdf                        |             | 1       | 5/20/2026 8:36 AM |  |
|  Del II - C.2 Teknisk beskrivelse - Rehabilitering Selbak kunstgressbane.pdf |             | 1       | 5/21/2026 8:24 AM |  |
|  Del II - Kontraktsgrunnlag NS 8407.pdf                                      |             | 1       | 5/21/2026 9:08 AM |  |
|  Del II - C.2.1 - Tilstandsrapport Selbak TIF.pdf                            |             | 1       | 5/20/2026 8:37 AM |  |
|  Del II - C.2.2 - Fallforhold og baneoppbygning.pdf                          |             | 1       | 5/20/2026 8:37 AM |  |
|  Del II - C.2.3 - Rapport - Selbak kunstgress - Test av PAD og drenering.pdf |             | 1       | 5/20/2026 8:37 AM |  |
|  Del II - C.4.1 - Miljøoppfølgingsplan.pdf                                   |             | 1       | 5/20/2026 8:37 AM |  |
|  Del II - C.4.2 - Sjekkliste kvalitetskontroll                               |             | 1       | 5/20/2026 8:37 AM |  |

|                                                                                     |                                                                                            |   |                   |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| — roll.pdf                                                                          |                                                                                            |   |                   |                                                                                       |
|    | Del II - C.4.3 - Plan for dokumentasjo<br>n.pdf                                            | 1 | 5/20/2026 8:37 AM |    |
|    | Del II - C.4.4 - Kunstgressboka.pdf                                                        | 1 | 5/20/2026 8:37 AM |    |
|    | Del II - C.4.5 - Drift og vedlikeholdsm<br>anual til kunstgressbaner i Fredrikst<br>ad.pdf | 1 | 5/20/2026 8:37 AM |    |
|    | Del II - C.4.6 - Kortversjon av krav til<br>FDV.docx                                       | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |    |
|    | Del II - D.3.1 - SHA-Plan.docx                                                             | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |    |
|    | Del II - D.3.2 - Kontrollskjema for koo<br>rdinator i prosjekteringsfasen (KP).d<br>ocx    | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |    |
|    | Del II - D.3.3 - Kontrollskjema før koo<br>rdinator i utførelsesfasen (KU) Del 1.<br>docx  | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |    |
|  | Del II - D.3.4 - Kontrollskjema for koo<br>rdinator i utførelsesfasen (KU) Del 2.<br>docx  | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |  |
|  | Del II - E.3 Hovedfremdriftsplan.pdf                                                       | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |  |
|  | Del II - F.1 Prisskjema.xlsx                                                               | 1 | 5/20/2026 8:38 AM |  |

(2)

| Name                                                                                |                                                            | Change date       | Description                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Del 1 Konkurransesgrunnlag del II                          | 5/20/2026 8:35 AM |  |
|  | Leverandørens besvarelse av krav (fylles ut<br>automatisk) | 5/8/2026 2:54 PM  |  |