



Konkurransegrunnlag

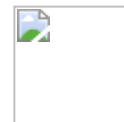


Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Tidsplan
 - 1.4 Klima og miljø
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.3 Konkurransens dokumenter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Språk
 - 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.10 Tilleggsopplysninger
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 KRAV
 - 4.1 Kontraktsbetingelser
 - 4.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 4.3 Varighet
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriteriene
 - 5.2 Evalueringsmetode
 - 5.3 Avlysning og totalforkastelse
- 6 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Forbehold og avvik
 - 6.3 Tilbudets utforming ved levering
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontaktstildeling



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nordland fylkeskommune jobber på tvers av hele fylket, og for at regionen skal være et attraktivt og godt sted å bo, arbeide og leve i.

Oppgavene spenner seg fra Videregående opplæring, tannhelsetjenesten og samferdsel, til næringsutvikling, kultur og kulturminner, folkehelse, internasjonalt samarbeid og naturforvaltning.

Nordland fylkeskommune har 16 videregående skoler som fordeler seg langs hele fylket.

Tannhelsetjenesten har til sammen 58 klinikker og 5 spesialistklinikker. Fylkeshuset og administrasjon er lokalisert i Bodø.

Nordland fylkeskommune har ca. 3 500 ansatte og ca. 10 000 elever.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

Nordland fylkeskommune er oppdragsgiver.

Alle henvendelser i denne konkurransen er gjennom Mercell kommunikasjonsmodul

1.2 Anskaffelsens formål

Nordland fylkeskommune ønsker bistand til videreføring av forebyggende trafikksikkerhetstiltak til ungdom.

Tilbydere som ønsker å inngi tilbud kan kontakte oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell for å få tilgang på videoer og intervjuer til bruk i kurs.

Det skal holdes et bevisstgjøringsprogram for vg2-elever på alle videregående skoler i Nordland med fokus på de tre temaene: rus, fart og oppmerksomhet.

Nærmere beskrivelser fremkommer av vedlagte behovsbeskrivelser.

1.3 Tidsplan

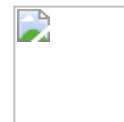
Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/20/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/7/2026 12:00 PM
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter gjennomført evaluering
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	12/9/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Klima og miljø

Anskaffelsen gjelder tjenester i forbindelse med trening og utdanning, ved at det er bistand til gjennomføring av bevisstgjøringsprogram for elever i videregående skoler som anskaffes. Dette



er anskaffelser som Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) har vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig, se veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser pkt. 7. Anskaffelsesforskriftens § 7-9 (5) unntak kommer dermed til anvendelse, og oppdragsgiver er i denne anskaffelsen ikke pliktig til å stille krav eller kriterier om klima- og miljøhensyn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen omhandler tjenester i forbindelse med trening og utdanning, som er å regne som en helse- og sosialtjeneste og faller under forskriftens del IV.

I del IV er det ingen krav til at man skal følge en bestemt prosedyreform. Kravet etter FOA § 30-1 første ledd er at oppdragsgiver i anskaffelsesdokumentene skal fastsette hvordan konkurransen skal gjennomføres. Oppdragsgiver står dermed fritt til å utforme prosedyren uten å være bundet av noen spesifikke prosedyreformer.

Oppdragsgiver vil gjennomføre anskaffelsen gjennom en konkurranse kunngjort på Doffin. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.






Forhandlingene vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene, og oppdragsgiver vil gå i forhandlinger med de tre beste tilbyderne. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

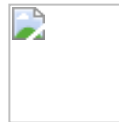
2.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig finansiering av anskaffelsen.

2.3 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Merzell og følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Disposisjon til Det går sikkert bra.docx		1	5/19/2026 1:31 PM	
 Fylkestingssak - Holdningsskapende trafikksikkerhetstilbud for ungdom i Nordland.pdf		1	5/12/2026 9:44 AM	
 MIND 2 prosjektbeskrivelse digitalt m kommentar (1).pdf		1	5/12/2026 9:44 AM	
 Mind-senteret - Evaluering 2018.pdf		1	5/12/2026 9:44 AM	
 Mind-senteret rapport - Pilotprosjekt Vesterålen, utvidelse av tilbud til videregående elever.pdf		1	5/12/2026 9:44 AM	
 Nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på vei 2026-2029.pdf		1	5/12/2026 9:44 AM	



	Nasjonal transportplan 2025-2036.pdf	1	5/12/2026 9:44 AM	
	Nord Universitet - Evalueringsstudie av trafikksikkerhetsprogrammet.pdf	1	5/12/2026 9:44 AM	
	Notat om Mind-senteret - 2022.docx	1	5/12/2026 9:44 AM	
	Oversikt over videregående skoler i Nordland fylke.docx	1	5/19/2026 1:29 PM	
	SINTEF notat evaluering - MIND-ungdom, sikkerhet og læring.pdf	1	5/12/2026 9:44 AM	
	SINTEF prosjektnotat - MIND-ungdom, sikkerhet og læring.pdf	1	5/12/2026 9:44 AM	
	SINTEF rapport - Leger tiden alle sår.pdf	1	5/12/2026 9:44 AM	
	SSA-B_bilag_2-7.docx	1	5/22/2026 9:07 AM	
	SSA-B_bilag1_Kravspesifikasjon til Det går sikkert bra.docx	1	5/19/2026 1:29 PM	
	SSA-B_generell_avtaletekst.docx	1	5/19/2026 1:29 PM	
	Temaanalyse av alvorlige trafikkulykker med unge.pdf	1	5/12/2026 9:44 AM	

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransesgrunnlag	5/22/2026 9:01 AM	

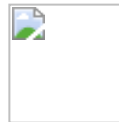
2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforholdet vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.



Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 8/20/2026 12:00 PM før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

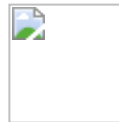
2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position



Skatteattest

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift Dokumentasjonskrav: Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd

HMS-egenerklæring

Leverandør skal gjennom HMS egenerklæringsskjema bekrefte at virksomheten jobber for og oppfyller kravene i Helse-, miljø-, og sikkerhetslovgivningen.

Politiattest

Tilbyder må levere gyldig politiattest for alle kursholdere

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk gjennomføringsevne

Tilbyder skal ha evne til å gjennomføre oppdraget økonomisk. Med dette betyr at tilbyder ikke skal stå i fare for å gå konkurs eller på annen måte måtte innstille sin virksomhet som følge av økonomiske forhold. Dette dokumenteres med en kredittvurdering i Dun & Bradstreet (D&B), som oppdragsgiver selv vil gjennomføre. Tilbyder som oppnår kredittrating A eller bedre, regnes for å ha økonomisk gjennomføringsevne. Tilbyder som ikke oppnår kredittrating A eller bedre i D&B, kan på annen måte vise økonomisk gjennomføringsevne. Dette kan være økonomiske garantier fra morselskap eller bank (garantigiver må selv oppnå krav til kredittrating), eller attesterte regnskapsopplysninger som viser at den økonomiske situasjonen er bedre enn hva som ligger til grunn for kredittratingen.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Tilbyder må kunne dokumentere erfaring med kursledelse, undervisning og/eller ungdomsarbeid. Dokumenteres med CV eller annen relevant dokumentasjon.

4 KRAV

Kontraktens krav følger av vedlagte dokumenter. Dersom tilbyder har forbehold mot kravene, må dette fremkomme klart og tydelig av tilbudsdocumentene. Det gjøres oppmerksom på at forbehold mot kontraktens krav kan medføre avvisning.

1 Taushetsplikt (Response required)

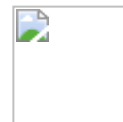
Tilbyder vil få taushetsplikt og må signere taushetserklæring før arbeid iverksettes.

4.1 Kontraktsbetingelser

Kontrakt for bistanden vil være Statens Standardavtale for Bistand (SSA-B).

Tilbyder skal oppgi årlig vederlag for tjenesten. Utbetaling av vederlag skal skjer i to omganger pr. halvår (semester).

4.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår



Kontrakten vil inneholde krav om lønns-og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns-og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

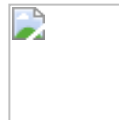
4.3 Varighet

Kontrakten løper til den sies opp av en av partene. Oppsigelsestiden for kontrakten er 6 måneder.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriteriene

Name	Type	Weight
1 Kompetanse	No Response	30.0%
<p>Det vil bli lagt vekt på tilbyderens samlede faglige og pedagogiske kompetanse knyttet til gjennomføring av bevisstgjøringsprogram for ungdom innen temaene rus, fart og oppmerksomhet.</p> <p>Ved evalueringen vil oppdragsgiver særlig vektlegge:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relevant utdanning/fagbakgrunn hos personell som skal gjennomføre programmet.• Erfaring med undervisning/formidling til ungdom.• Erfaring fra forebyggende arbeid innen trafikk sikkerhet, rusforebygging og/eller ungdomsarbeid.• Kompetanse innen klasseledelse, gruppeprosesser og håndtering av sensitive tema.• Eventuell erfaring med tilsvarende programmer eller samarbeid med skoleverk/offentlige aktører.		
2 Pris	Price	30.0%
<p>Tilbydere vil under pris evalueres på bakgrunn av inngitt tilbudspris.</p> <p>Tilbudspris skal være en årlig pris, og skal dekke alle kostnader forbundet med gjennomføring av oppdraget.</p>		
3 Oppdragsforståelse	No Response	40.0%
<p>Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad tilbyder viser forståelse for oppdragets mål, behov og rammebetingelser, samt kvaliteten og hensiktsmessigheten av foreslått løsning.</p> <p>Det vil bli lagt vekt på:</p>		



- Forståelse for kontekst, brukere og eventuelle risiko- og suksessfaktorer.
- Evne til å identifisere sentrale problemstillinger
- Relevans og hensiktsmessighet i foreslått metode/tilnærming.
- Realisme og gjennomførbarhet
- Tydelighet i hvordan leveransen vil oppfylle kravene.

5.2 Evalueringsmetode

Relative

I denne anskaffelsen vil det brukes relativ evalueringsmetode med lineær modell. Det benyttes en poengskala på 10 trinn, hvor beste tilbud vil bli gitt best score på kriteriene. For poengberegning av pris benyttes Mercells integrerte funksjon som automatisk beregner poeng basert på inngitte priser.

For mer informasjon: Evaluering i Merzell

5.3 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

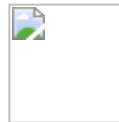
Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



6.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet. Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderer.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

6.3 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav kan legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercellportalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som kan leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudet, besvarelse på krav, besvarelse på tildelingskriterier etc

Timepris legges inn under fanen produkter i Mercell.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontaktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med kunngjøringen.