



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

«Abonnementshåndtering av tidsskrifter og aviser»

Saksnummer: 26/07330

Innhold

1.	Om oppdragsgiver	4
2.	Om anskaffelsen	5
2.1.	Anskaffelsens formål og omfang	5
2.2.	Anskaffelsens verdi	5
2.3.	Nåværende portefølje.....	5
2.4.	Autoriserte brukere	5
2.5.	Avtaleperiode.....	5
2.6.	Kontraktsvilkår	5
2.7.	Deltilbud.....	5
2.8.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten.....	5
2.9.	Fremdriftsplan.....	6
2.3.1	Befaring/informasjonsmøte/tilbudskonferanse	7
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet.....	7
3.1.	Anskaffelsesprosedyre	7
3.2.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
3.3.	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.4.	Vedståelsesfrist	7
3.5.	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.6.	Tilleggsopplysninger	7
3.7.	Språk	8
3.8.	Leverandørens deltakelseskostnader.....	8
3.9.	E-bevis.....	8
4.	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
5	Innlevering av tilbud.....	9
5.1	Leverandørportalen	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Tilbudsformat og levering.....	10
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	10
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Forbehold og avvik.....	10
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Skatteattester	10
6.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
6.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
6.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11

6.5	Støtte fra andre virksomheter/underleverandør	12
7	Krav til tjenesten	12
8	Tildelingskriterier og evaluering	12
8.1	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	12
8.2	Tildelingskriterier	12
8.3	Evaluerings og poengtildeling	13
8.4	Pris og økonomiske forhold	13

1. Om oppdragsgiver

1.1

OsloMet – storbyuniversitetet er Norges tredje største universitet, med nær 2 700 ansatte og 22 000 studenter. Universitetet har studiesteder i Oslo sentrum og på Kjeller ved Lillestrøm.

OsloMet er tett på byen og arbeidslivet, og driver utdanning og forskning innenfor en stor bredde av fagfelt som bidrar til å løse samfunnets utfordringer. OsloMet har lange historiske linjer med store profesjonsutdanninger som har eksistert i over 100 år. Universitetet er også en aktiv pådriver for innovasjon og ny teknologi for utvikling av velferdsstaten.

OsloMet har praksisnære studier, som for eksempel sykepleie og grunnskolelærere, med en tett kobling til arbeidslivet. Ved OsloMet er det 37 bachelorstudier, 67 masterstudier og 7 doktorgrads-studier. Det er i tillegg en bred portefølje med etter- og videreutdanningstilbud.

Den faglige virksomheten er organisert i fire fakulteter; Fakultet for helsevitenskap, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier, Fakultet for samfunnsvitenskap og Fakultet for teknologi, kunst og design, med til sammen 21 underliggende institutt. OsloMet har også to sentre; Senter for profesjonsstudier og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning, samt en fellesadministrasjon.

Universitetsbiblioteket (UB) ved OsloMet består av fire fysiske bibliotek, samt Seksjon for Forskningsstøtte, Medieseksjonen og Seksjon for samling og system. Sistnevnte håndterer trykte og elektroniske tidsskriftabonnement. Produktene skal kunne leveres til alle OsloMets adresser.

UB bruker det biblioteksystemet som Sikt til enhver tid benytter, for tiden Alma.

For nærmere informasjon, se www.oslomet.no/Om-OsloMet

1.2 Klima, miljø og samfunnsansvar

OsloMet er opptatt av bærekraft og tar ansvar for å møte samfunnets utfordringer gjennom forskning, utdanning og bærekraftig drift av virksomheten. OsloMet fører klimaregnskap, og har som mål å redusere universitetets samlede belastning på klima og miljø.

I anskaffelser har OsloMet en målsetning om å redusere klima- og miljøavtrykket. Leverandører oppfordres til å ha sertifisert miljøledelse, som for eksempel Miljøfyrtårn eller ISO 14001, og til å arbeide systematisk for å redusere egne klimagassutslipp.

OsloMet har vedtatt etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester, [Etiske retningslinjer for anskaffelser ved OsloMet](#), som blant annet inneholder krav og forventninger til våre leverandører. Her finner du også OsloMets Code of Conduct – Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis.

I anskaffelser med høy risiko legger vi ved [Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden | Anskaffelser.no](#).

Dette følger vi opp systematisk, først og fremst med egenrapportering.

2. Om anskaffelsen

2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for kjøp av tjenester innen abonnementshåndtering av tidsskrifter og tilhørende tilleggstenester. Tidsskrifter skal leveres i både trykt og elektronisk format, med hovedvekt på sistnevnte. Produktene skal kunne leveres til alle Oslomets adresser.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se vedlegg 3.

2.2. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsen har en estimert verdi på kr 6 000 000 NOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Den maksimale verdien for anskaffelsen er estimert til kr 8 000 000 NOK ekskl. mva

Beløpet er kun veiledende og medfører ikke noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør. Det tas forbehold om endringer i tjenestevolum som følge av variasjoner i universitetets behov fra år til år og tilgjengelig budsjett. Det tas også forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra bevilgede budsjett.

Kommentert [MM1]: Verdien i 2025 er ca 1 500 000. Verdien for hele avtaleperioden på 4 år vil da være ca 6 000 000 og maksimalverdien 8 000 000

2.3. Nåværende portefølje

OsloMet viser til Vedlegg 6 Prisskjema for tidsskrifter og tilleggstenester for informasjon om nåværende tidsskriftsportefølje. Det tas forbehold om endringer i tittelisten i kontraktperioden. Oversikten i Vedlegg 6 Prisskjema er ikke komplett, og OsloMet kan også kjøpe andre tidsskrifter. Se Vedlegg 6 Prisskjema for mer informasjon.

2.4. Autoriserte brukere

OsloMet har ca. 17 398 fulltidsekvivalenter (FTE). Antallet kan endres i avtaleperioden. Alle FTE'er skal være autoriserte brukere.

Kommentert [HJ2]: Sist oppdaterte FTE for 2024 er 17 398

2.5. Avtaleperiode

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

2.6. Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag.

2.7. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8. Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev inkl. forbehold og avvik samt taushetsbelagt informasjon.
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring (hvis relevant)

Vedlegg 3	Kravspesifikasjon (vil inngå i kontraktens Bilag 1).
Vedlegg 4	Referanseskjema Kundeservice
Vedlegg 5	Referanseskjema Leveranse
Vedlegg 6	Prisskjema (utfyllt vil inngå i kontraktens Bilag 5)
Vedlegg 7	ESPD-egenerklæring – skal besvares i Leverandørportalen
Vedlegg 8	Kontrakt med bilag

Oppbygging av avtalen:

BOTTs rammeavtalevilkår/avtalevilkår <u>med</u> forside inkludert:	JA
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av tjenesten	X
Bilag 2: Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon	X
Bilag 4: Administrative bestemmelser	X
Bilag 5: Samlet pris og betalingsbetingelser	X
Bilag 6: Bestillings- og fakturabestemmelser	X
6a - Standard Bestillings- og fakturabestemmelser	X
Bilag 7: Endringer i kontrakten før avtaleinngåelse	X
Bilag 8: Endringer i kontrakten etter avtaleinngåelse	X
Bilag 9: Egenerklæring om russisk involvering	X
BOTT sine generelle kontraktsvilkår for varer eller tjenesten	X

2.9. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransegrunnlag sendt til kunngjøring i Doffin/TED	26.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16.06.2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	25.06.2026 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 27-29
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 29
Karensperiode	10 dager etter meddelelse av valgt leverandør
Kontraktsinngåelse. Kontrakten gjelder fra 05.10.2026	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

2.3.1 Befaring/informasjonsmøte/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt befaring.

3. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

3.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.6 ovenfor.

3.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

3.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3.7. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3.9. E-bevis

Oppdragsgiver benytter som hovedregel eBevis. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil vedkommende like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om lastes opp i KGV.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 Innlevering av tilbud

5.1 Leverandørportalen

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign "Leverandørportalen".

For å kunne gi tilbud og få automatiske varsler om endringer m.m. må man registrere seg i «Leverandørportalen» Merzell TendSign.

Bli kjent med Leverandørportalen, i god tid før tilbudsfristen. Dersom leverandøren har spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet kan Merzell Support kontaktes på telefon; 21 01 88 60, eller på e-post: support@merzell.com.

Der hvor leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller mangler i konkurransedokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Alle henvendelser som gjelder anskaffelsen, skal skje skriftlig via Leverandørportalen. Dersom dere oppdager uklarheter eller feil i konkurransegrunnlaget, meld ifra omgående.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende dokumentnavn og oppdeling/oppsett:

Nr.	Dokument	Utfyllende informasjon	Format
1	Tilbudsbrev	Utfyllt og signert iht. vedlegg 1 inkl. forbehold/avvik samt taushetsbelagt informasjon	PDF
2	Forpliktelseserklæring	Eventuelt utfyllt og signert vedlegg 2. Må også utfylles og signeres av underleverandører dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav.	PDF
3	Svar på kvalifikasjonskrav	Fyll ut ESPD-skjema i leverandørportalen. Legg ved ev. dokumentasjon på kvalifikasjonskrav dersom dette er etterspurt.	PDF
4	Svar på tildelingskriterier	Dokumentasjon og besvarelse på tildelingskriteriene. - Vedlegg 3 Kravspesifikasjon (PDF) - Vedlegg 4 Referanseskjema Kundeservice(PDF)	PDF og Excel

		- Vedlegg 6 Prisskjema (PDF og Excel)	
5	Sladdet versjon av tilbudet	Se tilbudsbrief for mer informasjon.	PDF

5.3 Tilbudsformat og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk i «Leverandørportalen». Strukturen på tilbudet skal være i tråd med punkt 5.2. Tilbudsstruktur.

Alle filer i tilbudet skal merkes med følgende informasjon: "Saksnummer, dokumenttittel, leverandørnavn". Anskaffelsen skal signeres digitalt.

Leverandøren er selv ansvarlig for å levere komplett tilbud innen tilbudsfristen.

Leverandøren skal sørge for at alle filer kan åpnes. Filer som ikke kan åpnes regnes som ikke levert.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.6 Forbehold og avvik

Leverandørens eventuelle forbehold skal oppgis i Vedlegg 1 Tilbudsbrief. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Dersom tilbudet inneholder forbehold mot absolutte krav, vil tilbudet bli avvist.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift	<ul style="list-style-type: none"> Attest fra skatteoppkrever (RF-1316) Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares. Utenlandske firmaer må framlegge tilsvarende attester som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. <p>Oppdragsgiver kan også innhente skatteattest via e-bevis.</p>

6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske leverandører: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">En soliditetsvurdering/kredittvurdering fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall.Vurderingen må opplyse om kredittverdighet, det vil si Dun & Bradstreet rating "B"/"Kredittverdig" eller tilsvarende fra et annet anerkjent kredittvurderingsselskap.<ul style="list-style-type: none">Resultatet skal fremkomme av dokumentasjon som en gradert verdi (bokstav eller tall mv) mot en definert skala.Leverandører med en rating dårligere enn "B"/"Kredittverdig" vil bli avvist.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser som viser at Leverandøren kan oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Det skal gis en oversikt over relevante oppdrag de 3 siste årene. Med relevante oppdrag menes rammeavtaleleveranser som i innhold og omfang er sammenlignbare med det som etterspørres i denne konkurransen. Oversikten skal som minimum inneholde;Kort beskrivelse av leveransenTidspunkt for gjennomføringOmfang av leveranse i beløpNavn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. <p>OsloMet skal ha mulighet for å kontakte kontaktperson som oppgis som referanseperson.</p>

	Legg ved utfylt Vedlegg 5 Referanseskjema Leveranse.
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som beskriver hvordan virksomheten gjennomfører og kontinuerlig begrenser sin miljøpåvirkning for å sikre at leverandøren er egnet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av virksomhetens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifisering.

6.5 Støtte fra andre virksomheter/underleverandør

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

7 Krav til tjenesten

Alle absolutte krav (A-krav) i Vedlegg 3 Kravspesifikasjon må oppfylles for at tilbudet skal bli vurdert opp imot tildelingskriteriene. Hvis absolutte krav til tjenesten ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver skal iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Tildelingskriterier kan erstattes med krav i kravspesifikasjonen.

Forpliktelsene til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimetrykk og miljøbelastning.

Denne anskaffelsen har etter sin art, konsulenttjenester, et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Det vises til DFØs veiledning og opplisting av CPV kodene med typisk lav klimaintensitet. Det er menneskelige ressurser som timearbeid og oppdrag som er leveransen. Det legges til grunn at et ev klimaavtrykk vil være tilsvarende som en fast ansatt sitt klimaavtrykk. Av dette grunnlag benyttes unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens §7-9 femte ledd.

8.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema	Dokumentasjonskrav	Vekt %
----------------	--------------------	--------

Pris Under dette kriteriet vurderes - Totalpris.	Ferdig utfylt Vedlegg 6 Prisskjema.	30 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - E-Krav i Vedlegg 3 Kravspesifikasjon.	Ferdig utfylt Vedlegg 3 Kravspesifikasjon og Vedlegg 4 Referanseskjema Kundeservice.	70 %

8.3 Evaluering og poengtildeling

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med en score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Beste leverandør på hvert tildelingskriterium vil få karakteren 10. Karakterene for de øvrige leverandørene er deretter satt forholdsmessig lavere.

Karakterene vektes og summeres i en total karakter. Leverandøren som får høyest total karakter vil bli tildelt kontrakt.

8.4 Pris og økonomiske forhold.

Tildelingskriteriet «Pris» vil bli vurdert basert på den samlede tilbudsprisen for alle tilbudte tidsskrifter i Vedlegg 6 – Prisskjema. Dersom en eller flere av leverandørene ikke kan tilby abonnement på ett eller flere tidsskrifter, vil evalueringen basere seg på en sammenligning av samlet tilbudspris for de tidsskriftene som alle leverandørene har tilbudt. Leverandøren må tilby minst 80% av produktlinjene, og leverandøren skal gi pris på alle produkter som de kan tilby. Det er ikke lov med taktisk prising, og det er ikke lov å bevisst unnlate å tilby produkter som står i prisskjemaet. Leverandøren skal også levere inn tilbud i tråd med krav og betingelser.

For tidsskrifter skal det i Vedlegg 6 – Prisskjema under fanen «Prisskjema» oppgis forlagets listepriser for inneværende år (2026), samt oppgis annen etterspurt informasjon, på minimum 80% av utgavene og formatene som står oppgitt. Det er 166 produktlinjer. Dette tilsier at minst 133 av 166 produktlinjer skal tilbys og utfylles. Alle gule felt på en tilbudt produktlinje skal fylles ut. Ufullstendig/ukorrekt utfylt prisskjema gir mulighet for å forkaste tilbudet fra leverandør.

Alle tilbudte priser skal være totalpriser inkludert alle kostnader, som kan påløpe OsloMet, inkl. porto og andre leveringskostnader, servicecharge, fakturagebyr, transport o.l. Utvalget tidsskrifter som etterspørres i pristilbudet forplikter ikke Oppdragsgiver i forhold til fremtidig volum og portefølje.

Det tas forbehold om at det kan komme endringer i tittelisten i kontraktsperioden. Nye produkter skal følge samme priskalkyle og tilbud (påslag %) som tilsvarende/sammenlignbare produkter. Priser for elektronisk utgave og for kombinasjonen av elektroniske og papirutgaver skal oppgis iberegnet mva., mens det for papirutgaver oppgis uten mva.

Leverandøren skal i prisskjema fylle inn sin valutakurs på tilbudstidspunktet i fanen «Prisskjema». For å sikre at de ulike tilbudene får samme valutakurs, vil OsloMet ta ut valutakurser fra den norske bank like etter endt tilbudsfrist, og benytte denne på alle mottatte tilbud. Fanen for «Valutakurser» er derfor ikke oppdatert i Vedlegg 6 Prisskjema, men viser relevante valutakurser fra mai 2026.

Kommentert [H33]: Oppgis forlagets listepris for inneværende....

Nederst i fanen «Prisskjema» er det tre rader hvor leverandøren kan skrive inn eventuelle tjenester eller tilleggstjenester som skal faktureres kunden. På nr. 167 står følgende: *Ev. tjenester, som behøves av OsloMet. Tjenesten skal beskrives grundig, og oppgis med en konkret pris (priskonsekvens) for OsloMet. I tillegg skal det skrives inn konkret informasjon om dette "avviket" i tilbuds brevet. Se tilbuds brevet for mer informasjon.*

Nr. 168 og nr. 169 gjelder ev. tilleggstjenester som ikke er avvik. Prisene for ev. tilleggstjenester skal være tydelig beskrevet og spesifisert. Les mer i linje 168 og 169.

I kommentarfeltet bes Leverandør om å eksempelvis beskrive tilgang til elektronisk (online) versjon, f.eks. dersom denne versjonen er gratis «tilhørende» print-versjonen. Se Vedlegg 6 Prisskjema, og fanen «Innebygde formler» for mer informasjon.

Utfylt Vedlegg 6 Prisskjema skal innleveres i Excel-format som ikke er skrivebeskyttet. Kun felt som er markert med gul skriftfarge skal utfylles.

For tidsskrifter skal prisregulering være i henhold til utgivers listepris og prisøkninger over 5% skal varsles minimum 1 måned før ikrafttredelse. Ved eventuelle forespørsler fra OsloMet om ytterligere dokumentasjon skal det kunne dokumenteres skriftlig at varslet listeprisøkning er reell. Fakturagebyr, frakt o.l. skal ikke tilkomme. Hovedfaktura skal mottas i første kvartal p.a. For mer informasjon om faktura, prisreguleringer m.m. se Vedlegg 3 Kravspesifikasjon samt bilag til OsloMets standardkontrakt for tjenestekjøp.

Definisjoner av kolonneoverskrifter i Vedlegg 6 – Prisskjema:

- **Listepris:** Utgivers offisielle listepris 2026, oppgis i beløp.
- **Valuta:** Valutakode som nyttes i utgivers offisielle listepris
- **Valutakurs:** Valutakurs. Se punkt 8.4 for mer informasjon.
- **Listepris (NOK):** Listepris omregnet til NOK. Se punkt 8.4 for mer informasjon
- **Påslag:** Tilbyders påslag/rabatt for håndtering av abonnement inklusive rabatter, oppgis i prosent. Påslaget kan ha positivt eller negativt fortegn.
- **Tilbudspris:** Tilbyders pris til Oppdragsgiver i NOK, inklusive alle servicekostnader, rabatter, porto m.m.
- **Mva:** Eventuell merverdiavgift, oppgis i prosent. Se punkt 8.4 og Vedlegg 4 Kravspesifikasjon for mer informasjon om mva.
- **Tilbudspris inkl. mva (NOK):** Utgivers tilbudspris inklusiv merverdiavgift, i NOK.
- **Kan leveres (ja/nei):** Leverandør oppgir hvorvidt tittelen kan leveres med kryss i kolonne «ja» eller «nei». Kun tilbudte produkter med utfylte celler anses som «tilbudt»

For mer informasjon, se Vedlegg 6 Prisskjema.