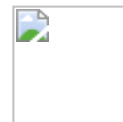


# Konkurranseregler - Begrenset anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
  - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.2 Begrepsforklaring
  - 1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
    - 1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen
  - 1.4 Anskaffelsens omfang
  - 1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
  - 1.6 Avtalens varighet
  - 1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Forbehold og avvik
  - 2.3 Språk
  - 2.4 Tilbudsbefaring
- 3 PREKVALIFISERING - Trinn 1
  - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
  - 3.2 Utvidet skatteattest
  - 3.3 Egenerklæringsskjema
  - 3.4 Utvelgelseskriterier
  - 3.5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen
- 4 TILBUDSFASE – TRINN 2
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Evalueringsmetode
  - 4.3 Innlevering av tilbud



# 1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette dokumentet beskriver hvordan konkurransen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelses- og tildelingskriterier inngår som del av konkurransegrunnlaget. Denne informasjonen vil, med noen unntak, ikke bli gjentatt i konkurransereglene.

I konkurransen stilles det krav til elektronisk signatur ved innlevering i Mercell. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til deltakelsen i konkurransen.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert og eventuelt supplert i Mercell under konkurranseperioden, blir distribuert til aktuelle i egen organisasjon eller hos samarbeidsparter.

Ved innlevering av forespørsel om deltakelse eller tilbud i Mercell må leverandør ha etablert en profil i Mercell med organisasjonsnummer, og denne skal være avsenderen av tilbudet. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som kommer frem i konkurranseprosessen.

## 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Byggherre har behov for å knytte til seg en totalentreprenør til en samspillskontrakt for prosjektbearbeiding, prosjektering og etablering av kanal, basseng, torg, venstresvingefelt i Kanalveien, sykkelvei og fortau, utenfor gamle Tine Meierier. Prosjektet omtaler arbeidet i sin helhet som Mindetorget.

Konkurransen gjennomføres i to trinn:

Trinn 1 - Prekvalifisering av leverandører

Trinn 2 - Begrenset konkurranse der inviterte leverandører kan gi tilbud

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.



## 1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransегjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvísningssruener.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Utselgelseskriterier	Utselgelseskriterier er parameter benyttet for å begrense antall leverandører som skal delta i konkurransen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurranseparameter som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

## 1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

### 1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen

I denne konkurransen er det satt flere klima- og miljøkrav. Det er krav til utslippsfri anleggsplass, krav til utslippsfri transport og utarbeidet et miljøprogram som definerer og beskriver flere miljøambisjoner det skal fokuseres spesielt på gjennom alle faser av prosjektets livsløp.

Ved å sette krav til at entreprenør skal i vareta klima- og miljøhensyn sikres det at ambisjonene kommer til utførelse, og at dette klart vil gi en bedre klima- og miljøeffekt.



## 1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

## 1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon som kan påvirke denne konkurransen / avtalen.

## 1.6 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

## 1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

# 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse.

Konkurransen gjennomføres i to trinn; prekvalifisering og tilbudsfasen.

## 2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Forespørsel om deltakelse og tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må komme frem av forespørsel om deltakelse eller tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og føre til at tilbudet blir avvist.

## 2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk, dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke



finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

## 2.4 Tilbudsbefaring

Det blir tilbudsbefaring. Tid og sted blir formidlet når utsending av invitasjon til konkurransen sendes ut.

Referat fra befaring blir lagt ut som tilleggsopplysninger i Mercell.

## 3 PREKVALIFISERING - Trinn 1

Denne konkurransen innledes med en prekvalifisering, der alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

I prekvalifiseringen blir følgende gjort:

- Leverandørene sjekkes for at det ikke foreligger avvisningsgrunner
- Leverandørene sjekkes for at de oppfyller kvalifikasjonskravene
- Leverandører blir rangert ut fra utvelgelseskriterier

Avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier fremgår av Mercell, og besvares av leverandør i Mercell.

Leverandør er ansvarlig for å levere dokumentasjon som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav og kriterier som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Oppdragsgiver vil invitere fem leverandører til å levere tilbud. Dersom flere leverandører er kvalifisert enn antallet som skal inviteres, vil oppdragsgiver velge leverandører på bakgrunn av utvelgelseskriteriene

### 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som forespørsel om deltagelse leveres i Mercell. Dette samtykket bør gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider [www.digdir.no](http://www.digdir.no).

### 3.2 Utvidet skatteattest

#### Opplysninger om skatt og avgift (Skatteetatens skjema RF1507)

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest (skjema RF1507) for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Attesten viser hvor mye skatt som eventuelt mangler innbetalt, inkludert renter. Attesten viser også om virksomheten er registrert i merverdiavgiftsregisteret.



Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert.

Den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise leverandør som er innstilt som vinner.

#### **Dokumentasjonskrav**

Innstilt vinner laster ned attest for skatt og avgift (RF-1507) fra Altinn og sender denne til oppdragsgiver i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

#### **Ytterligere opplysninger**

Ved skatterestanser eller lignende kan oppdragsgiver ha behov for ytterligere informasjon. Leverandør plikter da å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver sette som forutsetning for tildeling av kontrakt, at daglig leder og/eller styreleder samtykker til at Skatteetaten kan utgi ytterligere opplysninger som ikke framgår av skjema RF-1507. Det kan eksempelvis dreie seg om opplysninger om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene, informasjon om hvilke avvik de har funnet, vedtak eller avgjørelser fra domstol. Slik informasjon vil da kunne føre til at innstilt vinner i en konkurranse likevel vil kunne avvises fra konkurransen.

### **3.3 Egenerklæringsskjema**

#### **Egenerklæringsskjemaet**

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvísningssgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvísningssgrunner" i Mercell.

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema ([aktiv lenke](#)).

#### **Informasjon om leverandør**

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene

#### Opplysninger om leverandør

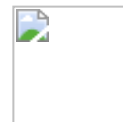
Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.

#### Opplysninger om deltakelse i konsortium

*Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?*

Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (fellesskap), skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium



(felleskapet) oppgis i Merccell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Merccell.

#### Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

*Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?*

Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

- Fylle ut eget ESPD skjema i Merccell.

- Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet. Se lenke for [Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring](#). [\[aktiv lenke\]](#).

#### Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

*Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?*

Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet.

Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

### 3.4 Utvelgelseskriterier

Utvelgelseskriteriene for prekvalifisering fremgår av Merccell.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for evalueringsmetoden kan lastes ned fra konkurransen i Merccell.

### 3.5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Merccell:

- Besvarelse av påkrevet informasjon
- Besvarelse av opplysninger om leverandør
- Besvarelse av avvisningsgrunner
- Besvarelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Besvarelse og dokumentasjon av krav
- Besvarelse og dokumentasjon av utvelgelseskriterier

Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må leverandør legge inn besvarelse under hvert enkelt kriterium. Hvis ikke besvares



utvelgelseskriteriene ved å laste opp relevant og etterspurt informasjon i egne dokumenter under fanen "Dokumenter". Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av forespørsel om deltagelse.

## 4 TILBUDSFASE – TRINN 2

Bare leverandører som inviteres til å delta i konkurransen kan levere tilbud.

### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Relative

### 4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyeste poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

### 4.3 Innlevering av tilbud

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell. Det er ikke ønskelig med et særskilt tilbudsbrief. Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterier.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfrist. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- \* Besvarelse av påkrevet informasjon
- \* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
- \* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier