

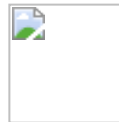
Rammeavtale vinterdrift - konkurransegrunnlag





Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Konkurransegrunnlagets oppbygning
 - 1.6 Viktige datoer
 - 1.7 Informasjonsmøte/tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning
 - 2.3 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.5 Krav om bruk av lærlinger
 - 2.6 Skatteattest for norske leverandører
 - 2.7 Utvidet skatteattest
 - 2.8 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.9 Finansieringsforbehold mm
 - 2.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 eBevis
 - 3.2 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
 - 3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
 - 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
 - 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 3.6 Krav til miljø
- 4 TILDELINGSKRITERIER
 - 4.1 Klima og miljø
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud og tilbudsfrist
 - 5.2 Tilbudet generelt
 - 5.3 Vedståelsesfrist
- 6 KONTRAKT
 - 6.1 Kontraktstildeling
 - 6.2 Kontraktens varighet



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KFe kommunens eiendomsforvalter og byggherre. DEKF utøver kommunen sin rolle med forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av eiendommer, samt byggherrerollen og innleie av eiendommer til kommunale formål.

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 650.000 kvadratmeter bygningsmasse som hovedsakelig består av boliger, skoler, barnehager, idrettsbygg, kulturbygg og bo- og servicesenter.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercellportalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet kommunikasjon og deretter under fanebladet tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen
6/24/2026 12:00 PM

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

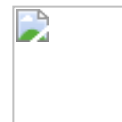
Drammen Eiendom KF ønsker å inngå rammeavtale på snøbrøyting og strøing på sine eiendommer. Oppdragene omfatter snørydding med maskin, strøing med maskin, håndmåking, håndfresing, manuell strøing og fylling av strøkasser. Tjenestene gjelder også alle ut/innganger, nødutganger til byggene, utvendige trapper og returpunkt/søppeldunker, samt alt som er angitt som grå, gul, oransje og lilla farge på kartene. Anskaffelsen skal også omfatte snørydding på tak ved behov. Oppdragsgiver ønsker her å stå fritt i forhold til bestilling.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 - kravspesifikasjon.

Konkurransen gjelder 10 frittstående kommunedeler bestående av både formålsbygg og boligen. Det må påregnes at eiendommer kan trekkes ut eller legges til i denne avtalen.

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til NOK 60 0000. Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi/volum er NOK 80 00000. Opsjoner er medregnet i dette estimatet.

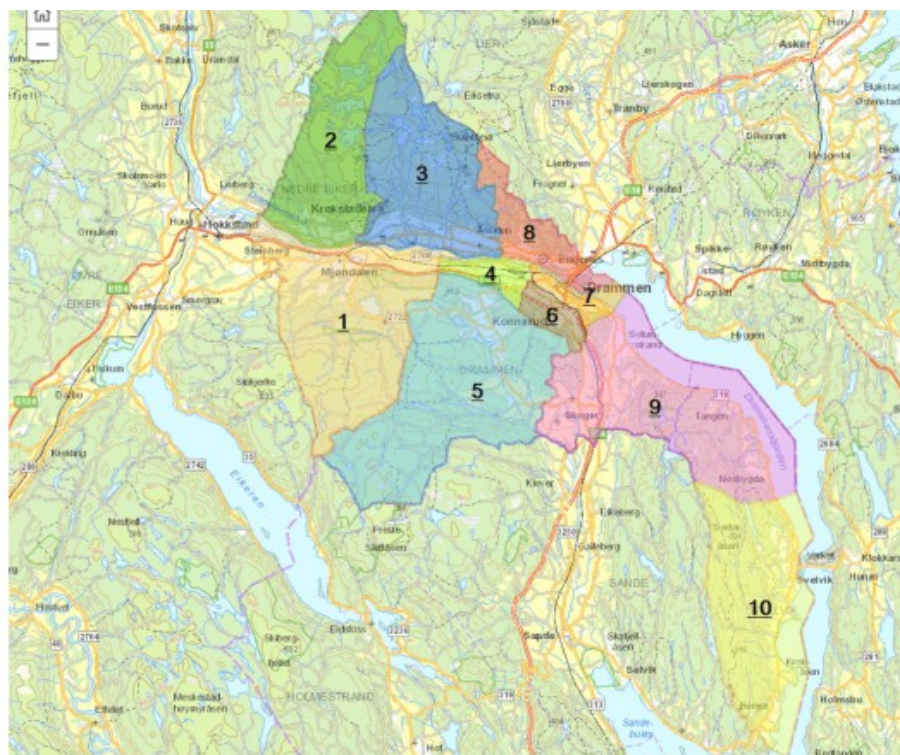
Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag



økes/reduseres.

Kommunedeler i Nye Drammen

1. Mjøndalen + Åsen + Steinberg
2. Krokstadelva + Stenseth
3. Solbergelva + Solbergmoen + Åssiden
4. Rødskog + Gulsbogen + Ytterkollen
5. Konnerud Skoger Vest
6. Strømsø ovenfor Vestfoldbanen: Danvik + Austad + Fjell
7. Strømsø nedenfor Vestfoldbanen: Grønland + Marienlyst + Brandengen + Tangen
8. Bragernes + Øren
9. Skoger + Åskollen + Nesbygda
10. Svelvik sentrum + Ebbestad + Berger



1.4 Deltilbud

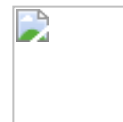
Det skal leveres inn tilbud på alle kommunedeler. Dersom leverandør ikke leverer på alle kommunedeler, vil tilbudet bli avvist. Det er totalprisen for alle kommunedeler som avgjør rekkefølgen i konkurransen.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med 2-3 leverandører for 10 frittstående kommunedeler. Dersom det inngås kontrakt med 2 leverandører vil vinneren få tildelt 6 kommunedeler iht. sin prioritering og nr 2 vil få de resterende 4. hvis det inngås kontrakt med 3 leverandører vil vinneren få tildelt 4 kommunedeler, nr. 2 vil få 3 og nr. 3 vil få 3.



































1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

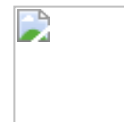
Som en del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:





































Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.pdf		1	5/22/2026 12:36 PM	
Vedlegg 2.01 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 1.xlsx		1	5/22/2026 12:36 PM	
Vedlegg 2.02 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 2.xlsx		1	5/22/2026 12:36 PM	
Vedlegg 2.03 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 3.xlsx		1	5/22/2026 12:36 PM	
Vedlegg 2.04 - prisskjema vinterdrift		1	5/22/2026 12:36 PM	

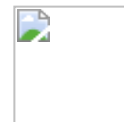


bolig kommunedel 4.xlsx

	Vedlegg 2.05 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 5.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.06 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 6.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.07 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 7.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.08 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 8.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.09 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 9.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.10 - prisskjema vinterdrift bolig kommunedel 10.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.11 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 1.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.12 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 2.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.13 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 3.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.14 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 4.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.15 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 5.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.16 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 6.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.17 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 7.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.18 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 8.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.19 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 9.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.20 - prisskjema vinterdrift formålsbygg kommunedel 10.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 2.21 Prioriteringsskjema.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	



	Vedlegg 3.01 - kart kommunedel 1 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.02 - kart kommunedel 2 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.03 - kart kommunedel 3 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.04 - kart kommunedel 4 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.05 - kart kommunedel 5 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.06 - kart kommunedel 6 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.07 - kart kommunedel 7 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.08 - kart kommunedel 8 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.09 - kart kommunedel 9 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.10 - kart kommunedel 10 - bolig.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.11 - kart kommunedel 1 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.12 - kart kommunedel 2 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.13 - kart kommunedel 3 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.14 - kart kommunedel 4 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.15 - kart kommunedel 5 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.16 - kart kommunedel 6 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.17 - kart kommunedel 7 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.18 - kart kommunedel 8 -	1	5/22/2026 12:36 PM	



formålsbygg.pdf

	Vedlegg 3.19 - kart kommunedel 9 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 3.20 - kart kommunedel 10 - formålsbygg.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 4 - Maskinliste.xlsx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 5 - Kontrakt.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 6 - Miljøerklæring.docx	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 7- Generelle kontraktsbestemmelser.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	
	Vedlegg 8 - Veiledning til sladding av tilbud.pdf	1	5/22/2026 12:36 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Rammeavtale vinterdrift - konkurransegrunnlag	5/22/2026 12:38 PM	

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/24/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	7/1/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	7/1/2026 12:00 PM
Evalueringsperiode	Uke 30-32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 36
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. Eventuell forsinkelse vil føre til parallellforskyvning av øvrige frister. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG



KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Mercellportalen.

2.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom en forespørsel om deltagelse blir avvist, jf. foa § 24-1 og § 24-2, eller en leverandør ikke blir valgt ut, jf. foa § 16-12. Frist for å begjære midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning, settes til 15 dager regnet fra dagen etter at oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. foa § 20-7.

2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

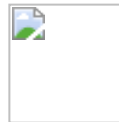
- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en godkjent lærlingordning og bidra til bruk av lærlinger i



leveranser under rammeavtalen, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet gjelder rammeavtalen samlet og skal oppfylles gjennom oppdrag som etter sin art og varighet er egnet for bruk av lærlinger. Det stilles ikke krav om at lærlinger deltar i hvert enkelt avrop.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og/eller av Leverandørens underleverandører. Utenlandske leverandører kan benytte lærlinger fra tilsvarende lærlingordning i annet EU/EØS-land.

2.6 Skatteattest for norske leverandører

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Kravet gjelder bare norske leverandører.

2.7 Utvidet skatteattest

Valgt leverandør må bestille opplysninger om skatt og avgift (RF-1507 utvidet skatteattest) via Altinn. Attesten som bestilles må deles med oppdragsgiver ved å angi at DEKF skal motta kopi av attesten.

Utvidet skatteattest skal i tillegg sendes gjennom kommunikasjonsfanen i Merccell.

Husk at utvidet skatteattest også skal leveres for selskaper det er levert forpliktelseserklæring for, når en leverandør eksempelvis skal supplere selskapets egen kompetanse for å oppfylle kompetansekrav som fremgår av kvalifikasjonskravene i konkurransen. Leverandøren vil få en kort frist for innsendelse av utvidet skatteattest. Dersom den som skal logge inn i Altinn ikke er tilgjengelig i perioder, bør den utvidede skatteattesten klargjøres på forhånd. Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 mnd. Dette gjelder også for foretak som dere måtte ha støttet dere på i forbindelse med kvalifisering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør som er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt mottas opplysninger om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Kravet gjelder også for samtlige underleverandører. Utvidet skatteattest for underleverandører vil ikke bli krevd fremlagt før kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal påse at oppdragsgivers krav om innhenting av utvidet skatteattest kontraktfestes nedover i leverandørkjeden.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det



vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via Mercellportalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

3.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som kan hentes inn.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis i den etterfølgende kontraktperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraktperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraktperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraktperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

3.2 Støtte på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å



oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Drammen Eiendom KF krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Drammen Eiendom KF krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske eller faglige kvalifikasjoner, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f. eks. en forpliktelseserklæring.

Foretak som tilbyder støtter seg på må også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Mercell portalen.

3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For denne kontrakten vil det kreves kredittrating på minst A	Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kredithistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring tilsvarende oppdrag	Beskrivelse av leverandørens viktigste mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen skal blant annet inneholde: <ul style="list-style-type: none"> • oppdragets navn • oppdragsgiver



Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> oppdragets størrelse i kostnad tidspunkt for oppdraget <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til denne avtalen, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	<p>Leverandør skal levere en skriftlig redegjørelse for mannskap og personell som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.</p> <p>I tillegg skal det leveres redegjørelse for gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i ledelsen de siste 3 årene.</p>
<p>Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.</p> <p>Som en del av dette kreves det et godt og velfungerende system for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten.</p>	<p>Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarter, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Kvalitetsledelsesstandarter skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer.</p> <p>Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også.</p> <p>Alternativt kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarer ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Dokumentasjonen skal som minimum dokumentere:</p> <p>A) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål.</p> <p>B) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold.</p> <p>C) leverandørens styringssystem for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 er det tilstrekkelig at det fremlegges gyldig sertifikat.</p>

3.6 Krav til miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 5 - Miljøerklæring	<ul style="list-style-type: none"> Miljøerklæringen skal alltid fylles ut, og alle spørsmål fra 1-7 skal besvares, selv om leverandøren er miljøsertifisert. Miljøerklæringen skal dokumentere at kvalifikasjonskrav miljø er oppfylt hos



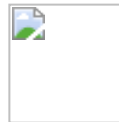
	<p>leverandør som tar oppdrag for Drammen Eiendom KF. Leverandøren skal ha rutiner og kompetanse knyttet til håndtering av miljøpåvirkninger ved utførelse av de aktuelle oppdrag/fag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon knyttet til de ulike spørsmålene skal fremlegges ved forespørsel • Hvis leverandør svarer nei på et eller flere spørsmål fra 1 til 7, forplikter leverandøren • å oppfylle kravene innen 6 måneder fra kontraktsinngåelse
--	--

4 TILDELINGSKRITERIER

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
70 %	Pris	Utfylte prisskjemaer
30 %	Oppgaveforståelse/gjennomføring	<p>Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens evne til å gjennomføre oppdraget på en profesjonell og driftssikker måte. Leverandøren bes kort beskrive hvordan de forstår oppdraget og tenkt gjennomførelse, samt omtale relevante referanser (max 3 sider, skriftstørrelse min. 11 pkt.) Leverandør bes beskrive blant annet følgende faktorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsforståelse og gjennomføring (beskrivelse av leverandørens forståelse av oppgavens egenart, herunder planlagt metode). • Planlegging (beskrivelse av hvordan leverandøren jobber med Planlegging innenfor kommunedelen for å sikre effektiv drift). • Ressursstyring (beskrivelse av hvordan leverandøren rigger materiell og utstyr for å kunne gjennomføre vintervedlikeholdet mest mulig effektivt, eksempelvis ved å brøyte og strø samtidig). • Beredskap (beskrivelse av hvordan leverandøren arbeider for å kontrollere eget arbeid, og sikre at de har tilstrekkelig personell og utstyr gjennom hele sesongen). • Redegjør for rutiner, egenkontroll og dokumentasjon av arbeidene ute i felten • Avvikshåndtering

4.1 Klima og miljø

I henhold til kravene som er definert av anskaffelsesforskriftens § 7-9, har oppdragsgiver foretatt en redegjørelse for klima- og miljøpåvirkningen av denne anskaffelsen. I henhold til FOA. § 7-9 (2) skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Oppdragsgiver kan skifte ut klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, men bare dersom det er "klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt", jf. FOA. § 7-9 (4).



Ved tolkningen av ordlyden "klart" har klagenemnda vist til DFØs veileder, der det fremgår følgende i punkt 6.1.1:

"Hva som må til for at det er klart, vil bero på en konkret vurdering av hver enkel anskaffelse. For å kunne identifisere om det er klart at det vil være bedre å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, er det sentralt at oppdragsgiver under planleggingen av anskaffelsen kartlegger

- hvilke klimaavtrykk og miljøbelastninger anskaffelsen ha
- hvilke klima- og miljøhensyn som vil ha effekt på disse

Dette gir oppdragsgiver mulighet til å sammenlikne de ulike tiltakene, og vurdere om det gir bedre klima- og miljøeffekt å bruke klima- og miljøkrav, i stedet for å ivareta hensynene i tildelingskriteriene".

I denne anskaffelsen skal det anskaffes en rammeavtale for vinterdrift. Leverandøren benytter seg av tunge kjøretøy. Oppdragsgiver har gjort undersøkelser i markedet, og funnet at leverandørene ikke kan levere tjenesten med utslippsfrie kjøretøyer. Fram til markedet er klare til å levere utslippsfritt må vi sette andre miljøkrav.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud og tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 7/1/2026 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

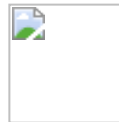
Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet skal leveres innen tilbudsfristen.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.2 Tilbudet generelt

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. **Prisskjemaene skal lastes opp som Excel-filer.**

- Signert tilbudsbrief. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer
- Utfylte prisskjemaer
- Utfylt maskinliste
- Utfylt miljøerklæring
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. ovenfor.
- Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jf. ovenfor.
- Evt. øvrige etterspurte vedlegg
- Sladdet utgave av tilbudet.



I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

Valgte leverandør skal levere skatteattest, jf. ovenfor.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet fra og med tilbudsfristens utløp

6 KONTRAKT

6.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karensperioden.

Det blir inngått kontrakt med leverandørene etter karensperiodens utløp.

6.2 Kontraktens varighet

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.