



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

VVS-forbruksmateriell til helseforetakene i Norge



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3. Avtaletype .....	4
1.4. Avtaleperiode .....	4
1.5. Delkontrakter .....	4
1.6. Konkurranses grunnlaget .....	4
1.7. Viktige datoer .....	5
1.8. Tilbudskonferanse .....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering .....	6
3. Krav til tilbudet .....	7
3.1. Innlevering av tilbud .....	7
3.2. Tilbudets utforming .....	7
3.3. Alternative tilbud .....	7
3.4. Parallell tilbud .....	7
3.5. Språk .....	7
3.6. Forbehold .....	7
3.7. Vedståelsesfrist .....	8
3.8. Omkostninger .....	8
3.9. Offentlighet .....	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	8
3.11. Avtalesortiment, rabatter og prismodell .....	8
3.11.1. Rabatter og rabattmatrise .....	8
3.11.2. Prismodell .....	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5. Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	9



5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder .....	10
5.5. Miljøledelsesstandarder .....	11
5.6. Støtte fra andre virksomheter .....	11
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Vekting av tildelingskriteriene.....	11
6.2. Evaluering av tildelingskriterium pris.....	11
6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12
6.4. Begrunnelse for miljøkrav i anskaffelsen .....	12



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon støttetjenester og administrative kjøp (STA) er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Vedlegg 05 Rammeavtale.

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtaler for kjøp av VVS-forbruksmateriell. Helseforetakene dekker deler av behovet for VVS-forbruksmateriell gjennom tjenestekjøp hvor forbruksmateriellet inngår som en del av leveransen. Forbruksmateriell som inngår som en del av tjenestekjøp omfattes ikke av rammeavtalene som skal etableres, og er derfor ikke tatt med i volumestimatene.

Estimert samlet verdi på anskaffelsen av VVS-forbruksmateriell per år er 15 millioner NOK, noe som i løpet av avtaleperioden utgjør ca. 60 millioner NOK. Maksimal verdi i avtaleperioden er 90 millioner NOK.

Oppgitt verdi er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se «Vedlegg 02 – Kravspesifikasjon» og «Vedlegg 03 – Prisskjema» for nærmere beskrivelse.

## 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør på VVS-forbruksmateriell.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen av VVS-forbruksmateriell er ikke delt inn i delkontrakter. Oppdragsgivers vurdering er at en oppdeling i delkontrakter ikke vil gi bedre betingelser, logistikk eller kvalitet på produktene til helseforetakene.

## 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev



Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Svarskjema erfaring
Vedlegg 05	Rammeavtale
Vedlegg 06	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 07	Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg 08	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 09	Egenrapportering Akrim
Vedlegg 10	Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 12	Morselskapsgaranti (mal)
Link	Logistikkbetingelser for helseregionene <a href="#">Forside - Logistikkbetingelser</a>
Link	Salgsstatistikkrapportering link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
Link	Elektroniske samhandlingsavtaler for RHF (HV, HMN, HSØ, HN) <a href="#">Elektronisk samhandling - Logistikkbetingelser</a>
Link	Helse Midt-Norge Krav til implementering link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
Link	Helse Sør-Øst Krav til implementering Link <a href="#">Leverandørinformasjon - Sykehuspartner HF</a>

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2016, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	30.06.2026, kl 12:00
Evaluerings	Juli
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt Uke 33
Avtaleinngåelse	Tentativt August
Oppstart av avtale	01.12.2026

## 1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med



personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### **2.3. Skatteattest**

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.4. Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

*Egenrapportering akrim* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

### **2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering**

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.



### 3. Krav til tilbudet

#### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [PDF]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04	Svarskjema erfaring [PDF]
Vedlegg 05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [PDF]
Vedlegg 06	Sladdet versjon av tilbudet [PDF]
Vedlegg 07	Forpliktelseserklæring [PDF]
Vedlegg 08	Morselskapsgaranti [PDF]
Vedlegg XX	Dokumentasjon kvalifikasjonskrav
Vedlegg XX	Annen dokumentasjon fra leverandøren som følger av kravspesifikasjonen

#### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen per delkontrakt. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

#### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

#### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 - *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 06 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - *Tilbudsbrev*.

### 3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det i utgangspunktet ikke leveres vareprøver. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å be om vareprøver dersom Tilbyder velger å tilby produkter som er av ukjent merke / produsent for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg videre retten til å be om ytterligere dokumentasjon for de produktene det eventuelt gjelder.

### 3.11. Avtalesortiment, rabatter og prismodell

Det etterspørres et hovedsortiment (anbudssortiment) i Vedlegg 03 – Prisskjema.

#### 3.11.1. Rabatter og rabattmatrise

Leverandør skal, for alle produkter i hovedsortiment, angi veiledende pris, rabattprosent og rabattgruppe i prisskjema. Dette vil gi en nettopris per produkt i hovedsortimentet. Produkter som tilhører samme rabattgruppe, skal ha samme rabattprosent. Leverandør definerer selv rabattgrupper. Rabattprosenten per rabattgruppe skal være fast for hele avtaleperioden med mindre partene blir enige om en ny og større rabatt.

Pris på øvrig sortiment vil følge av nevnte prismodell i avtaleperioden. Det vil si veiledende pris minus tilbudt rabatt for rabattgruppen produktet tilhører.

Produkter som legges til i masterfila i løpet av avtaleperioden vil bli definert som tilleggssortiment, og vil følge samme prisregulering som hovedsortimentet når det er lagt til.

#### 3.11.2. Prismodell

Veiledende pris fratrasket rabattprosent resulterer i en netto pris / vederlag som definert under punkt 5.1 i rammeavtalen. Varelinjenes nettopris utgjør grunnlaget for beregning av handlekurvene, se punkt 6 nedenfor.





## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Det er et krav at Tilbyder har en årlig minimumsomsetning tilsvarende kontraktens estimerte årlige verdi. Se punkt 1.2 for estimert verdi.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring</li><li>• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap</li></ul>



	<p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>
--	---

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg 4 - Svarskjema erfaring»</li></ul> <p>Svarskjema skal inneholde en oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.</p>

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for gjennomføring av kontrakten leverandøren leverer tilbud på.	<p>Tilbyder må dokumentere kvalitetssikringssystem på følgende måte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tredjepartsattestert kvalitetssikringssystem sertifisert etter ISO 9001.</li></ul> <p><u>Alternativt:</u> Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av systemet relevant for kontrakten.</p>



## 5.5. Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder har et miljøledelsessystem sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon), FR2000 eller Miljøfyrtårn.	Tilbyder må dokumentere miljøledelsessystem på følgende måte: <ul style="list-style-type: none"><li>ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon), FR2000 eller Miljøfyrtårn.</li></ul>

## 5.6. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

### 6.1. Vekting av tildelingskriteriene

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100 %	Se punkt 6.2

### 6.2. Evaluering av tildelingskriterium pris

Tilbudene vil bli evaluert i henhold til utfylt «Vedlegg Prisskjema».

Tilbudene vil bli rangert etter størrelsen på handlekurvene. Tilbudet med lavest totalsum pris (handlekurv) vil bli rangert som beste tilbud, og tildeles rammeavtalen.

Hovedregler for evalueringen:

- Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på varelinjer i «Vedlegg Prisskjema», vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudspris fra øvrige tilbydere + et pristillegg på 10 %.
- Dersom Tilbyder tilbyr produkt(er) på varelinjen(e) som ikke samsvarer med etterspurt produkt på varelinjen(e) i «Vedlegg Prisskjema», vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudspris fra øvrige tilbydere + 10 %. Dersom høyeste pris fra øvrige tilbydere pluss tillegg er lavere enn Tilbyders pris, beholdes Tilbyders pris.
- For varelinjer hvor ingen av tilbyderne oppfyller kravene til etterspurt produkt fjernes varelinjen fra handlekurven.



Det vil bli foretatt en vurdering av merkostnaden for alle varelinjer med avvik som medfører at Kundene må anskaffe produktet utenom avtalen. Dersom omfanget av varer med avvik er ikke ubetydelig vil oppdragsgiver gjøre en vurdering på om tilbudet kan avvises. Dersom omfanget av varer med avvik er vesentlig, vil tilbudet bli avvist.

Vurdering av merkostnad gjøres per varelinje med avvik. Dersom estimatet som følger av hovedregel 1-3 ikke er det beste estimatet, vil nytt estimat benyttes med begrunnelse.

### **6.3. Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

### **6.4. Begrunnelse for miljøkrav i anskaffelsen**

Det er i denne anskaffelsen vurdert som klart at bruk av minstekrav i kravspesifikasjon vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn den man oppnår ved å vekte klima og miljø med 30 %.

Det er stilt et generelt krav til at tilbyder skal jobbe aktivt med å redusere sitt klimafotavtrykk.

Det er stilt minstekrav til transport. Tilbyder skal ha en plan for siste transportetappe (last mile) i form av nullutslipp eller biogass innenfor konkrete byer innen utgangen av 2027. Tilbyder skal også ha en plan for nullutslippstransport innenfor utvalgte områder. Det er i tillegg stilt minstekrav til Euro-6 på kjøretøy som benyttes i hele avtaleperioden.

Det er stilt minstekrav til bruk av emballasje. Tilbyder skal gjennom avtaleperioden jobbe med flere punkter for å øke andelen av fornybart, gjenvunnet og gjenbrukbar emballasje. Dette skal dokumenteres/rapporteres årlig.

Oppdragsgiver anser transport og emballasje som de to områdene der leverandør har størst klimafotavtrykk til helseforetakene på denne anskaffelsen. Minstekravene til transport og emballasje skal sikre at leverandør utvikler og forbedrer seg på dette området i løpet av avtaleperioden.

Det er stilt minstekrav til at miljøvennlige produkter skal fremheves og være lett tilgjengelig i netthandelsløsningen. Dette for at helseforetakene enkelt skal kunne velge miljøvennlige produkter.

Fastsettelse av nevnte minstekrav vil etter Oppdragsgivers vurdering gi en bedre klima- og miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyder oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret gjennom å vekte tilsvarende krav 30 %.