



Hustadvika kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

**Rammeavtale for
elektrikertjenester, nødlýsanlegg, brannalarmanlegg og
byggautomasjon**

21.05.2026

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål	3
1.3 Omfang	4
1.4 Språk	4
1.5 Kontraksperiode.....	4
1.6 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.3 Skatteattest.....	5
2.4 Krav til bruk av lærlinger	5
2.5 Taushetsplikt og innsyn	6
2.6 Vedståelsesfrist	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8 Tilleggsopplysninger	6
2.9 Kontraktsdokumenter og rangrekkefølge.....	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1 Generelt om ESPD	7
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 TILDELINGSKRITERIER	9
5.1 Evalueringsmetode	9
6 KLIMA- OG MILJØHENSYN (FOA § 7-9)	10
7 INNLEVERING AV TILBUD	10
8 VEDLEGG	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Hustadvika kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for elektrikertjenester, nødlysanlegg, brannalarmanlegg og byggautomasjon.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Audun Dahle

Leder byggdrift, tekniske tjenester, Hustadvika kommune

All kommunikasjon skal foregå via Hustadvika kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «Kommunikasjon». Spørsmål knyttet til bruk av Mercell rettes til Mercell support.

1.2 Anskaffelsens formål

Hustadvika kommune skal etablere rammeavtale for elektrikertjenester, nødlysanlegg, brannalarmanlegg og byggautomasjon. Rammeavtalen omfatter service, vedlikehold, kontroll, feilsøking, mindre installasjonsarbeider, hasteoppdrag og tilhørende materiell der dette inngår som naturlig del av oppdraget.

Rammeavtalen omfatter arbeid i kommunens bygg og anlegg, herunder blant annet formålsbygg, kommunale boliger, tekniske bygg og øvrige kommunale bygg/anlegg der oppdraget naturlig faller inn under rammeavtalens formål.

Det tas sikte på å inngå rammeavtale med én leverandør. Oppdrag tildeles direkte til valgt leverandør gjennom avrop.

Deltilbud aksepteres ikke.

Oppdragsgiver står fritt til å lyse ut større arbeider, investeringsprosjekter, ombygginger, nybygg eller særskilte oppdrag som egne anskaffelser utenfor rammeavtalen.

Ved hasteoppdrag gjelder responstid 1 time og oppmøte innen 2 timer, jf. kravspesifikasjonen. Hasteoppdrag gir ikke rett til særskilt vaktgodtgjørelse, beredskapsgodtgjørelse, utrykningstillegg, oppmøtegebyr, servicebil, reisetid, kjøretid eller andre tillegg utover det som følger av prisskjemaet og kravspesifikasjonen.

Rammeavtalens estimerte verdi er 6 400 000 kr eks. mva. over maksimal avtaleperiode på 4 år. Estimaten er basert på forventet ordinært behov i avtaleperioden.

Rammeavtalens maksimale verdi er 16 000 000 kr eks. mva. over maksimal avtaleperiode på 4 år. Maksimalverdien er fastsatt for å ivareta usikkerhet knyttet til faktisk behov, prisutvikling, organisatoriske endringer og eventuelle uforutsette oppdrag i avtaleperioden.

Oppgitt estimert verdi og maksimal verdi medfører ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Faktisk uttak vil avhenge av kommunens behov, budsjett, organisering og prioriteringer i avtaleperioden. Rammeavtalen kan ikke benyttes utover oppgitt maksimal verdi.

1.3 Omfang

Bygningsmassen er på ca. 95 000 m² og består blant annet av barnehager, skoler, idrettshaller, institusjoner, omsorgssenter, kommunale boliger, administrasjonsbygg, tekniske bygg og øvrige kommunale bygg/anlegg i Hustadvika kommune. Byggene er i bruk, og leverandøren må ta hensyn til brukere, drift, adgangsrutiner, sikkerhet og nødvendig kontinuitet i kommunale tjenester ved utførelse av oppdrag.

Avtalens nærmere omfang, krav til utførelse, hasteoppdrag, byggautomasjon, nødløsanlegg, brannalarmanlegg, fakturering, dokumentasjon og avgrensninger fremgår av kravspesifikasjonen.

1.4 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

Dokumentasjon som firmaattest, sertifikater, produktdokumentasjon eller tilsvarende kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk, med mindre oppdragsgiver ber om oversettelse.

1.5 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år. Kontraktsforholdet reguleres av NS 8406:2009, med de presiseringer, tillegg og avvik som følger av avtaledokumentet, konkurransegrunnlaget og øvrige kontraktsdokumenter.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge rammeavtalen med 1 + 1 år på samme betingelser, slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år.

Opsjon utløses ikke automatisk. Eventuell forlengelse skal meddeles skriftlig senest 3 måneder før utløp av gjeldende avtaleperiode.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Planlagt kunngjøring	22. mai 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12. juni 2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	22. juni 2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	22. juni 2026 kl. 12.05
Evaluering	Uke 26–27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Tidligst uke 29
Tilbudets vedståelsesfrist	22. september 2026

Tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 første ledd.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er derfor ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

Leverandøren oppfordres til å følge anvisningene i konkurransegrunnlaget med vedlegg nøye, og til å stille spørsmål via kommunikasjonsmodulen i Mercell dersom noe er uklart.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Kravene gjelder også for eventuelle underleverandører som benyttes til å oppfylle kontrakten.

Nærmere krav fremgår av Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser.

2.3 Skatteattest

Oppdragsgiver vil benytte ESPD som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfylles kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningssgrunner.

Valgt leverandør skal før kontraktsinngåelse levere skatteattest for skatt og merverdiavgift, dersom opplysningene ikke innhentes via eBevis.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon fra sitt hjemland som viser at leverandøren har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon for underleverandører i samsvar med Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser.

2.4 Krav til bruk av lærlinger

Leverandøren skal ved kontraktsoppstart være tilknyttet en lærlingordning/godkjent lærebedrift, eller dokumentere forpliktende samarbeid med godkjent lærebedrift.

Dersom kontrakten omfattes av plikt til å stille krav om bruk av lærlinger etter gjeldende regelverk, skal leverandøren oppfylle lærlingkravet som kontraktsvilkår i samsvar med lovpålagt minimumsnivå og Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser.

Kravet gjelder i den utstrekning det følger av gjeldende regelverk, og for relevante deler av kontraktsarbeidet der bruk av lærling er relevant og forholdsmessig.

Fakturering av lærlingtimer skal skje i samsvar med kravspesifikasjonen, prisskjemaet og Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser.

2.5 Taushetsplikt og innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger som er underlagt taushetsplikt, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal i Vedlegg 5 – Tilbudsbrev med egenerklæring opplyse om tilbudet inneholder opplysninger som leverandøren mener skal unntas fra innsyn etter offentleglova § 13.

Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder taushetspliktige opplysninger, skal sladdet versjon av tilbudet vedlegges. Oppdragsgiver gjør en selvstendig vurdering ved eventuelle innsynskrav.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tidspunktet som er angitt i punkt 1.6.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen, via Mercell.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Dersom leverandøren oppdager feil, uklarheter eller motstrid i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, skal dette meldes til oppdragsgiver via Mercell så snart som mulig.

2.9 Kontraktsdokumenter og rangrekkefølge

Oppdragsgiver stiller seriøsitetskrav som kontraktsvilkår. Kravene fremgår av Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser og gjelder også for eventuelle underleverandører, innleid personell og andre kontraktsmedhjelpere som benyttes til å oppfylle kontrakten.

Ved motstrid mellom kontraktsdokumentene gjelder følgende rangrekkefølge, med mindre annet uttrykkelig fremgår av kontrakt/avtaledokument:

- 1.Kontrakt/avtaledokument
- 2.Seriøsitetsbestemmelser
- 3.Kravspesifikasjon
- 4.Prisskjema
- 5.Konkurransegrunnlag
- 6.Øvrige vedlegg
- 7.Leverandørens tilbud

Dersom leverandørens tilbud, tilbudsbrev, forpliktelseserklæring, referanseskjema eller øvrige kvalifikasjonsdokumenter inneholder opplysninger, forbehold eller beskrivelser som er i strid med kontrakt/avtaledokument, seriøsitetsbestemmelser, kravspesifikasjon, prisskjema eller øvrige kontraktsdokumenter, gjelder oppdragsgivers kontraktsdokumenter foran leverandørens dokumenter.

Rangrekkefølgen begrenser ikke oppdragsgivers rett til å håndheve særskilte krav i kravspesifikasjonen, herunder klima- og miljøkrav, faktureringskrav, krav til prisskjema, dokumentasjonskrav og øvrige operative krav, så langt disse ikke strider mot dokumenter med høyere rang.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut elektronisk egenerklæringsskjema, ESPD, i Merccell.

Den leverandøren som blir innstilt til kontrakt, skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de dokumentasjonskrav som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan også be om dokumentasjon på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres korrekt.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2 andre ledd. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet om avvisning ved vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD og bekrefte at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav nedenfor. Valgt leverandør skal dokumentere oppfyllelse før kontrakt inngås.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være lovlig etablert og registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p> <p>Leverandøren skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret for relevante arbeidsområder der dette kreves etter gjeldende regelverk. Dersom underleverandør skal utføre arbeid som krever slik registrering, gjelder kravet tilsvarende for underleverandøren.</p> <p>Leverandøren skal ha nødvendige autorisasjoner, godkjenninger, sertifiseringer og kvalifikasjoner for de ytelser som skal utføres under rammeavtalen.</p>	<p>Norske selskaper: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister i staten der leverandøren er etablert.</p> <p>Dokumentasjon på registrering i Elvirksomhetsregisteret for relevante arbeidsområder, eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren lovlig kan utføre de aktuelle arbeidene.</p> <p>Dersom underleverandør skal benyttes til arbeid som krever særskilt registrering, autorisasjon, godkjenning eller sertifisering, kan oppdragsgiver kreve tilsvarende dokumentasjon for underleverandøren før kontraktsoppstart eller før underleverandøren tas i bruk.</p>

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<p>Årsregnskap for siste to år. Disse skal, der det foreligger eller er relevant, inneholde noter, styrets beretning og revisjonsmelding.</p> <p>Dersom leverandøren ikke er revisjonspliktig, eller har saklig grunn til ikke å fremlegge slik dokumentasjon, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved annen egnet dokumentasjon som oppdragsgiver aksepterer.</p>

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Utfylt Vedlegg 6 – Referanseskjema.</p> <p>Leverandøren skal beskrive inntil tre relevante og sammenlignbare oppdrag utført i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen skal inkludere oppdragets art, verdi/omfang, tidspunkt, mottaker og kontaklinformasjon.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha, eller dokumentere forpliktende tilgang til, nødvendig kompetanse for de ytelsene som omfattes av rammeavtalen, herunder elektrikertjenester, nødlysanlegg, brannalarmanlegg og byggautomasjon. Leverandøren skal dokumentere relevant erfaring fra minst ett oppdrag innen SD-anlegg/automasjon i skole, helsebygg, administrasjonsbygg, idrettsbygg eller tilsvarende større bygg/anlegg. Erfaring kan dokumenteres gjennom leverandørens egen kompetanse eller gjennom forpliktende underleverandør/annen virksomhet som leverandøren støtter seg på.	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal dette opplyses i tilbudet, og forpliktelseserklæring skal leveres, jf. Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring.

5 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud fra kvalifiserte leverandører som oppfyller obligatoriske krav og spesifikasjoner i konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og øvrige vedlegg, vil bli evaluert.

Tildeling skjer på grunnlag av lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbudte priser	100 %	Ferdig utfylt Vedlegg 1 – Prisskjema

Alle priser skal oppgis eks. mva.

Pris evalueres på grunnlag av ferdig utfylt prisskjema. De mengder og volum som er angitt i prisskjemaet, brukes kun for evaluering av tilbudene og gir ikke uttrykk for bindende uttak i avtaleperioden.

Materiellpåslag skal oppgis som påslag på dokumentert netto innkjøpspris/selvkost etter fratrukne rabatter. Påslaget skal omfatte alle nødvendige ytelser knyttet til levering av materiell til oppdragsgiver, herunder administrasjon, håndtering, nødvendige forsikringer, fortjeneste og frakt til Hustadvika. Det skal tilbys én felles påslagsprosent for materiell.

Manglende utfylling av obligatoriske prisfelt kan medføre at tilbudet ikke kan evalueres, og kan føre til avvisning.

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres på grunnlag av samlet evalueringspris beregnet i Vedlegg 1 – Prisskjema.

Tilbudet med lavest samlet evalueringspris rangeres som nummer 1. Øvrige tilbud rangeres stigende etter samlet evalueringspris.

De mengder og volum som er angitt i prisskjemaet benyttes kun for evaluering av tilbudene, og gir ikke uttrykk for bindende uttak i avtaleperioden.

Tildeling skjer til tilbudet med lavest samlet evalueringspris, forutsatt at leverandøren er kvalifisert og tilbudet oppfyller kravene i konkurransen.

6 KLIMA- OG MILJØHENSYN (FOA § 7-9)

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i tråd med anskaffelsesforskriften § 7-9.

I denne konkurransen er tildelingskriteriet pris 100 %. Klima- og miljøhensyn ivaretas gjennom bindende minimumskrav i kravspesifikasjonen og som kontraktsvilkår.

Oppdragsgiver vurderer at de vesentligste klima- og miljøpåvirkningene i denne rammeavtalen er knyttet til:

- transport til og fra oppdrag, herunder service, vedlikehold, kontroll og hasteoppdrag
- håndtering av avfall, herunder EE-avfall og farlig avfall
- dokumentasjon, kontroll og etterlevelse i kontraktsperioden

Oppdragsgiver vurderer at krav i kravspesifikasjonen gir bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn relativ poenggivning i tildelingen. Begrunnelsen er at absolutte krav sikrer at det fastsatte miljønivået gjelder for alle oppdrag under rammeavtalen, også ved bruk av underleverandører. Et tildelingskriterium ville i større grad gitt relativ uttelling mellom tilbudene, uten nødvendigvis å sikre at ønsket nivå faktisk oppnås i alle avrop.

Oppdragsgiver vurderer at markedet for denne typen tjenesteanskaffelse i tilstrekkelig grad kan levere på de fastsatte kravene.

Klima- og miljøhensyn ivaretas særlig gjennom krav om:

- helelektriske kjøretøy ved utførelse av oppdrag under rammeavtalen
- at kravet til helelektriske kjøretøy også gjelder underleverandører
- dokumenterte rutiner for avfallshåndtering og kildesortering
- særskilt håndtering og levering av EE-avfall og farlig avfall til godkjent mottak/ordning
- dokumentasjon og stikkprøvekontroll
- oppfølging og konsekvenser ved brudd på klima- og miljøkrav

Unntak fra kravet om helelektriske kjøretøy kan bare godkjennes skriftlig på forhånd i helt ekstraordinære tilfeller, og skal begrunnes og dokumenteres, jf. kravspesifikasjonen.

På denne bakgrunn ivaretas klima- og miljøhensyn i denne konkurransen gjennom krav i kravspesifikasjonen og kontrakten. Tildeling skjer derfor på grunnlag av lavest pris, under forutsetning av at samtlige minimumskrav er oppfylt.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte, vil ikke bli akseptert.

Tilbudet skal minimum inneholde:

- utfylt Vedlegg 5 – Tilbudsbrev med egenerklæring
- utfylt Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- utfylt Vedlegg 1 – Prisskjema
- utfylt Vedlegg 6 – Referanseskjema

- utfylt ESPD i Merccell
- eventuell sladdet versjon av tilbudet dersom leverandøren mener tilbudet inneholder opplysninger som skal unntas fra innsyn
- eventuell Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring, dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Ved innlevering av tilbud bekrefter leverandøren å ha gjort seg kjent med og akseptert konkurransegrunnlaget med samtlige vedlegg, herunder kravspesifikasjon, prisskjema, seriøsitetsbestemmelser, avtaledokument og øvrige kontraktsvilkår.

Før kontrakt inngås skal valgt leverandør, dersom dokumentasjonen ikke innhentes via eBevis, levere oppdatert skatteattest, firmaattest/registreringsbevis, dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, dokumentasjon på lærebedrift/lærlingordning eller forpliktende samarbeid med godkjent lærebedrift, samt oversikt over eventuelle underleverandører ved kontraktsoppstart.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning dersom forholdet ikke kan avklares eller ettersendes etter anskaffelsesregelverket.

8 VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 – Prisskjema
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 4 – Avtaledokument
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev med egenerklæring
- Vedlegg 6 – Referanseskjema
- Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring