



# Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

## **TTO-tjenester**

Saksnummer: 26/05752

# Innhold

1.	Om oppdragsgiver .....	4
2.	Om anskaffelsen .....	4
2.1.	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
2.1.1	Forbehold .....	5
2.2.	Anskaffelsens verdi .....	5
2.3.	Avtaleperiode.....	5
2.4.	Kontraktsvilkår .....	5
2.5.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6.	Fremdriftsplan.....	6
2.6.1	Befaring/informasjonsmøte/tilbudskonferanse .....	6
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet.....	6
3.1.	Anskaffelsesprosedyre .....	6
3.2.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	7
3.3.	Offentlighet og taushetsplikt .....	7
3.4.	Vedståelsesfrist .....	7
3.5.	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	7
3.6.	Tilleggsopplysninger.....	7
3.7.	Språk .....	7
3.8.	Leverandørens deltakelseskostnader.....	7
3.9.	E-bevis.....	7
4.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	8
4.1	Generelt om ESPD .....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
5	Innlevering av tilbud.....	8
5.1	Leverandørportalen.....	8
5.2	Tilbudsstruktur .....	9
5.3	Tilbudsformat og levering.....	9
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	10
5.5	Alternative tilbud .....	10
5.6	Forbehold og avvik.....	10
6	Kvalifikasjonskrav .....	10
6.1	Skatteattester .....	10
6.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
6.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
6.4	Støtte fra andre virksomheter/underleverandør .....	12
7	Krav til tjenesten .....	12
8	Tildelingskriterier og evaluering.....	12

8.1	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser .....	12
8.2	Tildelingskriterier .....	12
8.3	Evaluering og poengtildeling .....	13
8.4	Metode for håndtering av eventuell poenglikhet.....	14

# 1. Om oppdragsgiver

## 1.1 Om OsloMet - storbyuniversitetet

OsloMet – storbyuniversitetet er Norges tredje største universitet, med nær 2 700 ansatte og 24 000 studenter. Universitetet har studiesteder i Oslo sentrum og på Kjeller ved Lillestrøm.

OsloMet er tett på byen og arbeidslivet, og driver utdanning og forskning innenfor en stor bredde av fagfelt som bidrar til å løse samfunnets utfordringer. OsloMet har lange historiske linjer med store profesjonsutdanninger som har eksistert i over 100 år. Universitetet er også en aktiv pådriver for innovasjon og ny teknologi for utvikling av velferdsstaten.

OsloMet har praksisnære studier, som for eksempel sykepleie og grunnskolelærer, med en tett kobling til arbeidslivet. Ved OsloMet er det 41 bachelorstudier, 78 masterstudier og 6 doktorgradsstudier. Det er i tillegg en bred portefølje med etter- og videreutdanningstilbud.

Den faglige virksomheten er organisert i fire fakulteter; Fakultet for helsevitenskap, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier, Fakultet for samfunnsvitenskap og Fakultet for teknologi, kunst og design, med til sammen 17 underliggende institutt. OsloMet har også to sentre; Senter for profesjonsforskning og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning, samt en fellesadministrasjon.

For nærmere informasjon, se [www.oslomet.no/Om-OsloMet](http://www.oslomet.no/Om-OsloMet)

## 1.2 Klima, miljø og samfunnsansvar

OsloMet er opptatt av bærekraft og tar ansvar for å møte samfunnets utfordringer gjennom forskning, utdanning og bærekraftig drift av virksomheten. OsloMet fører klimaregnskap, og har som mål å redusere universitetets samlede belastning på klima og miljø.

I anskaffelser har OsloMet en målsetning om å redusere klima- og miljøavtrykket. Leverandører oppfordres til å ha sertifisert miljøledelse, som for eksempel Miljøfyrtårn eller ISO 14001, og til å arbeide systematisk for å redusere egne klimagassutslipp.

OsloMet har vedtatt etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester, [Etiske retningslinjer for anskaffelser ved OsloMet](#), som blant annet inneholder krav og forventninger til våre leverandører. Her finner du også OsloMets Code of Conduct – Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis.

# 2. Om anskaffelsen

## 2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Over de siste årene har OsloMet økt innovasjonsaktiviteten, og det er behov for samarbeid med en ekstern leverandør av kommersialiseringstjenester. Anskaffelsens formål er å inngå en rammeavtale med én leverandør for å dekke OsloMet sitt behov for kjøp av teknologioverføringstjenester (TTO-tjenester) knyttet til kommersialisering av forskningsresultater. Avtalen skal styrke OsloMets kommersialiseringstilbud for de vitenskapelig ansatte, og være en støtte for OsloMet sin interne innovasjonsstøttetjeneste i Avdeling for forskning og utvikling.

Anskaffelsen skal dekke behov for spisskompetanse og kapasitet innen hele innovasjonsløpet: idéstimulering og kulturbygging, DOFI- og idévurdering, kartlegging og strategi for immaterielle rettigheter, planlegging, søknadsstøtte og gjennomføring av pilot- og verifikasjonsløp, gjennomføring av markeds- og kundeanalyser, forretningsutvikling, lisensiering og avtaleoppfølging, samt støtte til etablering og tidlig oppskalering av spin-outs. Leverandøren skal i tillegg bidra til kompetansebygging, systemutvikling og

rapportering knyttet til OsloMets samlede teknologioverføringsaktivitet. OsloMet vil ikke overføre de immaterielle rettighetene som skal kommersialiseres til TTOen.

Anskaffelsen skal dekke et nytt behov og avgrenses tydelig mot eksisterende avtaler og ordninger. OsloMet har rammeavtale for juridiske tjenester FoU som dekker rådgivning om immaterialrett, knowhow og forretningshemmeligheter, herunder tvister, overdragelser, lisensavtaler, FoU-avtaler og konsortieavtaler, samt rammeavtale med Zacco for beskyttelse av industrielle rettigheter innenfor FoU-området (veiledning, vurdering, utforming og innsending av søknader om patent, design og varemerke). Juridisk bistand og IP-prosessering skal som hovedregel skje gjennom disse avtalene, med mindre slik bistand er en naturlig og integrert del av et konkret TTO-opdrag under denne rammeavtalen, noe OsloMet vil vurdere konkret i hvert enkelt tilfelle. Anskaffelsen avgrenses også mot OsloMets samarbeidsavtale med Gründergarasjen, som tilbyr grunnleggende innovasjons- og inkubator tjenester, samt mot avtalen med Patentstyret, som primært omfatter kurs, opplæring og veiledning for å styrke generell IP-kompetanse hos ansatte og studenter. TTO-anskaffelsen skal supplere, ikke erstatte, disse ordningene ved å tilføre spesialisert og operativ kommersialiserings- og teknologioverføringskompetanse knyttet til forskningsbaserte prosjekter.

For ytterligere informasjon vises det til kravspesifikasjon og behovsbeskrivelse, se vedlegg 2 og vedlegg 2a.

### 2.1.1 Forbehold

Dersom en utenlandsk leverandør vinner kontrakten og oppdragsgiver får inn innmeldt teknologi fra sine forskere hvor den aktuelle teknologien er underlagt/omfattet av *norsk eksportkontrollregelverk*, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å bruke en annen TTO.

## 2.2. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsen har en estimert verdi på kr. 2 mill. ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Den maksimale verdien for anskaffelsen er estimert til kr. 12 mill. ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Estimert maksverdi avhenger av det kommersielle potensialet til teknologi som blir meldt inn i avtaleperioden og evnen til å hente inn eksterne midler til kommersialisering.

Beløpet er kun veiledende og medfører ikke noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør. Det tas forbehold om endringer i tjenestevolum som følge av variasjoner i universitetets behov fra år til år og tilgjengelig budsjett. Det tas også forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra bevilgede budsjett.

## 2.3. Avtaleperiode

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

## 2.4. Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag.

## 2.5. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

**Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:**

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev inkl. forbehold og avvik samt taushetsbelagt informasjon.
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon (utfyllt vil denne inngå i kontraktens Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse).

Vedlegg 2a	Behovsbeskrivelse
Vedlegg 3	Prisskjema (utfylt vil inngå i kontraktens Bilag 5).
Vedlegg 4	Kontrakt med bilag
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Referanseoppdrag leverandør - MAL
Vedlegg 7	CV med referanseprosjekter - MAL
Vedlegg 8	Søknader og resultater
Vedlegg 9	Databehandleravtale

## 2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.06.2026, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	25.06.2026, kl. 12.00
Evaluerings	Uke 26-28
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.08.2026
Karensperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse av valgt leverandør
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	18.12.2026, kl. 10.00

### 2.6.1 Befaring/informasjonsmøte/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt befaring/informasjonsmøte/tilbudskonferanse.

## 3. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet

### 3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

### 3.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 3.3. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.6 ovenfor.

### 3.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

### 3.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

### 3.7. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkr kravet gjelder også selve tilbudet.

### 3.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

### 3.9. E-bevis

Oppdragsgiver benytter som hovedregel eBevis. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil vedkommende like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om lastes opp i KGV.

## 4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 5 Innlevering av tilbud

### 5.1 Leverandørportalen

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell TendSign "Leverandørportalen". For å kunne gi tilbud og få automatiske varsler om endringer m.m. må man registrere seg i «Leverandørportalen» Mercell TendSign.

Bli kjent med Leverandørportalen, i god tid før tilbudsfristen. Dersom leverandøren har spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet kan Merzell Support kontaktes på telefon; 21 01 88 60, eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Der hvor leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller mangler i konkurransedokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Alle henvendelser som gjelder anskaffelsen, skal skje skriftlig via Leverandørportalen. Dersom dere oppdager uklarheter eller feil i konkurransegrunnlaget, meld ifra omgående.

## 5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende dokumentnavn og oppdeling/oppsett:

Nr.	Dokument	Utfyllende informasjon	Format
1	Tilbudsbrev	Utfylt og signert iht. vedlegg 1 inkl. forbehold/avvik samt taushetsbelagt informasjon	PDF
2	Forpliktelseserklæring	Eventuelt utfylt og signert vedlegg 5. Må også utfylles og signeres av underleverandører dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav.	PDF
3	Svar på kvalifikasjonskrav	Fyll ut ESPD-skjema i leverandørportalen.  Dokumentasjon iht. pkt. 6.3  Legg ved ev. dokumentasjon på kvalifikasjonskrav dersom dette er etterspurt.	PDF
4	Svar på tildelingskriterier	Dokumentasjon og besvarelse på tildelingskriteriene.  Utfylt vedlegg 2 Kravspesifikasjon  Utfylt vedlegg 3 Prisskjema  Utfylt vedlegg 7 CV med referanseprosjekter  Utfylt vedlegg 8 Søknader og prosjekter	PDF og ev. Excel  PDF og Excel  PDF og Excel  PDF  PDF
5	Skjema for referanseoppdrag leverandør	Utfylt vedlegg 6 Referanseoppdrag leverandør.	PDF
6	Sladdet versjon av tilbudet	Se tilbudsbrev for mer informasjon.	PDF

## 5.3 Tilbudsformat og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk i «Leverandørportalen». Strukturen på tilbudet skal være i tråd med punkt 5.2. Tilbudsstruktur.

Alle filer i tilbudet skal merkes med følgende informasjon: "Saksnummer, dokumenttittel, leverandørnavn». Anskaffelsen skal signeres digitalt.

Leverandøren er selv ansvarlig for å levere komplett tilbud innen tilbudsfristen.

Leverandøren skal sørge for at alle filer kan åpnes. Filer som ikke kan åpnes regnes som ikke levert.

## 5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Det er kun anledning til å gi maks ett tilbud per leverandør.

## 5.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## 5.6 Forbehold og avvik

Leverandørens eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Dersom tilbudet inneholder forbehold mot absolutte krav, vil tilbudet bli avvist.

# 6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

## 6.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attest fra skatteoppkrever (RF-1316)</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares.</li><li>• Utenlandske firmaer må framlegge tilsvarende attester som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.</li></ul> <p>Oppdragsgiver kan også innhente skatteattest via e-bevis.</p>

## 6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske leverandører: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

## 6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p> <p>Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser av generelle TTO-tjenester til universitets- og instituttsektoren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.</li> <li>Beskrivelsen må inkludere tidspunkt, ramme/verdi og mottaker/ navn på institusjon (navn, telefon og e-post)</li> <li>Utfylt vedlegg 6 Referanseoppdrag leverandør</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
<p>TTO-en må:</p> <p>1) falle innenfor definisjonen av forsknings- og kunnskapsspredningsorganisasjon i statsstøtteregelverket:</p> <p><i>research and knowledge-dissemination organisation' means an entity (such as universities or research institutes, technology transfer agencies, innovation intermediaries, research-oriented physical or virtual collaborative entities), irrespective of its legal status (organised under public or private law) or way of financing, whose primary goal is to independently conduct fundamental research, industrial research or experimental development or to widely disseminate the results of such activities by way of teaching, publication or knowledge transfer. Where such entity also pursues economic activities the financing, the costs and the revenues of those economic activities must be accounted for separately. Undertakings that can exert a decisive influence upon such an entity, in the quality of, for example, shareholders or members, may not enjoy preferential access to the results generated by it;</i></p> <p>2) sørge for at kunnskapsoverføringsvirksomheten skjer på den måten som er beskrevet i ESAs retningslinjer for støtte til FoUol pkt. 20 b):</p> <p><i>knowledge transfer activities, where they are conducted either by the research organisation or research infrastructure (including their departments or subsidiaries) or jointly with, or on behalf of other such entities, and where all profits from those activities are reinvested in the primary activities of the research organisation or</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kort beskrivelse av organisasjonen som viser at de faller innenfor definisjonen forsknings- og kunnskapsspredningsorganisasjon i statsstøtteregelverket.</li> <li>Kort beskrivelse av organisasjonens aktiviteter</li> <li>Beskrivelsen av 1) og 2) skal til sammen være på maks 1 A4-side.</li> </ul>

*research infrastructure. The non-economic nature of those activities is not prejudiced by contracting the provision of corresponding services to third parties by way of open tenders.*

## 6.4 Støtte fra andre virksomheter/underleverandør

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 7 Krav til tjenesten

Alle absolutte krav (A-krav) i vedlegg 2 «Kravspesifikasjon» må oppfylles for at tilbudet skal bli vurdert opp mot tildelingskriteriene. Hvis absolutte krav til tjenesten ikke er oppfylt, vil tilbudet bli avvist.

## 8 Tildelingskriterier og evaluering

### 8.1 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver skal iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Tildelingskriterier kan erstattes med krav i kravspesifikasjonen.

Forpliktelsene til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimetrykk og miljøbelastning.

#### Begrunnelse for at miljøkrav ikke stilles (FOA § 7-9 femte ledd)

Anskaffelsen gjelder kunnskapsbaserte TTO-tjenester som består av rådgivning og kommersialiseringsstøtte. Tjenesten innebærer ingen fysiske leveranser eller aktiviteter med vesentlig ressursbruk, og miljøbelastningen er derfor etter sin art uvesentlig. I tråd med FOA § 7-9 (5) er det dermed ikke relevant eller hensiktsmessig å stille særskilte klima- eller miljøkrav i denne anskaffelsen.

### 8.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema	Dokumentasjonskrav	Vekt %
<b>Pris</b>	Utfylt vedlegg 3 Prisskjema.	
Under dette kriteriet vurderes		<b>40 %</b>
- tilbudt timepris		
<b>Kvalitet</b>	Utfylt vedlegg 2 Kravspesifikasjon	<b>60 %</b>

<p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <p>1) Tilbudt team sin kompetanse og erfaring: Bred og relevant kompetanse og erfaring vil bli vektlagt.</p> <p>Det vil bli lagt vekt på relevans og bredde i kompetansen og erfaringen, samt teamets samlede evne til å dekke oppdragets behov. Oppdragsgiver vil vurdere teamet som en helhet.</p> <p>2) Leverandørens oppnådde resultater i form av innvilgede prosjekter og suksessrate.</p> <p>Det vil bli lagt vekt på både andel innvilgede prosjekter og at leverandør kan vise til suksess over tid sett opp mot størrelse på TTO og antall vitenskapelige årsverk.</p> <p>1) og 2) vektes likt.</p>	<p>I tillegg:</p> <p>1) CV med referanseprosjekt for hver ressurs.</p> <p>Gi eksempel på 2 prosjekter som førte til start-up og/eller lisensiering til eksisterende næringsliv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navn på prosjektet/teknologien</li> <li>- Oppdragsgiver</li> <li>- Tidsperiode for utførelse</li> <li>- Ca. budsjett</li> <li>- Kort beskrivelse av teknologien/prosjektet</li> <li>- Type immaterielle rettigheter som ble lisensiert (f.eks. patent, varemerke, know-how osv.)</li> <li>- Beskrivelse av egen rolle i prosjektet.</li> <li>- Foreløpige resultater</li> </ul> <p>Oppdragsgiver har laget en mal som skal benyttes, se vedlegg 7 CV med referanseprosjekter. CV-delen av CV skal være på maks 2 A4-sider. Referanseprosjekter kommer i tillegg, maks 1 A4-side per prosjekt.</p> <p>2) Oversikt over leverandørens søknader og innvilgede prosjekter til kvalifisering og verifiseringsmidler fra Forskningsrådet ila. siste 5 år.</p> <p>Utfylt vedlegg 8: Søknader og prosjekter</p>	
--	--	--

### 8.3 Evaluering og poengtildeling

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med en score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Beste leverandør på hvert tildelingskriterium vil få 10 poeng. Poeng for de øvrige leverandørene er deretter satt forholdsmessig lavere.

Poengene vektes og summeres i en totalscore. Leverandøren som får høyest totalscore vil bli tildelt kontrakt.

#### Evaluering av pris:

For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore for den laveste timeprisen. Forskjeller i poengscore representerer den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode).

### **Evaluering av kvalitet:**

Leverandør med beste besvarelse på tildelingskriteriet «kvalitet», vil få 10 poeng. De øvrige tilbudene blir skjønnsmessig tildelt poeng sett opp mot det beste tilbudet.

#### *Kompetanse og erfaring:*

Vurderingen baseres på innsendte CVer med referanseprosjekter.

Ved evalueringen av tilbudt team vil oppdragsgiver foreta en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av i hvilken grad teamets samlede kompetanse og erfaring er egnet til å løse oppdraget på en effektiv og kvalitativ god måte.

#### *Leverandørens oppnådde resultater:*

Vurderingen baserer seg på utfylt vedlegg 8. Evalueringen vil både være basert på resultater og en helhetlig skjønnsmessig vurdering.

Vi vil bl.a. vektlegge:

- Suksess over tid (har leverandør fått innvilgede prosjekter ila. siste 5 år samt årlig innvilgede prosjekter)
- Suksessrate (prosentandel av innvilgede prosjekter og prosjekter som fikk karakter 5,0 eller høyere). Verifiseringsprosjekter vektlegges høyere enn kvalifiseringsprosjekter.
- Suksess sett opp mot størrelse på TTO og antall vitenskapelige årsverk.

## **8.4 Metode for håndtering av eventuell poenglikhet**

1. Dersom to eller flere tilbydere oppnår lik total poengsum, skal kriterium «Kvalitet» være avgjørende for rangeringen.
2. Ved poenglikhet også på kriteriet i pkt. 1 over, skal kriteriet «Pris» være avgjørende.
3. Dersom pkt. 1-2 over viser seg ikke å være egnet for å rangere tilbyderne, vil Oppdragsgiver, som siste utvei, foreta en loddtrekning mellom tilbydere med lik poengsum for å avgjøre rangeringen.