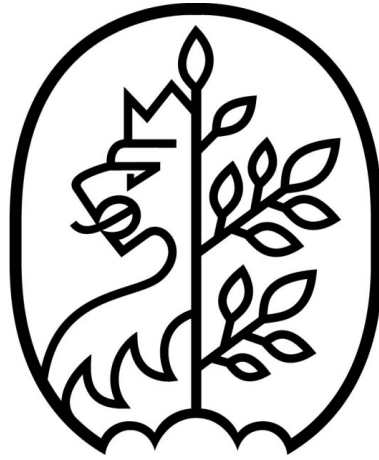




Konkurransesgrunnlag - Bistand utvikling og bruk av skole-, barnehage-, og andre formålsbygg



Kristiansand
kommune



Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
- 1.4 Avtalens omfang
- 1.5 Avtalens varighet
- 1.6 Deltilbud
- 1.7 Alternative tilbud
- 1.8 Parallellt tilbud

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

- 3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
- 3.2 eBevis
- 3.3 Krav til skatteattest

4 EVALUERING OG TILDELING

- 4.1 Evalueringsmetode
- 4.2 Tildelingskriterier
- 4.3 Skjerpede krav for å vektlegge klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

5 TILBUDET

- 5.1 Krav til tilbudets utforming
- 5.2 Innlevering av tilbud

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Investeringsprosjekter i Kristiansand kommune gjennomføres etter kommunes investeringsinstruks. Kommunen har et velutviklet prosjektgjennomføringsapparat som innebærer ansvar for tidlig fase utredning og prosjektledelse samt prosjektgjennomføring.

Denne rammeavtalen har som hovedformål å sikre Kristiansand kommune kompetent bistand i deler av prosjektutviklingen, særlig i tidlige faser og i forhold til brukerprosesser tilknyttet utvikling og bruk av skole-, barnehage-, og andre formålsbygg.

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

I forbindelse med enkelte av kommunens fremtidige større investeringer i skole-, barnehage-, og andre formålsbygg vil det være behov for ekstern bistand til planlegging og til prosesser i ulike faser av prosjektgjennomføringen. Det kan i tillegg være behov rettet mot etablerte barnehager og skolars utfordringer knyttet til organisering og pedagogisk bruk av sine fysiske omgivelser.

Oppdragsgivers behov er støtte til planlegging og bruk av skole-, barnehage-, og andre formålsbygg, herunder:

- Bistand til utarbeidelse av Rom- og Funksjonsprogram og eventuell støtte videre i prosjektutvikling
- Bistand til eventuell gjennomføring av skolestrukturutredninger
- Bistand til ulike brukerprosesser
- Kapasitetsvurderinger
- Bistand til å optimalisere pedagogisk bruk av eksisterende barnehage- og skoleanlegg
- Bistand med pedagogiske og organisatoriske behov/føringer i forbindelse med inventaranskaffelse/møblering
- Bistand/deltakelse i forbindelse med evalueringer av konkurranser.

Punktlisten ovenfor er ikke uttømmende.

Det vil inngås en overordnet rammeavtale, med avropsmekanisme basert på type avrop. SSA-O og SSA-B vil bli brukt avhengig av om avropet defineres som oppdrag eller bistand.



1.4 Avtalens omfang

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 3,0 millioner kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 4,5 millioner kroner ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.8 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallellt tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/19/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	6/26/2026 12:00 PM
Planlagt melding om tildeling	Første halvdel av august 2026.
Karensperiode	10 dager
Planlagt avtaleinngåelse	Medio august 2026.
Tilbudets vedståelsesfrist	9/24/2026 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Merccell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Merccell.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Merccell.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Merccell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som



beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3.3 Krav til skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil det ikke være nødvendig å levere skatteattesten manuelt, jf. punkt 3.2 ovenfor om eBevis.

4 EVALUERING OG TILDELING

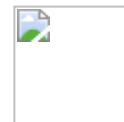
4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

Name	Type	Weight
1 Kompetanse og gjennomføring av oppdrag	No Response	70.0%
Oppdragsgiver etterspør konsulenter med solid og relevant kompetanse innen utvikling, planlegging og bruk av skole-, barnehage- og øvrige formålsbygg. Tildelingskriteriet skal sikre at leverandøren tilbyr egnet nøkkelpersonell og god gjennomføring og kvalitetssikring av oppdrag under rammeavtalen.		
Tilbyders nøkkelpersonell Tilbyder skal tilby tre (3) navngitte ressurser som vil være leverandørens ressurser ved avrop under rammeavtalen. For hver ressurs skal det oppgis:		



- CV
- erfaring fra inntil tre (3) referanseoppdrag

De navngitte ressursenes samlede kompetanse og erfaring bør dekke bredden av fagområder som inngår i rammeavtalen.

Referanseoppdragene **skal** være gjennomført de siste **5 årene**, regnet fra dato for tilbudsfrist.

Referanseoppdrag skal inneholde:

- oppdragsgiver
- kort beskrivelse av oppdragets innhold og kompleksitet
- årstall
- kontraktens verdi

Tilbyders gjennomføring og kvalitetssikring av oppdrag

Tilbyder skal gi en kort redegjørelse for hvordan oppdragene under rammeavtalen gjennomføres og kvalitetssikres.

Redegjørelsen skal være direkte knyttet til leveransene under rammeavtalen, og kan blant annet omfatte:

- hvordan nøkkelpersonene støttes faglig i gjennomføringen av oppdrag, herunder gjennom metoder, rutiner og kvalitetssikring

Redegjørelsen skal være kortfattet og relevant for de etterspurte tjenestene.

Evaluerings

I evalueringen vil oppdragsgiver legge vekt på:

- nøkkelpersonellets **relevante erfaring** fra komplekse -og sammenlignbare oppdrag, samt kundestørrelse
- nøkkelpersonellets **formalkompetanse og samlede arbeidserfaring**
- nøkkelpersonellets **bredde av fagområder** som inngår i rammeavtalen
- i hvilken grad tilbyders **gjennomføring og kvalitetssikring av oppdrag** kan understøtte de tilbudte nøkkelpersonene

Relevant erfaring hos nøkkelpersonell vil vektlegges mer enn bredde av fagområder, gjennomføring og kvalitetssikring av oppdrag, samt formalkompetanse og samlede arbeidserfaring.

Evalueringen foretas på bakgrunn av en **helhetlig vurdering** av dokumentasjonen. Det er ikke slik at alle elementer nødvendigvis tillegges lik vekt.

Tilbudet med høyest kvalitet tildeles **10 poeng**. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng på en skala fra **0–10**, relativt til beste tilbud. Dokumentasjon skal leveres i **PDF- eller Word-format**. Dokumentasjon levert på annen måte vil ikke bli evaluert.

2 Pris

No Response

30.0%



Leverandøren skal legge ved utfylt *Vedlegg 07 - Prisskjema*. Se vedlegg for beskrivelse av prisen som skal oppgis.

Det beste tilbudet er laveste "SUM TIL EVALUERING". Kriteriet evalueres etter relativ modell der 10 = beste pris. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.

Kostnader som ikke er spesifisert av Oppdragsgiver, men som Leverandøren vet vil tilkomme, oppfattes som inkludert i de oppgitte priser hvis ikke annet spesifiseres av Leverandøren.

4.3 Skjerpede krav for å vektlegge klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Ifølge FOA § 7-9, skal miljø som hovedregel vektes minimum 30 %, alternativt bruke minstekrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. Det er vurdert at denne anskaffelsen etter sin art har et miljø- og klimaavtrykk som er uvesentlig, jf. foa § 7-9 (5). Anskaffelsen gjelder kjøp av konsulenttjenester, det vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe reisevirksomhet, men dette vil være begrenset. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. Det er vurdert at konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Merccell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er



forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG

Vedlegg 01 - SSA-R Avtale
Vedlegg 02 - SSA-R Bilag
Vedlegg 03 - SSA-B Avtale
Vedlegg 04 - SSA-B Bilag
Vedlegg 05 - SSA-O Avtale
Vedlegg 06 - SSA-O Bilag
Vedlegg 07 - Prisskjema
Vedlegg 08 - Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09 - CV Mal
Vedlegg 10 - Referanseprosjekter
Vedlegg 11 - Krav til innhold i EHF-faktura
Vedlegg 12 - Seriøsitetsbestemmelser