



Oppføring av nytt internat ved Solør vgs.

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE

TOTALENTREPRISE



PROSJEKTNUMMER: V61602
PROSJEKTNAVN: Solør vgs., internat

INNHOLDSFORTEGNELSE

0.1	TILBUDSINNBYDELSE	4
0.2	OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE.....	5
0.3	OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET.....	6
0.3.1	Anskaffelsens formål og omfang	6
0.3.2	Beliggenhet og atkomst	6
0.3.3	Andre entrepriser ved delt totalentreprise	6
0.3.4	Tiltransport	6
0.3.5	Totalentreprenørens rolle	6
0.3.6	Organiseringen av SHA-arbeidet	6
0.3.7	Fremdriftsforhold	7
0.3.8	Prosjektets tiltaksprofil	7
0.3.9	Offentlige tillatelser	7
0.3.10	Offentlighet og taushetsplikt	7
0.3.11	Andre forhold	7
0.3.12	Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test	7
0.3.13	Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransen	7
0.4	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN	8
0.4.1	Generelle regler	8
0.4.1.1	Kunngjøring av konkurransen	8
0.4.1.2	Administrasjon av konkurransen	8
0.4.1.3	Levering av tilbud	8
0.4.1.4	Tilbudsfrist	9
0.4.1.5	Krav til tilbudet	9
0.4.1.6	Skatteattest	9
0.4.1.7	Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud	9
0.4.1.8	Vedståelsesfrist	9
0.4.1.9	Særlig om forbehold og avvik	9
0.4.1.10	Avlysning av konkurransen	10
0.4.1.11	Befaringer og konferanser	10
0.4.1.12	Tildeling og tildelingskriterier	10
0.4.1.13	Evalueringsmetodikk	11
0.4.1.14	Behandling av personopplysninger (GDPR)	11
0.4.2	Kvalifikasjonskrav	12
0.4.2.00	Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	12
0.4.2.01	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	13
0.4.2.02	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	13
0.4.2.03	Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet	13
0.4.2.05	Leverandørens erfaring	13
0.4.2.06	Leverandørens kvalitetssikringssystem	14
0.4.2.07	Leverandørens miljøfokus	14
0.4.2.08	Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav	14
0.4.2.09	Fellesskap av leverandører	15
0.5	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	16
0.5.1	Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011	16
0.5.2	Supplerende kontraktbestemmelser	16
0.5.2.00	Byggherre	16
0.5.2.01	Byggherremøter	16
0.5.2.02	Møter med kontraksmedhjelpere	16
0.5.2.03	Utgår	16
0.5.2.04	Partenes representanter	16
0.5.2.05	Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider	16
0.5.2.06	Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister	17
0.5.2.07	Krav om faglærte håndverkere	17
0.5.2.08	Læringer	18
0.5.2.09	Krav til obligatorisk tjenstepensjon:	18
0.5.2.10	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	18
0.5.2.11	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	19
0.5.2.12	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	19

0.5.2.13	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft.....	20
0.5.2.14	Krav til informasjons- og språkferdigheter	21
0.5.2.15	Krav om betaling til bank	21
0.5.2.16	Miljø	21
0.5.2.16.1	Miljøbestemmelser knyttet til mangler	21
0.5.2.16.2	Andre miljøbestemmelser	22
0.5.2.17	Krav til prosjektorganisasjon	23
0.5.2.18	Krav til kvalitetssikring.....	23
0.5.2.19	Mislighold av kontraktsforpliktelser	23
0.5.2.20	Revisjon	24
0.5.2.21	Lover, forskrifter og offentlige vedtak	24
0.5.2.22	Arbeidstid	24
0.5.2.23	Indeksregulering	25
0.5.2.24	Innestående beløp	25
0.5.2.25	Retten til å pålegge endringer	25
0.5.2.26	Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.	25
0.5.2.27	Totalentreprenørens søksmål	26
0.5.2.28	Brukstakelse og prøvedrift	26
0.5.2.29	Overtakelse	27
0.5.2.30	Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.....	27
0.5.2.31	Dagmulktbelagte frister og mangler.....	27
0.5.2.32	Dagmulkts størrelse og erstatning ved mangel	28
0.5.2.33	Gjennomføring av utbedringen	28
0.5.2.34	Oppmannsavgjørelse.....	28
0.5.2.35	Tvisteløsning.....	28
0.5.2.36	Avtaledokument.....	28
0.5.2.37	Forretningsrutiner	28
0.5.2.38	Forskudd	29
0.5.2.39	Reklame og kontakt med media	29
0.5.2.40	Anleggsledelse	29
0.5.2.41	Sosialt ansvar	29

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET 30



0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV, Mercell-portalen.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV, Mercell-portalen.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte Leverandører å gi tilbud.

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

EIER Innlandet fylkeskommune
Politisk og administrativ organisering, se
[Organisasjonskart](#)

BYGGHERRE/OPPDRAAGSGIVER Innlandet fylkeskommune
Tlf. 62 00 08 80

PROSJEKTLEDELSE Prosjektleder:
Uno Sætheråsen

ADRESSER Postadresse:
Innlandet fylkeskommune
Postboks 4404 Bedriftsenteret
2325 Hamar

Byggherrens rådgivere:

Disse kan ikke tilknyttes totalentreprenøren:

Prosjekteringsgruppe	
Arkitekt	WSP Norge AS
Rådgivende ingeniør konstruksjonsteknikk	HRP AS
Rådgivende ingeniør VVS-teknikk	Multiconsult AS
Rådgivende ingeniør elektroteknikk	Rambøll Norge AS
Rådgivende ingeniør brann	WSP Norge AS
Rådgivende ingeniør miljø	Afry Norway AS
Rådgivende ingeniør akustikk	Sweco Norge AS
Rådgivende bygningsfysikk	HRP AS
Rådgivende ingeniør SHA	HRP AS
Uavhengig kontrollør - Brannsikkerhet	WSP Norge AS
Uavhengig kontrollør - Konstruksjonsikkerhet	Norconsult AS
Uavhengig kontrollør - Brannsikkerhet	Norconsult AS

FAKTURAADRESSE EHF-format til org.nr. **920 717 152**

Adressat på faktura skal alltid være:

Innlandet fylkeskommune
Fakturamottak
Postboks 4043 Bedriftssenteret
2306 Hamar

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.1 Anskaffelsens formål og omfang

Innlandet skal bygge internat ved Solør vgs. Nordhagamoen 220, 2435 Braskereidfoss. Internatet skal etableres på egen tomt der Solør vgs. i dag er lokalisert. Prosjektet omfatter i hovedsak etablering av internat med 50 hybler med tilhørende arealer, samt utomhusarbeider som inkluderer blant annet kjøre- og gangarealer, flytting og reetablering av fotballbanen.

Ny bygningsmasse er på ca 1.450 m² BTA.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise i ett byggetrinn.

0.3.2 Beliggenhet og atkomst

Nordhagamoen 220, 2435 Braskereidfoss

0.3.3 Andre entrepriser ved delt totalentreprise

Ingen.

0.3.4 Tiltransport

Ingen.

0.3.5 Totalentreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:

- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)
- Ansvarlig Søk-funksjon for alle offentlige tillatelser etter innsendt søknad om rammetillatelse. Byggherren har sendt inn rammesøknad, som ligger til behandling i kommunen. Godkjenning av rammesøknad er byggherrens ansvar og risiko.

0.3.6 Organiseringen av SHA-arbeidet

Byggherren har utpekt SHA-koordinator for prosjekteringsfasen. Dette er HRP AS.

Byggherren utpeker SHA-koordinator for utførelsesfasen. Dette vil bli HRP AS.

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift etter byggherreforskriften.

Byggherren har utarbeidet SHA-plan for prosjektet. Denne bearbeides videre av totalentreprenøren inn i HMS-planene.

0.3.7 Fremdriftsforhold

Nedenfor nevnte fremdrift legges til grunn for gjennomføringen av prosjektet:

Tentativt tidspunkt for kontraktsinngåelse: 11.09.2026

Byggherren vil utløse aktuelle opsjoner senest innen 1 mnd. etter kontraktsinngåelse.

Oppstart prøvedrift (alle arbeider ferdigstilt og godkjent av byggherre): 14.09.2027

Sluttfrist (overtakelse, etter at prøvedriften er gjennomført og godkjent av byggherre): 14.09.2028

0.3.8 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil antas til tiltaksklasse 2 med unntak av prosjektering av brannsikkerhet som vurderes i tiltaksklasse 3.

0.3.9 Offentlige tillatelser

Forhåndskonferanse med Våler kommune ble gjennomført 27.10.2025. Arbeidstilsynets samtykke ble gitt 27.03.2026. Søknad om rammetillatelse ble sendt inn 04.03.2026.

0.3.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

0.3.11 Andre forhold

Det vil pågå ett annet byggeprosjekt på eiendommen samtidig som dette prosjektet gjennomføres. Det vises til SHA-planen for flere detaljer.

0.3.12 Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.

Det vises til prosjektanvisning 9 Idriftsetting og prøvedrift.

0.3.13 Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransen

Ved motstrid gjelder følgende rangering for dokumenter i konkurransegrunnlaget:

1. Supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger (tilleggsinformasjon)
2. Konkurransegrunnlagets hoveddokument
3. Teknisk funksjonsbeskrivelse
4. IFK's prosjektanvisninger 1, 5, 8, 9, 10 og 11.
5. Tegninger

Ved motstrid gjelder tekstlig beskrivelse foran tegninger. Løser ikke dette motstriden gjelder yngre dokumenter foran eldre, spesielle bestemmelser foran generelle og bestemmelser utarbeidet særskilt for konkurransen foran standardiserte bestemmelser.

0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.1 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

0.4.1.1 Kunngjøring av konkurransen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin/TED (<https://doffin.no/>).

0.4.1.2 Administrasjon av konkurransen

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbyderne vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggs informasjon.

Innen seks dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Når det gjelder tekniske spørsmål i forbindelse med elektronisk innlevering av tilbud kontaktes Mercell support.

Mercell support tlf. 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

0.4.1.3 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

Tilbud kan endres helt til tilbudsfristens utløp, eventuelt laste opp nytt tilbud.

0.4.1.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: Se Mercell-portalen

0.4.1.5 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Tilbudet skal bestå av følgende:

1. Utfylt Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, inkludert eventuelle forbehold.
2. Utfylt Vedlegg 14 – Liste over maskiner som skal benyttes.
3. Utfylt ESPD-skjema (fylles ut og besvares i Mercell)
4. Eventuelle forpliktelseserklæringer.

0.4.1.6 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Kravet gjelder også alle underleverandører.

Dersom valgt leverandør på forespørsel ikke leverer skatteattest, vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

0.4.1.7 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud

Det er ikke adgang til å gi pris på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget, eller tilbud på kun deler av løsningen.

0.4.1.8 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til: Se Mercell-portalen

0.4.1.9 Særlig om forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsskjema og spesifiseres med forbeholdets/avvikets art, konsekvenser for ytelse, fremdrift, kvalitet og/eller funksjonalitet, pris og risiko, samt eventuelle andre forhold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud.

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for oppdragsgiver samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avvisningsrett eller plikt for å sikre at oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell til kontaktperson.

0.4.1.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil blant annet totalkostnad utover godkjent ramme, og ikke godkjent rammesøknad, anses som saklig grunn.

0.4.1.11 Befaringer og konferanser

Tidspunkt for tilbudsbefaring vil bli gjort tilgjengelig i Mercell under «Tilleggsinformasjon». Oppmøtested: Solør vgs. Nordhagamoen 220, 2435 Braskereidfoss, innenfor hovedinngang.

Tilbyderen skal besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres.

0.4.1.12 Tildeling og tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene under.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Ferdig utfylt tilbudsskjema.
Utslippsfrie maskiner Grad av utslippsfrihet for maskiner som skal benyttes.	30 %	<p>Ferdig utfylt liste over maskiner som skal benyttes i prosjektet. Det gis poeng basert på grad av utslippsfrihet. Dette gjøres ved at oppnådd utslippsfrigrad multipliseres med 5.</p> <p>En utslippsfrigrad på 100% vil gi 5 poeng og toppscore, mens en utslippsfrigrad på 50% vil gi 2,5 poeng, osv. En utslippsfri grad på 0 vil gi 0 poeng på aktuelt tildelingskriterium.</p> <p>Viktig! Leverandøren oppfordres til å lese arkfanen «Veiledning maskiner», før arkfanen for «Maskiner i tilbud» fylles ut.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at det kun er oppgitte maskiner, og oppgitt bruk av disse som skal ligge til grunn for gjennomføringen. Endringer av maskintype/ maskinstørrelse, energibærer eller oppgitt bruk kan kun gjøres så fremt grad av utslippsfrihet ikke blir lavere. Grad av utslippsfrihet må opprettholdes også ved eventuell utløsning av opsjoner.</p> <p>Eventuelle endringer skal uansett alltid godkjennes av oppdragsgiver.</p>

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<p>Før tilførsel til byggeplassen skal entreprenøren oppgi opplysninger om den enkelte maskin som skal benyttes (registreringsnummer i kjøretøyregisteret/maskinregisteret, antall motortimer, osv.).</p> <p>Når maskiner flyttes bort fra byggeplass skal entreprenøren opplyse om dette og rapportere på antall motortimer.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at all bruk av lift, samt håndholdte maskiner som eksempelvis vibroplater og komprimeringsmaskiner, skal gå på elektrisitet og er ikke en del av evalueringen.</p> <p>OBS! Strømkapasitet på byggeplassen tilgjengelig for leverandøren (se plassering på tegning): 500 A, 400 V, 350 kW Byggherre vil etablere egen strømmåler for avregning. Leverandøren belastes for faktisk forbruk.</p>

0.4.1.13 Evalueringsmetodikk

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på <https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/>

GRIP modellen deler ut totalt 500 poeng. Hvis pris veier 70 % og kvalitet 30 %, betyr det at det kan oppnås 350 poeng på pris og 150 poeng på kvalitet.

Kriteriene med prosentvekter blir lagt inn i GRIP-modellens fane «Tildelingskriterier». Ved evaluering av kriterier og ev. underkriterier (utenom pris), gis det en score på 0 til 5 (ev. med desimaler) basert på Oppdragsgivers vurdering av besvarelsen, opp mot tildelingskriteriet. Ulike tilbyderes pris rangeres mot hverandre og normaliseres. Pris normalisert sammenholdes til slutt mot øvrige tildelingskriterier (kvalitet normalisert), og en vektet score mellom pris normalisert og kvalitet normalisert fremkommer. Tilbyder med best score på vektet score, vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold/avvik mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyderen. Dersom de ikke vurderes som vesentlige, vil de skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Pris" om de vurderes å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de vurderes å ha betydning for disse.

0.4.1.14 Behandling av personopplysninger (GDPR)

Om behandlingsansvarlig og det rettslige grunnlaget for behandlingen: Innlandet fylkeskommune er behandlingsansvarlig for fylkeskommunens behandling av personopplysninger.

Fylkeskommunens personvernerklæring finner du [her](#).

I forhold til innlevering av tilbud må leverandøren forholde seg til å levere etterspurt informasjon, og på generelt grunnlag ikke legge ved personopplysninger som ikke er relevant for det oppdraget som skal utføres.

0.4.2 Kvalifikasjonskrav

0.4.2.00 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merzell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Oppdragsgivers kommentar: FOA §24-2(2) angir at oppdragsgiver skal avvise leverandør basert på visse forhold (se under) som oppdragsgiver er kjent med og FOA 24-2(3) bokstav i angir at oppdragsgiver kan avvise når «leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet».

Det er dermed egentlig ikke mulig å formulere kravet som et ja/nei-krav som leverandør kan tilfredsstille. Allikevel er dette formulert som ja/nei i Merzell og du som leverandør må besvare spørsmålet for å komme videre. Det riktige blir å svare Nei hvis du som leverandør ikke er rettskraftig dømt eller ikke har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel

og ikke har begått alvorlige feil som medfører tvil om yrkesmessige integritet (ikke straffbart forhold).

0.4.2.01 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

0.4.2.02 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav:

Det kreves at leverandøren har god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score AA. (www.soliditet.no), samt tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling for å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom leverandør ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Leverandør skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Leverandører med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

0.4.2.03 Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet

Krav:

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Det skal gis en oversikt over leverandørens totale bemanning, samt redegjørelse for at foretaket har tilstrekkelig kapasitet og egnet kompetanse til å gjennomføre oppdrag (kompetansematrise).

0.4.2.05 Leverandørens erfaring

Krav:

Det kreves at leverandøren har erfaring fra sammenlignbare oppdrag/leveranser. Med dette menes blant annet oppdrag/leveranser av sammenlignbar kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang. Oppdragene/leveransene må være gjennomført som totalentreprisekontrakter (NS 8407).

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste fem år som er ferdigstilt eller nær ferdigstillelse, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt for oppstart, ferdigstillelse og mottaker (navn og e-post), samt en beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

0.4.2.06 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:

Det kreves at leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem, med relevans for aktuell kontrakt.

Dokumentasjonskrav:

Sertifikat i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system.

Alternativt kan det dokumenteres med redegjørelse for firmaets system og rutiner for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for aktuell kontrakt.

0.4.2.07 Leverandørens miljøfokus

Krav:

Det kreves at leverandøren skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av aktuell kontrakt.

Dokumentasjonskrav:

Sertifikat for Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system som er relevant for utførelse av aktuell kontrakt.

Alternativt kan det dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenestene på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

0.4.2.08 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Krav:

Dersom en leverandør selv ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav, kan han støtte seg på en samarbeidspartner eller underleverandør for å oppfylle dette. Hvis leverandøren har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet for oppfyllelse av ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos samarbeidspartner/underleverandør, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og samarbeidspartner/underleverandør.

I de tilfeller hvor en leverandør støtter seg på et annet foretaks kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell stilling, gjøres det oppmerksomme på at leverandøren sammen med den han støtter seg på, skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

I de tilfeller hvor en leverandør støtter seg på et annet foretaks for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, gjøres det oppmerksom på at det

støttende foretaket må stå for den delen av leveransen som krever den tekniske/faglige kvalifikasjonen som hovedleverandøren ikke selv besitter.

Leverandøren kan ikke støtte seg på andre foretaks ressurser for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til kvalitetssikringssystem og miljøledelsessystem.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser, som en partneravtale. Se *Forpliktelseserklæring*.
- Forpliktelseserklæringen skal angi solidaransvarets utstrekning dersom den gjelder kvalifikasjonskravet knyttet til økonomisk og finansiell stilling.
- Forpliktelseserklæringen skal angi hvilke arbeider underleverandøren skal stå for dersom dette gjelder oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.
- Tilbyder skal ved utfylling av ESPD angi bruk av underleverandør, og det skal leveres selvstendig ESPD også for underleverandør(er)

Merk: Det ovennevnte gjelder kun for samarbeidspartnere/underleverandører som leverandøren trenger for på den måten være i stand til å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav. Ikke for ordinære underleverandører som skal benyttes i kontraktsfasen, og som ikke er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskrav.

0.4.2.09 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Da må fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt. Leverandørene som deltar i fellesskapet, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 0.4.2.08 i tillegg. Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Dokumentasjonskrav:

De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet (gjøres i Merccell).

- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemann
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenforstående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved supplerende bestemmelsene eller presiseringer som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, angis dette i parentes.

0.5.2.00 Byggherre

(1.1)

Innlandet fylkeskommune er byggherre.

Byggherrens leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Prosjektleder og evt. byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.01 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum utgår og erstattes av:)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker. Se vedlegget *Rapporteringspunkt i byggherremøter*.

0.5.2.02 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3, tillegg:)

Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og kontraktsmedhjelpermøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes ca. hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes kontraktsmedhjelpermøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

0.5.2.03 Utgår

0.5.2.04 Partenes representanter

(9, tillegg:)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Prosjektleder og byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.05 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Alle avtaler leverandøren

inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Totalentreprenøren skal sørge for at det skal etableres og benyttes elektronisk mannskapsregistrering med kortleser og rondell ved inngang til alle byggeplasser.

Totalentreprenøren skal også sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester. Listene skal oppfylle de krav som Byggherreforskriften til en hver tid stiller til; *Elektroniske oversiktslister over ansatte - bygg og anlegg.*

Innlandet fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeider utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjennelse fra byggherren.

0.5.2.06 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren, og eventuelle underleverandører, skal ved kontraktsinngåelse eller på forespørsel oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK, eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden. Kravene gjelder både for leverandøren og alle eventuelle underleverandører i hele kontraktsperioden, også for de underleverandørene som kommer til underveis i kontraktsperioden.

Grønn filterstatus i StartBANK, eller tilsvarende status i tilsvarende leverandørregister, er et minimumskrav for alle som skal utføre arbeider på bygge og anleggsplassen. Annen filterstatus kan aksepteres dersom dette, ut fra oppdragsgivers vurdering, skyldes finansielle forhold som ikke vil ha innvirkning på gjennomføring av kontrakten. Tilsvarende kan annen filterstatus aksepteres dersom dette, ut fra oppdragsgivers vurdering, skyldes restanser på skatte- og avgiftsmessige forhold som ikke anses som store eller der det er inngått en bindende avtale om nedbetaling.

For leverandøren, inkludert felleskap av leverandører jf. 0.4.2.09 og eventuelle forpliktende underleverandører jf. 0.4.2.08, vil filterstatus i StartBANK undersøkes før tildeling. Manglende oppfyllelse av krav om grønn filterstatus, kan medføre avvisning.

0.5.2.07 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes.

I tillegg skal minimum 35 % av arbeidede timer innenfor hvert av de ovennevnte fag utføres av personer med fagbrev i det aktuelle faget eller med tilsvarende utdanning som kan dokumenteres. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Det skal det alltid være en faglært tilstede når faget har utførelse av arbeid.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt for hvert fag, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

0.5.2.08 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 15 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Byggherren stiller krav til at arbeider utført av lærlinger kvalitetsikres daglig av den ansvarlige for lærlingen, og at dette dokumenteres. Dokumentasjon skal fremlegges til byggherre ved spørsmål om dette.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

0.5.2.09 Krav til obligatorisk tjenstepensjon:

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenstepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenstepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

0.5.2.10 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

0.5.2.11 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, så fremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.
- Alle som oppholder seg på bygge- eller anleggsområdet skal benytte påbudt verneutstyr og minimum hjelm, vernesko/-støvler.
- Arbeidstøy skal tilfredsstillende mellomste vernenivå jmf. ISO 20471 klasse 2.
- Som et minimum må synlighetstøy alltid bæres på overkropp. Lange benklær er påkrevd.
- Hensiktsmessig personlig verneutstyr skal for øvrig benyttes der dette er påkrevet.
- Bruk av ørepropper/hørselvern (også såkalt aktive) benyttet for å høre på musikk tillates ikke brukt. Hørselvern tillates kun brukt ved utførelse av støyende arbeider.
- Røyking innenfor byggeplassgjerdet eller på annen offentlig eiendom er forbudt og tillates ikke.
- Hovedbedrift skal til enhver tid ha ekstra hjelmer, refleksvester og vernesko for besøkende tilgjengelig på byggeplassen. I de tilfeller hvor det er nødvendig med ekstra verneutstyr eller annet utstyr, skal dette også stilles til disposisjon for besøkende.

Presiseringer, tilføyelser og illustrasjoner fremgår i vedlegget; SHA Fakta-ark.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved overhengende fare for liv eller helse, kan byggherren umiddelbart og uten forutgående varsel, stanse de aktiviteter som er knyttet til faresituasjonen.

0.5.2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal benytte informasjonssystemet HMSREG (Inkludert tilleggsmodul for Seriositetskontroller) i prosjektet, byggherren skal gis full tilgang til systemet og seriositetskontroller. Totalleverandøren skal skaffe til veie systemet og bære alle kostnader knyttet til det, han skal også tilknytte alle underentreprenører og prosjektdeltagere til systemet. HMSREG er et informasjonssystem som er utviklet for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres med blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Byggherre skal gis tilgang til opplysninger fra tidsregistreringen for alle prosjektdeltagere. Med dette menes f. eks elektroniske passeringer som angir nøyaktige tidspunkt for inn- og utregistrering fra rondell og lignende adgangskontroll.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.13 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalleverandøren og dennes faste ansatte, eventuelt av kontraktsmedhjelper/ underentreprenører og deres faste ansatte.

Leverandøren skal ikke ha mer enn to ledd underentreprenører/underleverandører under seg. Der det ved særskilte behov må anvendes flere ledd underentreprenører i kjeden under skal dette

varsles byggherre skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Bruk av bemanningsselskap skal unngås. Bruk av bemanningsselskap kan i ekstraordinære situasjoner godkjennes dersom det er saklig begrunnet, oppdragsgiver anser dette hensiktsmessig, og det er sannsynliggjort at aktuelt bemanningsselskap oppfyller lover, regler og kontraktskrav. Et eventuelt behov skal begrunnes og varsles byggherren skriftlig. All bruk skal godkjennes av byggherren før underentreprisen/kontrakten inngås og arbeidene påstartes. Byggherren har ensidig beslutningsmyndighet vedrørende dette og totalentreprenøren kan ikke regne med at dette vil bli tillatt.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig, varsles skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.14 Krav til informasjons- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.15 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.16 Miljø

0.5.2.16.1 Miljøbestemmelser knyttet til mangler

Klimagassutslipp fra materialer skal være lavere enn 322 tonn CO₂e, noe som tilsvarer 30 % reduksjon imot referansebygget (460 tonn CO₂e) i klimagassberegningen

RIM_Klimagassregnskap forprosjekt for et TEK 17 bygg. Utfyllende informasjon om beregning av klimagassutslipp er tilgjengelig i MOP.

Bygget skal som minimum oppfylle energikrav på 20% lavere netto energibehov enn energirammen i TEK17. Prosjektkravet er dermed netto energibehov lavere enn 136 kWh/m², beregnet etter tilsvarende metode som energirammen i TEK17. Utfyllende informasjon om beregning av energibehov er tilgjengelig i MOP.

Entreprenøren skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som oppfyller byggherrens krav om minimum 92 % kildesorteringsgrad.

Entreprenøren skal ved gjennomføringen opprettholde angitt grad av utslippsfrihet for tilbudte maskiner, oppgitt i sitt tilbud (jf. vedlegg 14 - Liste over maskiner som skal benyttes).

0.5.2.16.2 Andre miljøbestemmelser

Alle bygge- og anleggsplasser (nybygg og rehabiliteringsprosjekter) skal være fossilfri, dette innebærer;

- Det tillates ingen utslipp av fossil CO₂ på byggeplassen innenfor byggeplassgjerdet.
- Maskiner skal benytte biodrivstoff, strøm eller hydrogen.
- Energikilde for bygg-varme og bygg-tørk under byggetiden skal være fjernvarme, elektrisitet eller bioenergi.

Alle maskiner som benyttes skal være CE-godkjent. Alle maskiner med mulighet for registrering i Maskinregisteret (eller tilsvarende register) skal være registrert før maskinen tas i bruk. Kjennemerke fra maskinregisteret (QR-kode) skal plasseres lett synlig, både på utsiden og inni.

Alle kjøretøy som benyttes til transport av masser og avfall som hentes og leveres til bygge-/anleggsplassen skal minst være euroklasse 6/VI, og benytte fossilfritt drivstoff.

Før maskiner tilføres byggeplassen, eller kjøretøy benyttes til transport, skal totalentreprenøren opplyse oppdragsgiver om;

- Registreringsnummer i kjøretøyregisteret/maskinregisteret
- CE-godkjenning
- Steg-/Euro-klassifisering

Det gjøres oppmerksom på at all bruk av lift, samt håndholdte maskiner som eksempelvis vibroplater og komprimeringsmaskiner, skal gå på elektrisitet.

Entreprenøren skal vise forsiktighet ved gjennomføring av byggearbeidene slik at det ikke påføres skade på omgivelsene.

Det skal ikke forekomme bruk av trematerialer fra tropiske treslag.

Det skal velges materialer som medfører lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet og med lokal tilvirkning så langt det er mulig innenfor konkurransemessige vilkår.

Miljøkartlegging av mulig forekomst av miljø- og helseskadelige stoffer skal utføres av kvalifisert personell, og det skal utarbeides miljøsaneringsrapport for det som skal behandles særskilt i forbindelse med riving og i byggefasen. Kartleggingen skal utføres i prosjekteringsfasen.

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i prosjektet skal vurderes mht. mulighet for å bli erstattet med mindre miljøfarlige produkter (jf. substitusjonsplikten).

Hovedbedrift skal etablere avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering, og drifte denne. Hovedbedrift skal merke alle avfallscontainere med fraksjonstype.

Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom totalentreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

Hovedbedrift skal utarbeide sluttdokumentasjon på alt generert avfall innenfor sitt område, som grunnlag for søknad om ferdigattest.

0.5.2.17 Krav til prosjektorganisasjon

Leverandørens prosjektorganisasjon i denne kontrakten skal minimum bestå av prosjektleder, prosjekteringsleder, anleggsleder, arbeidsleder/formann, HMS-ansvarlig, KS-ansvarlig, miljøansvarlig og ITB-ansvarlig.

Følgende av ovennevnte funksjoner skal utføres av forskjellige personer hos totalentreprenøren; prosjektleder, prosjekteringsleder, anleggsleder, arbeidsleder/formann, miljøansvarlig og ITB-ansvarlig.

Leverandøren skal innen 14 dager etter signering av kontrakt, oversende byggherren organisasjonskart over prosjektorganisasjonen (med navn) som viser alle ovennevnte etterspurte funksjoner som skal benyttes i kontrakten. Hvis det i løpet av kontraktsperioden er nødvendighet med utskifting av en eller flere av oppgitte personer, eller en endring i oversendt prosjektorganisasjonen, skal dette godkjennes av byggherren før et eventuelt skifte kan finne sted.

0.5.2.18 Krav til kvalitetssikring

Det kreves at leverandørens kvalitetssikringssystem/system og rutiner for kvalitetssikring, med relevans for aktuell kontrakt, til enhver tid skal være oppdatert og gi et korrekt bilde av bedriftens fremdrift av prosjektering, utførelse og kvalitetssikring.

0.5.2.19 Mislighold av kontraktsforpliktelser

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom kravene i 0.5.2.07 og 0.5.2.08 misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Mislighold av forpliktelsene i pkt. 0.5.2.09 og 0.5.2.12, gir byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Mislighold av forpliktelsene i pkt. 0.5.2.05, 0.5.2.06, 0.5.2.11, 0.5.2.12, 0.5.2.13 og 0.5.2.14 gir byggherren rett til å bortvise fra byggeplassen det personell og de underleverandører som er i strid med kravene.

Mislighold av forpliktelsene i 0.5.2.16.2, inkludert dokumentasjonsplikten, gir byggherren rett til å kreve maskiner og kjøretøy som er i strid med kravene fjernet fra byggeplassen.

Ikke ubetydelig mislighold av forpliktelsene i 0.5.2.05, 0.5.2.06, 0.5.2.07, 0.5.2.08, 0.5.2.09, 0.5.2.11, 0.5.2.12, 0.5.2.13, 0.5.2.14, 0.5.2.15, 0.5.2.16.2, 0.5.2.21 og 0.5.2.41, inkludert dokumentasjonsplikten, hos leverandøren gir oppdragsgiveren rett til å stanse kontraktsarbeidene inntil forholdene er dokumentert rettet. Tilsvarende kan byggherren stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold av forpliktelsene i 0.5.2.07 og 0.5.2.08 vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel.

Bortvisning, fjerning og stansing iht. denne bestemmelse er å anse som forhold totalentreprenøren svarer for, og skjer for totalentreprenørens regning og risiko.

Vesentlig mislighold av forpliktelser som gir rett til stansing av kontraktsarbeidene, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving jf. NS 8407 pkt. 46.1.

Dersom mislighold av forpliktelser som henvist i dette punkt har skjedd i underleverandørleddet (inkludert bemanningsselskaper), kan byggherre kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Denne bestemmelsen fritar ikke totalentreprenøren fra ansvar iht. NS8407 for annet mislighold som ikke er omtalt.

0.5.2.20 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.21 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1, tillegg:)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

0.5.2.22 Arbeidstid

(18.8, tillegg:)

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til virksomhetens drift og naboer. Dette gjelder spesielt for støyende arbeidere. Se også pkt. 0.5.2.05.

0.5.2.23 Indeksregulering

(26.2)

Siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp skal benyttes.

0.5.2.24 Innestående beløp

(27.2.2, tillegg:)

Ved godkjent oppstart av prøvedriftsperiode, skal 3,75 % av avdragsgrunnlaget være innestående i hele prøvedriftsperioden, og faktureres i slutfakturaen. I tillegg holdes det tilbake beløp knyttet til dokumenterte feil og mangler ved oppstart prøvedriftsperiode.

Innestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

0.5.2.25 Retten til å pålegge endringer

(31.1, tredje avsnitt, siste punktum)

Procentsatsen skal være: 20 %.

Alle pristilbud, endringsmeldinger eller andre krav/endringer skal vedlegges all dokumentasjon og underlag som byggherren finner nødvendig, f.eks. alle påslag og tilbud i saken. Dette gjelder for alle forhold, både for totalentreprenør og alle underleverandører/underentreprenører.

0.5.2.26 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3, tillegg:)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A}{C} (B - 1,10 C)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres med halvparten av indeksens endring fra tilbudsdato til kontraktens overtakelsesdato.

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \frac{(Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres med halvparten av indeksens endring fra tilbudsdato til kontraktens overtakelsesdato.

0.5.2.27 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a)

Utgår.

0.5.2.28 Brukstakelse og prøvedrift

Bruktakelse

(38.1, utgår og erstattes av følgende:)

Byggherren har rett til å ta bygget/objektet i bruk til forutsatt funksjon før prøvedriftsperioden starter. Under prøvedriftsperioden skal bygget ha normal drift og bruk som forutsatt for prosjektet.

Byggherren overtar risiko for skade jf. NS 8407 pkt. 19 fra brukstakelse.

Prøvedrift

(38.2, tillegg)

Prøvedriftsperiode skal avholdes før overtakelse. Ved tidspunkt for oppstart prøvedrift skal alle arbeider være ferdigstilt og godkjent av byggherren.

Prøvedriftens varighet er 12 måneder etter byggherrens godkjenning av oppstart prøvedrift.

Det vises til prosjektanvisning 9 Idriftsetting og prøvedrift som angir aktiviteter og bestemmelser knyttet til prøvedrift og idriftsettelse.

Byggherrens plikter i prøvedriftsperioden

- Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. nedenfor. Energikostnader og vannforbruk i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

Totalentreprenørens plikter i prøvedriftsperioden

- Totalentreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig.
- Totalentreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. totalentreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell.

Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor.

Opplæring

Det vises til prosjektanvisning 9 Idriftsetting og prøvedrift.

Manglende opplæring innen ferdigbefaring betraktes som en vesentlig mangel, som kan medføre at prøvedriftsperioden ikke kan starte eller at overtakelsesforretning ikke kan gjennomføres, og at dagmulkt iverksettes.

0.5.2.29 Overtakelse

Overtakelse skjer etter gjennomført og godkjent prøvedrift, når prøvedriften er godkjent av byggherre.

Endelig, komplett FDV-dokumentasjon inkludert «som-bygget» tegninger skal være overlevert byggherren senest 14 virkedager før overtakelse.

0.5.2.30 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

(39.2, presisering:)

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når overtakelse er gjennomført.

0.5.2.31 Dagmulktbelagte frister og mangler

A. Dagmulktbelagte frister

(40.2, tillegg:)

Følgende frister er dagmulktbelagt:

1. Sluttfrist(overtakelse): Dato 14.09.2028
2. Frist for oppstart prøvedrift: Dato 14.09.2027
3. Frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan etter NS 8407:2011 pkt. 21.2

B. Mangel

(42.1, tillegg:)

Følgende forhold anses som mangler ved kontraktsgjenstanden som utgjør et økonomisk tap for byggherren.

1. Brudd på krav til klimagassreduksjon imot referansebygg jf. pkt. 0.5.2.16.1, i endelig klimagassregnskap.
2. Brudd på krav til energireduksjon sammenlignet med energirammen i TEK17 jf. pkt. 0.5.2.16.1, i endelig energiberegning.
3. Brudd på krav til kildesorteringsgrad, jf. pkt. 0.5.2.16.1, i endelig rapport.
4. Brudd på krav til utslippsfrigrad for tilbudte maskiner, jf. pkt. 0.5.2.16.1, i endelig rapport.

Denne bestemmelsen fritar ikke totalentreprenøren for ansvar for øvrige mangler ved kontraktsgjenstanden.

0.5.2.32 Dagmulkens størrelse og erstatning ved mangel

A. Dagmulkens størrelse

(40.3, tillegg:)

Dagmulken skal være (følger samme nummerering som 0.5.2.31 A.):

1. 1 ‰ av kontraktssum pr. hverdag ved overskridelse av sluttfrist (overtakelse).
2. 1 ‰ av kontraktssum pr. hverdag ved overskridelse av frist oppstart prøvedrift.
3. Kr. 10 000,- pr. hverdag ved overskridelse av frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan.

B. Erstatning ved mangel

(42.5 tillegg)

For mangler etter 0.5.2.31 B. kan byggherren kreve tapet dekket jf. NS 8407 42.5 også i tilfeller der mangelen ikke skyldes forsett eller grov uaktsomhet, med mindre byggherren er årsak til mangelen.

Det økonomiske tapet som skal erstattes, er (følger samme nummerering som 0.5.2.31 B.):

1. kr. 30 000,- pr. prosentpoeng lavere klimagassreduksjon enn kravet
2. kr. 30 000,- pr. prosentpoeng lavere energireduksjon enn kravet
3. kr. 30 000,- pr. prosentpoeng lavere kildesorteringsgrad enn kravet
4. kr. 30 000,- pr. prosentpoeng lavere utslippsfrigrad enn kravet

0.5.2.33 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3, tillegg:)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter totalentreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.34 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1, presisering:)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.35 Tvisteløsning

(50.4, presisering:)

Ved ordinær rettergang skal Hedmarken og Østerdal tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

0.5.2.36 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggbblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.37 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.
Se vedlegg prosjektets PA-bok.

0.5.2.38 Forskudd

Byggherren betaler ikke forskudd

0.5.2.39 Reklame og kontakt med media

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.40 Anleggsledelse

Totalentreprenøren skal ha minimum én anleggsleder og én arbeidsleder/formann på byggeplassen.

Arbeidsleder/formann skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/formann skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende og begge skal snakke norsk.

0.5.2.41 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelpere til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperne og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperne.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Egenrapportering etisk handel: Det vises til egenrapporteringsskjema vedlagt kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen knyttet til etisk handel, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

¹ Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

0.6 DOKUMENTER UMLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

- Vedlegg 1. Tilbudsskjema,
- Vedlegg 2. Teknisk funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3. Prosjektadministrative rutiner
- Vedlegg 4. Anbudstegninger ARK iht. tegningsliste
- Vedlegg 5. Brannkonsept med tegninger
- Vedlegg 6. Miljøprogram
- Vedlegg 6,1 Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- Vedlegg 7. Lydtekniske premisser forprosjekt
- Vedlegg 7,1 Lyd planer, tilleggsdokument
- Vedlegg 8. Energirapport
- Vedlegg 8,1 Bygningsfysikk premissrapport forprosjekt
- Vedlegg 9. SHA-plan inkludert forslag til riggplan
- Vedlegg 10. Prosjektanvisninger
- Vedlegg 11. Prinsipptegninger utvendig VA og fjernvarme
- Vedlegg 12. Grunnundersøkelsesrapport
- Vedlegg 13. Forprosjekteringsrapport geoteknikk
- Vedlegg 14. Liste over maskiner som skal benyttes
- Vedlegg 15. Rapporteringspunkt i byggherremøte referat
- Vedlegg 16. SHA-faktaark
- Vedlegg 17. Opsjon solcelle anlegg
- Vedlegg 18. Forpliktelseserklæring