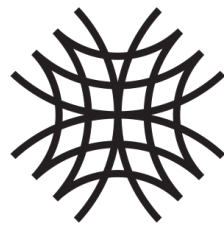


KONKURRANSEGRUNNLAG



**Jernbane-
direktoratet**

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

**Kjøp av konsulentbistand til
Neste generasjon trafikkavtaler på Østlandet**

Saksnr. 2026/989

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud	4
1.4 Viktige datoer for konkurransen.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Kontraktsvilkår	5
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.4 Krav til vektlegging av klima og miljø.....	5
2.5 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7 Tilleggsopplysninger.....	6
2.8 Språk.....	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4 Underleverandører	9
5 TILDELINGSKRITERIER	10
5.1 Tildelingskriteringer og vekting	10
5.2 Evaluering av tildelingskriteriene	11
6 INNLEVERING AV TILBUD	12
6.1 Tilbudets utforming.....	12
7 Vedlegg	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Jernbanedirektoratet er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Direktoratet skal sørge for at jernbanesektoren drives så effektivt, sikkert og miljøvennlig som mulig, til beste for både reisende, godstransport og samfunnet som helhet.

Vi har et helhetlig ansvar for samordning, avtalestyring og koordinering av alle aktørene i jernbanesektoren. Målet er å legge til rette for at sektoren utvikler nye, sammenhengende og fremtidsrettede løsninger for transport av passasjerer og gods. Rask teknologisk utvikling, nye forretningsmodeller og økende krav innen klima og miljø vil i stor grad påvirke jernbanens videre utvikling.

Jernbanedirektoratet er et forvaltningsorgan direkte underlagt Samferdselsdepartementet. Direktoratet har om lag 200 ansatte og forvalter i 2026 rundt 31 milliarder kroner. Vi har kontorer i Oslo, Bergen og Trondheim.

For mer informasjon, se www.jernbanedirektoratet.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om konsulentbistand til oppdragsgivers prosjekt «Neste generasjon trafikkavtaler på Østlandet», som er forankret i virksomhetsplanen for 2026 (ID 13-026).

Oppdragsgiver forventer at bistanden i hovedsak leveres av én navngitt ekspertressurs, som vil ha en sentral og kontinuerlig rolle i oppdraget.

Ressurs(-er) tilbudt skal fungere som prosessleder for å levere på fremtidig pakkeinndeling av persontogtrafikken på Østlandet. Videre skal ressursen følge opp arbeid i etterkant av leveransen på VP aktivitet 26-045 som ble levert Samferdselsdepartementet i april 2026, samt utføre prosjektledelse i fellesskap med fagdirektør. Ved oppdragets slutt skal det gjennomføres erfaringsoverføring til og opplæring av nyansatte ressurser i fellesskap med eksisterende ressurser.

Det kan være behov for at leverandøren i avgrensede perioder stiller med ytterligere konsulentressurser, for eksempel ved arbeidstopper eller behov for supplerende faglig gjennomgang. Det forventes at konsulent bidrar aktivt både faglig og organisatorisk gjennom store deler av prosjekt-perioden som en del av oppdragsgivers prosjektorganisasjon.

Oppstart av bistanden er planlagt kort tid etter kontraktsinngåelse, og senest i august 2026. Endelig sluttleveranse er estimert til august 2027. Denne kan bli utvidet noe. Det forutsettes at tilbyder kan stille med tilgjengelig ressurs innenfor denne tidsrammen. Se vedlegg 2 Prosjektmandat.

Oppdragsgiver har et budsjett på oppdraget til maksimalt kr. 4 000 000, inkl. opsjoner. Estimater er gitt etter oppdragsgivers beste skjønn og er ment som oppdragsgivers øvre budsjett, men ikke som nedre grense om oppdraget løses hurtigere/smidigere enn antatt.

Oppdragsgiver forbeholder seg i denne forbindelse retten til å utløse opsjon på utvidet bistand i kontraksperioden, herunder bruk av ytterligere konsulentressurser utover hovedressursen. Opsjonen kan benyttes ved behov, for eksempel ved arbeidstopper eller økt behov for tekstgjennomgang og kvalitetssikring. Eventuell utvidelse av bistanden skjer innenfor rammene av SSA-B-avtalen og til avtalte priser.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen, se Vedlegg 4 SSA-B Bilag 1: **Kundens beskrivelse av bistanden**

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver har behov for sammenhengende konsulentbistand over tid, med høy grad av kontinuitet og tett integrasjon i prosjektorganisasjonen. Deltilbud vurderes derfor ikke som hensiktsmessig.

1.4 Viktige datoer for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring av konkurranse</i>	<i>26. mai 2026</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19. juni 2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	26. juni 2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	26. juni 2026 kl. 12:01
Evaluering	Uke 27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27
Utløp av karensperiode	13 juli
Kontraktsinngåelse	Uke 32/33
Planlagt oppstart kontrakt	10 august 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	31. august 2026

Oppstart av bistanden er planlagt kort tid etter kontraktsinngåelse, og senest i august 2026. Det forutsettes at tilbyder kan stille med tilgjengelig ressurs innenfor denne tidsrammen.

Tidspunkt oppgitt etter tilbudsåpning er tentativ og det kan forekomme endringer.

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt ovenfor. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av Statens standardavtale om konsulentbistand (SSA-B) med tilhørende bilag.

Kundens behov og krav til bistanden, herunder roller, arbeidsform og innhold, er nærmere beskrevet i Vedlegg 4 – SSA-B Bilag 1, Kundens beskrivelse av bistanden.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Krav til vektlegging av klima og miljø

Denne anskaffelsen gjelder kjøp av Konsulent- og analysetjenester og er etter sin art og i henhold til [DFØ Klimaveileder](#), vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er *uvesentlig*.

Jernbanedirektoratet vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Direktoratet er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.8 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i KGV. Skjemaet og dokumentasjon på kvalifikasjonskravene **skal** leveres sammen med tilbudet.

Dersom leverandør støtter seg på kapasitet til annen virksomhet (underleverandører) skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (6)).

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene gjelder leverandørens egnethet til å gjennomføre oppdraget. Bare leverandører som oppfyller alle kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at leverandøren er lovlig registrert i hjemlandet.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-3 og 16-5.

Dersom leverandøren benytter underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det dokumenteres at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel gjennom en forpliktelseserklæring.

Bruk av underleverandører fritar ikke hovedleverandøren for ansvar for gjennomføring av bistanden i henhold til SSA-B-avtalen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på grunnlag av tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Ved vurderingen legger oppdragsgiver særlig vekt på kvaliteten på de tilbudte ressursene og deres evne til å utføre bistanden som beskrevet i SSA-B Bilag 1 Kundens beskrivelse av bistanden.

5.1 Tildelingskriteringer og vekting

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Tilbudt timepris	20%	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema i SSA-B bilag 5
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Oppdragsrelevant kompetanse og erfaring på tilbudt personell	40%	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt SSA-B Bilag 2:<ul style="list-style-type: none">- Kompetansenotat: Tilbyder skal gi et oppsummerende kompetansenotat for hvorfor tilbudt nøkkelpersonell er optimalt for oppdragsgiver sitt oppdrag og arbeidet som skal utføres. (maks to A4-sider, skriftstørrelse minimum 10)- CV for tilbudt nøkkelpersonell, som minst inneholder følgende opplysninger:<ul style="list-style-type: none">○ Navn og stilling○ Oppdragsrelevant kompetanse○ Erfaring (referanser for relevante oppdrag på nøkkelpersonell)○ Personlige egenskaper
Oppgaveforståelse Her vektlegges tilbyders evne til å forstå oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensning reflektert i tilbudt løsningsforslag.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt Bilag SSA- B Bilag 2: Leverandøren skal inngi et løsningsforslag. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
		kravspesifikasjonen, SSA- B Bilag 1 Kundens beskrivelse av oppdraget. (maksimalt 6–8 A4-sider., skriftstørrelse minimum 10)

5.2 Evaluering av tildelingskriteriene

Det beste tilbudet innen hvert tildelingskriterium vil bli gitt 10 poeng.

Ved evaluering av priskriteriet benyttes lineær poengmodell, der laveste tilbudte timespris tildeles 10 poeng. Poeng multipliseres med angitt vekt. Dersom prisforskjellen mellom laveste og høyeste tilbud er mer enn dobbelt så høy, vil forholdsmessig modell bli benyttet.

For kvalitetskriteriene vil det beste tilbudet innen hvert kriterium tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng basert på en samlet innkjøpsfaglig vurdering av hvor godt de oppfyller kriteriet sammenlignet med det beste tilbudet. Poeng for hvert tildelingskriterium multipliseres med angitt vekt. Et tilbud kan ikke tildeles mindre enn 0 poeng innen et kriterium.

Vektete poeng summeres, og tilbudet med høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) innen tilbudsfristen.

Tilbud som leveres etter fristens utløp, vil bli avvist.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i samsvar med konkurransegrunnlaget og vedleggene. Leverandøren har ansvar for at tilbudet er klart, fullstendig og entydig.

Tilbudet skal som minimum inneholde følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev
- Utfylt ESPD-skjema i KGV
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. kapittel 4
- Utfylt SSA-B Bilag 2 – Konsulentens spesifisering av bistanden
 - Kvalitet – Kompetanse og erfaring
 - Kompetansenotat
 - CV for tilbudte ressurs(-er)
 - Oppgaveforståelse og løsningsforslag
- Utfylt SSA-B Bilag 5 – Prisskjema

Dokumentene skal leveres i den strukturen og på det filformatet KGV legger opp til.

Tilbudet skal være bindende i tilbudets vedståelsesfrist. Leverandøren bærer risikoen for uklarheter i tilbudet.

7 Vedlegg

Vedleggene er en integrert del av konkurransegrunnlaget og gir utfyllende informasjon om oppdraget og kontraktsvilkårene.

Følgende vedlegg inngår i konkurransen:

Vedlegg 1 Habilitetserklæring

Vedlegg 2 Taushetserklæring

Vedlegg 3 SSA-B – Statens standardavtale om konsulentbistand,

Vedlegg 4 SSA-B_bilag_2026