

FRØYA KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

Rammeavtale for eiendomsmeglertjenester 2026–2028

Frøya kommune
mai 2026

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Ann Magritt Glørstad, Frøya kommune

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Frøya kommune planlegger gjennom arbeidet med Vedlikeholdsplan for bygg og anlegg et prosjekt der blant annet eldre utleieboliger skal vurderes og eventuelt selges. Kommunen gjennomfører også kjøp av eiendom i forbindelse med eksisterende bygg eller byggeprosjekter, boligbygging for salg til vanskeligstilte, og har behov for generell rådgivning knyttet til kjøp og salg av eiendommer.

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med én leverandør for eiendomsmeglertjenester som kan bistå kommunen i alle prosesser knyttet til:

Salg:

- Befaring av eiendommer
- Utarbeidelse av prospekt inkl. foto
- Forberedelse og gjennomføring av visninger
- Kontakt med interessenter
- Mottak og anbefaling av bud
- Utarbeidelse av kjøpekontrakt
- Oppgjør og overtakelsesbefaring
- Utarbeidelse og tinglysing av skjøte
- Fremskaffe tilstandsvurdering og energimerking
- Salg av næringsareal

Kjøp:

- Søk etter egnede lokasjoner i definert område
- Markedsanalyser innenfor definert område
- Kjøpsvurdering av utvalgte objekter
- Kjøp av næringsareal

Rådgivning:

- Generell rådgivning innen kjøp og salg av eiendom
- Markedsanalyser og strategiske vurderinger
- Kartlegging av kjøpegrupper og utforming av strategier
- Tilstandsvurdering, arealoppmåling og andre nødvendige vurderinger

Listen er ikke uttømmende.

Ved utførelsen av oppdrag skal avhending skje på den måten som gir det beste økonomiske resultatet for kommunen. Eiendommene som omfattes av avtalen ligger i Frøya kommune. Hjemmelshaver til eiendommene er Frøya kommune. Eiendommene er ikke organisert som egne aksjeselskap. Dokumentasjon i forbindelse med salg, rådgivning og lignende skal leveres kommunen elektronisk.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, SSA-O (Vedlegg 1).

1.4 Prisregulering

Prisene som tilbys skal være faste i de første 2 år av avtaleperioden og kan ikke justeres på annet grunnlag enn det som fremgår av denne bestemmelsen. Dersom oppdragsgiver velger å utløse opsjon for forlengelse av kontrakten, kan leverandøren etter at varsel er sendt til oppdragsgiver justere prisene. Prisjustering kan kun skje i henhold til Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI, hovedindeksen, <https://www.ssb.no/kpi>), med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Ingen andre former for prisjustering er tillatt. Prisene kan ikke justeres med ettervirkende kraft fra perioden før varsel er sendt.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Estimert oppdragsvolum og kontraktsverdi

Øvre ramme for kontrakten er totalt NOK 3 000 000 ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner, altså 4 år. Basert på estimert aktivitetsvolum (se pkt. 5.1) er forventet årskostnad ca. NOK 504 000. Oppdragsgiver presiserer at dette kun er anslag, og at faktisk volum vil kunne variere betydelig fra år til år. Estimaten brukes kun til sammenligning av leverandører i evalueringsperioden og er ikke bindende for oppdragsgiver. Leverandør kan ikke kreve justering av priser i kontrakten som følge av volumendringer.

1.7 Kontraktsperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1 + 1 år — totalt inntil 4 år. Dersom opsjon ikke benyttes, gis det beskjed senest to måneder før rammeavtalen utløper.

1.8 Viktige datoer

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--|
| Kunngjøring på Doffin | 27. mai 2026 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 10. juni 2026 kl. 12:00 |
| Frist for å levere tilbud | 2. juli 2026 kl. 12:00 |
| Evaluering | Uke 27/28 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Uke 29 |
| Utløp av karenstid | Minimum 10 dager etter meddelelse til leverandører |
| Kontraktsinngåelse | august 2026 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 2. oktober 2026 kl. 12:00 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.8 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3(3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

§ 24-2(2): Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.

§ 24-2(3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon α.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering og autorisasjon

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn 3 måneder. Utenlandske selskaper: Tilsvarende dokumentasjon fra hjemstat. |
| Leverandøren skal drive lovlig eiendomsmegling i henhold til lov om eiendomsmegling av 29. juni 2007. | Dokumentasjon på foretakskonsesjon fra Finanstilsynet. |

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kravet er oppfylt dersom leverandøren kan fremlegge en tilfredsstillende kredittvurdering som ikke indikerer betalingsvansker. | Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall, utstedt av kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere finansiell informasjon. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal stille med 2 dedikerte og navngitte personer til oppdraget: én ansvarlig megler og én støtteperson. Ansvarlig megler skal ha gyldig autorisasjon som eiendomsmegler i henhold til lov om eiendomsmegling § 4-2, utstedt av Finanstilsynet. Støttepersonen trenger ikke være autorisert megler, men skal ha relevant bakgrunn fra eiendomsbransjen. Begge skal være ansatt hos leverandøren. | Navn og stillingstittel på begge dedikerte personer. Kopi av gyldig autorisasjon fra Finanstilsynet for ansvarlig megler. CV for begge personer (leverandøren utformer selv). |
| Leverandøren forplikter seg til å bekrefte mottak av avrop og gi tilbakemelding på fremdrift innen 2 virkedager. Ved tidssensitive oppdrag — herunder løpende budprosesser — skal leverandøren være tilgjengelig og responsiv innen samme virkedag. | Erklæring om aksept av responstidskrav, undertegnet av leverandørens bemyndigede representant. |

4.4 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, gjelder FOA § 16-10, jf. §§ 16-3 og 16-5. I slike tilfeller må det innleveres følgende dokumentasjon for underleverandør:

- Egenerklæringsskjema — ESPD
- Forpliktelseserklæring (Vedlegg 4)
- Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder

De to dedikerte personene som tilbys for oppdraget under pkt. 4.3, og som vil bli evaluert under tildelingskriterium Q2, skal være ansatt hos leverandøren. Det er ikke adgang til å benytte underleverandørers personell for å oppfylle dette kravet.

Underleverandører som skal benyttes i kontraktsfasen, men som ikke er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskrav, trenger ikke leveres inn med tilbudet, men må i henhold til kontrakt søkes inn som underleverandør før de benyttes.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterium | Vekt |
|---------------------|-------|
| Pris | 50 % |
| Kvalitet | 50 % |
| Totalt | 100 % |

5.1 Pris (50 %)

Under dette kriteriet vurderes leverandørens tilbudte priser i Vedlegg 2 (Prisskjema). Det forutsettes at både tilbudt provisjonsprosent (P1) og timepris (P2) gjenspeiler realistiske markedspriser for de respektive tjenestene.

Forutsetninger for prissettingen: Siden fremtidig oppdragsvolum og fordelingen mellom salgsoppdrag og timebasert rådgivning er usikker, oppfordres tilbydere til å prise hvert element uavhengig av hverandre. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at rammeavtalen ikke inneholder noen kjøpsforpliktelse for timebaserte tjenester. Leverandøren bærer derfor den kommersielle risikoen for at tilbudt provisjonsprosent er bærekraftig i seg selv, uavhengig av omfanget på timebetalte oppdrag.

Vurdering av realismen i prisene: Dersom et tilbud inneholder priser som fremstår som unormalt lave eller ubalanserte i forhold til markedet, vil oppdragsgiver be om en skriftlig avklaring i samsvar med anskaffelsesforskriften § 24-9. Dersom undersøkelsene viser at prisene ikke er reelle eller medfører en uforholdsmessig risiko for gjennomføringen av avtalen, vil tilbudet kunne bli avvist.

Alle transportkostnader knyttet til oppdragets utførelse — herunder reise til og fra eiendommer i Frøya kommune — skal være inkludert i de tilbudte prisene. Separate faktureringer for transport godtas ikke.

Leverandøren konkurrerer på to priselementer:

| Element | Beskrivelse |
|------------------------|---|
| P1: Provisjon ved salg | Prosent av salgssum, inklusiv alle kostnader unntatt markedsføring og annonsering. Kostnader til markedsføring, annonsering og øvrige tredjepartskostnader faktureres oppdragsgiver separat etter nærmere avtale med oppdragsgiver. |
| P2: Timepris | Timepris ekskl. mva. for rådgivning, søk, kjøpsbistand og verdivurdering. |

Beregning av sammenlignbar totalpris:

Oppdragsgiver beregner en sammenlignbar årskostnad for alle tilbydere etter innkomne tilbud, basert på følgende estimerte aktivitetsvolum:

- Estimert antall salgsoppdrag: 8 eiendommer per år
- Estimert gjennomsnittlig salgsverdi: NOK 1 500 000
- Estimert timebasert arbeid: 220 timer per år

- Forventet årskostnad ved typiske markedspriser: ca. NOK 504 000

$$\text{Beregnet årskostnad} = (P1 \% \times \text{NOK } 1\,500\,000 \times 8) + (P2 \times 220)$$

Estimatene benyttes utelukkende for sammenligning mellom tilbud og er ikke bindende for faktisk avrop.

Konvertering til poengskala (1–10):

Laveste beregnede årskostnad gis 10 poeng. Øvrige tilbydere scores forholdsmessig:

$$\text{Prispoeng} = (\text{Laveste beregnede årskostnad} / \text{Tilbyders beregnede årskostnad}) \times 10$$

5.2 Kvalitet (50 %)

Kvalitet vurderes på to underkriterier med følgende vekting:

| Underkriterium | Vekt innen kvalitet | Vekt av totalpoeng |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Q1: Lokal salgserfaring | 50 % | 25 % |
| Q2: Kompetanse – dedikerte personer | 50 % | 25 % |

$$\text{Kvalitetspoeng} = (Q1\text{-poeng} \times 0,50) + (Q2\text{-poeng} \times 0,50)$$

Q1: Lokal salgserfaring (50 % av kvalitet)

Vurderingstema: Under dette kriteriet vurderes antall dokumenterte eiendomsoppdrag gjennomført i Frøya eller Hitra kommuner i perioden 2023–2025 (siste 3 år). Alle oppdragstyper og eiendomstyper teller likt – bolig, næring, tomt og kombinasjonseiendom.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren utarbeider selv en liste over gjennomførte lokale oppdrag med følgende opplysninger per oppdrag: adresse, oppdragstype (salg/kjøp/verdivurdering) og gjennomføringsår.

Evalueringsmetode:

Tilbyderen med flest dokumenterte lokale oppdrag gis 10 poeng. Øvrige tilbydere scores forholdsmessig:

$$Q1\text{-poeng} = (\text{Tilbyders antall oppdrag} / \text{Høyeste antall oppdrag blant tilbyderne}) \times 10$$

Tilbyder uten dokumenterte lokale oppdrag gis 1 poeng. Oppdragsgiver har vurdert at alle oppdragstyper — salg, kjøpsbistand og verddivurdering — krever lokal markedskunnskap og kjennskap til det aktuelle geografiske markedet. Alle dokumenterte og verifiserbare oppdrag i Frøya eller Hitra kommuner teller derfor likt, uavhengig av oppdragstype og eiendomsstørrelse.

Oppdragsgiver har vurdert lokal markedskunnskap som særlig relevant for oppdragets verdioptimalisering ved salg og kjøp av eiendom i Frøya kommune. Erfaring fra Frøya og Hitra anses relevant fordi disse markedene har sammenlignbar geografisk, demografisk og markedsmessig karakter.

Q2: Kompetanse — dedikerte personer (50 % av kvalitet)

Vurderingstema: Under dette kriteriet vurderes dokumentert aktiv erfaring fra eiendomssalg de siste 5 år for de to dedikerte personene. Poeng gis ut fra antall år med dokumentert aktiv erfaring i perioden 2021–2025, jf. tabellen nedenfor.

Med aktiv erfaring menes ansettelse som eiendomsmegler eller i annen rolle med direkte ansvar for gjennomføring av eiendomssalg, i minimum 6 måneder innenfor det aktuelle kalenderåret. Det er tilbyders ansvar å dokumentere aktiv erfaring gjennom CV med tydelig angivelse av ansettelsesperioder og stillingens innhold. Ved utskifting av personale, skal nytt personell ha tilsvarende eller bedre kompetanse.

Dokumentasjonskrav: CV for begge dedikerte personer (leverandøren utformer selv) med angivelse av utdanning, yrkeshistorikk med tidspunkter for hvert ansettelsesforhold.

Evalueringsmetode: Hver person scores individuelt etter tabellen nedenfor. Q2-poeng er gjennomsnittet av de to personenes scores.

| Aktiv erfaring fra eiendomssalg – 2021–2025 | Poeng |
|---|-------|
| 5 år | 10 |
| 4 år | 8 |
| 3 år | 6 |
| 2 år | 4 |
| 1 år | 2 |
| Under 1 år eller ingen erfaring siste 5 år | 1 |

Q2-poeng = Erfaringspoeng (maks 10)

Q2-poeng totalt = (Person 1-poeng + Person 2-poeng) / 2

5.3 Samlet beregning og rangering

Totalpoeng = (Prispoeng × 0,50) + (Kvalitetspoeng × 0,50)

Kontrakten tildeles leverandøren med høyest totalpoeng, forutsatt at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt.

6. INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. Innlevering av tilbud per e-post eller på annen måte vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon lastes opp som PDF-filer med mindre annet format er spesifisert. Prisskjema (Vedlegg 2) lastes opp som Excel-fil.

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6.3 Dokumenter som skal innleveres

| Dokument | Merknad |
|--|--|
| Signert tilbudsbrev | Inkl. tilbudssum, eventuelle avvik/forbehold og kontakinfo |
| ESPD-egenerklæringsskjema | Håndteres i KGV |
| Firmaattest | Ikke eldre enn 3 måneder |
| Kredittvurdering | Se pkt. 4.2 |
| Foretakskonsesjon fra Finanstilsynet | Se pkt. 4.1 |
| Autorisasjon fra Finanstilsynet — ansvarlig megler | Se pkt. 4.3 |
| Erklæring om aksept av responstidskrav | Undertegnet av bemyndiget representant |
| CV — ansvarlig megler og støtteperson | Leverandøren utformer selv |
| Liste over lokale oppdrag (Q1) | Leverandøren utformer selv |
| HMS-egenerklæring (Vedlegg 3) | Utfyllt og signert |
| Prisskjema (Vedlegg 2) | Excel |
| Sladdet versjon av tilbudet | PDF |

7. VEDLEGG

| Vedlegg | Innhold | Kilde |
|-----------|--|---------|
| Vedlegg 1 | Rammeavtale SSA-O med bilag | Vedlagt |
| Vedlegg 2 | Prisskjema (Excel) | Vedlagt |
| Vedlegg 3 | HMS-egenerklæring | Vedlagt |
| Vedlegg 4 | Forpliktelseserklæring underleverandør | Vedlagt |

Frøya, 21. mai 2026

Frøya kommune
v/ Ann Magritt Glørstad