asplan
viak

Bremanger kommune

# VVA Bråtane bustadfelt

## SHA-plan

Dato: 20.05.2026

Versjon: **01**

asplanviak.no

# Dokumentinformasjon

| | |
|---|---|
| Oppdragsgiver: | Bremanger kommune |
| Tittel på rapport: | VVA Bråtane bustadfelt |
| Oppdragsnavn: | VVA Bråtane bustadfelt |
| Oppdragsnummer: | 637320-01-05 |
| Utarbeidet av: | Stig Ronny Kragseth |
| Oppdragsleder: | Kristian Losnegard Karlsen |
| Tilgjengelighet: | Åpen |

| Ver | Dato | Beskrivelse | Utarb. av | KS |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 20. mai. 2026 | Konkurransegrunnlag | SRK | KLK |

# Innholdsfortegnelse

1. Innledning 3

1.1. Kort om prosjektet 3

1.2. Distribusjon og oppdatering av SHA-plan 3

2. Organisasjon 4

3. Framdriftsplan 6

3.1. Hovudframdriftsplan i utføringsfasen (viktige milepælar) 6

3.2. Detaljert framdriftsplan 6

4. Spesifikke tiltak 7

5. Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen 8

6. Vedlegg 9

6.1. Vedlegg 1 Varslingsplan for alvorlege ulykker 10

6.2. Vedlegg 2 Utvida telefonliste til varslingsplan for alvorlege ulykker 11

6.3. Vedlegg 3 Risikokartlegging i prosjekteringsfasen. 13

# 1. Innledning

Denne planen er utarbeida med utgangspunkt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassar (Byggherreforskriften).

## 1.1. Kort om prosjektet

| | |
|---|---|
| **Prosjektnamn** | VVA Bråtane bustadfelt |
| **Type prosjekt** | Opparbeiding av teknisk infrastruktur for Bråtane bustadfelt |
| **Adresse bygge-/anleggsplass** | Bråtane, Ålfoten |

## 1.2. Distribusjon og oppdatering av SHA-plan

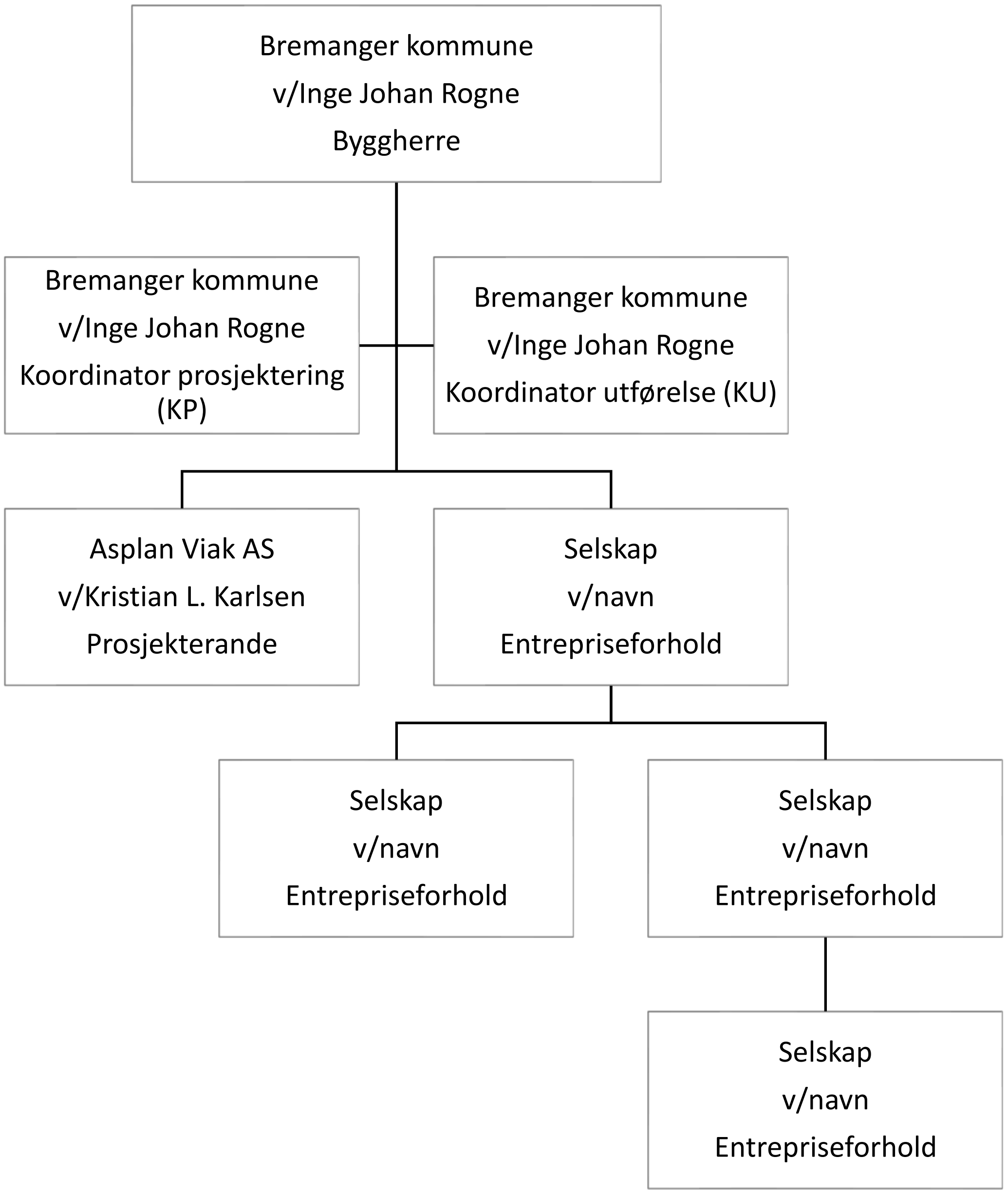
Denne foreløpige SHA-planen er utarbeida i prosjekteringsfasen av prosjektet. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organisere ein prosess der alle involverte partar deltek, for ev. komplettering og oppdatering av SHA-planen, herunder vurdering av risikoforhold og spesifikke tiltak.

Total-/hovudentreprenør skal være hovudbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivarar samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivarar skal drive systematisk HMS-arbeid og skal sjølv innarbeide relevante delar av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringar i denne skal vera lett tilgjengeleg og gjerast kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdaterast fortløpande dersom det oppstår vesentlege endringar som har betydning for sikkerheit, helse og arbeidsmiljø, blant anna ved forseinkingar som medfører endringar i tidsplan, endringar i allereie planlagde spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold som kan medføre fare for liv og helse etc. SHA-koordinator er ansvarleg for oppdatering og distribusjon av SHA-planen, iht. distribusjonslista.

# 2. Organisasjon

| **Funksjon** | **Kontaktperson** | **Verksemd** | **E-post** |
|---|---|---|---|
| Byggherre - Prosjekt- og byggeleiar | Inge Johan Rogne | Bremanger kommune | Inge.rogne@bremanger.kommune.no |
| Byggherrens representant | - | | |
| SHA-koordinator prosjektering | Inge Johan Rogne | Bremanger kommune | |
| SHA-koordinator utførelse | Inge Johan Rogne | Bremanger kommune | |
| | | | |
| Prosjekterande, oppdragsleiar | Kristian Losnegard Karlsen | Asplan Viak as | Kristian.karlsen@asplanviak.no |
| Prosjekterande | Stig Ronny Kragseth | Asplan Viak as | stig.krageth@asplanviak.no |
| | | | |
| Generalentreprenør, prosjektleiar | Nn nn | Nn as | |
| Generalentreprenør, anleggsleiar | Nn nn | Nn as | |
| Generalentreprenør, HMS-KS leiar | Nn nn | Nn as | |


Bremanger kommune
v/Inge Johan Rogne
Byggherre
Bremanger kommune
v/Inge Johan Rogne
Koordinator prosjektering (KP)
Bremanger kommune
v/Inge Johan Rogne
Koordinator utførelse (KU)
Asplan Viak AS
v/Kristian L. Karlsen
Prosjekterande
Selskap
v/navn
Entrepriseforhold
Selskap
v/navn
Entrepriseforhold
Selskap
v/navn
Entrepriseforhold
Selskap
v/navn
Entrepriseforhold

# 3. Framdriftsplan

Før oppstart av arbeida skal entreprenør utarbeide en framdriftsplan for utføringsfasen.

Framdriftsplanen skal vise at dei forskjellige arbeidsoperasjonar ikkje samanfell på ein slik måte i tid eller stad at arbeidstakarane vert utsett for farar, og skal vera så detaljert at den er eit hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

## 3.1. Hovudframdriftsplan i utføringsfasen (viktige milepælar)

| **Beskrivelse** | **Dato** |
|---|---|
| Bygge-/anleggsstart | 15. august 2026 |
| Ferdigstilling anlegg | 15. desember 2026 |

## 3.2. Detaljert framdriftsplan

Det vert vist til gjeldande framdriftsplan. Framdriftsplanar er en del av SHA-planen, og må vera tilgjengeleg for alle arbeidsgivarar og arbeidstakarar på bygge- eller anleggsplassen.

# 4. Spesifikke tiltak

I dette kapitelet vert det beskrive spesifikke tiltak knytt til arbeid som kan innebera fare for liv eller helse. Dei spesifikke tiltaka er basert på risikovurderingar byggherren og dei prosjekterande har utført i samband med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjeld for risikoforhold som følgje av byggherren og dei prosjekterande sine «val».

Løpande risikovurderingar skal inngå som en del av entreprenøren sin internkontroll. Det inneber blant anna at han skal føreta løpande vurdering av identifiserte risikoområde og spesifikke tiltak i SHA-planen. Vidare skal han informera byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikkje er beskrive i planen

**Merk at generelle farar som vert dekka av generelle risikoreduserande lov-/forskriftskrav og normale arbeidsinstrukser, ikkje vert omtala i tabellen for spesifikke tiltak.**

**Samanstillinga i vedlegg 3 syner resultatet av risikokartlegging i prosjekteringsfasen.**

# 5. Rutiner for avviksbehandling – endring og oppdatering av SHA-planen

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik (endringer og oppdateringer) fra denne SHA-planen.

Rutine for avviksbehandling:

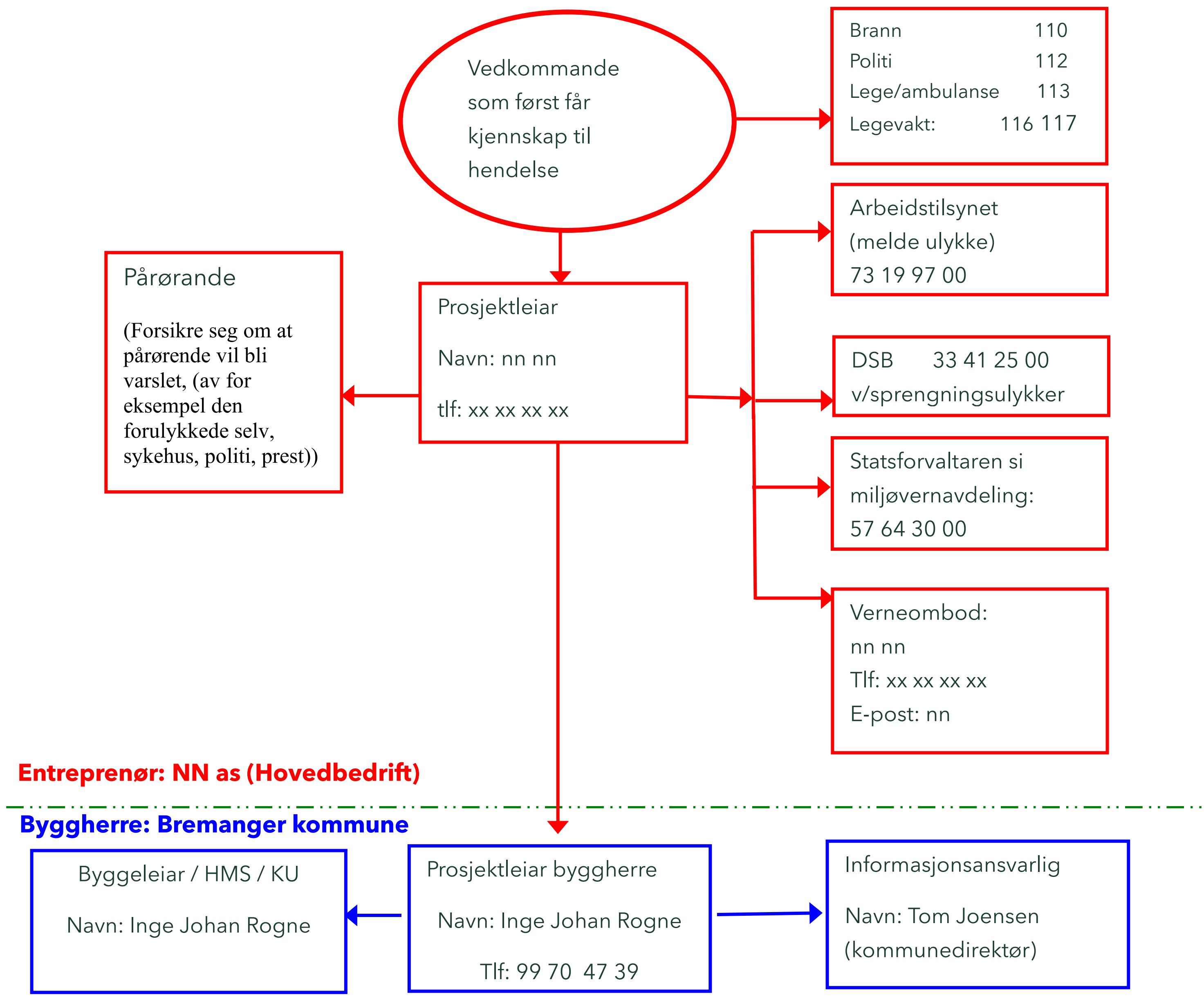
- Behov for endringer skal skriftlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

# 6. Vedlegg

## 6.1. Vedlegg 1 Varslingsplan for alvorlege ulykker

# Varslingsplan for alvorlege ulykker.

### Kontrakt: "VVA Bråtane bustadfelt"



## 6.2. Vedlegg 2 Utvida telefonliste til varslingsplan for alvorlege ulykker

# Utvida telefonliste til varslingsplan for alvorlege ulykker

## Prosjekt: VVA Bråtane bustadfelt

| ***Telefonlister*** | ***Alarmtelefon*** | ***Telefon*** | ***E-post*** |
|---|---|---|---|
| **Brann** | 110 | | |
| **Politi** | 112 | | |
| **Ambulanse** | 113 | | |
| **Legevakt** | 116 117 | | |
| Vegtrafikksentral | | 175 | |
| Arbeidstilsynet | | 815 48 222 | |
| **Sunnfjord kommune / Byggherre:** | | 57 72 20 00 | |
| Prosjekt- og byggeleiar / KU<br>Inge Johan Rogne | | 99 70 47 39 | Inge.rogne@bremanger.kommune.no |
| Ressurs / driftssjef<br>Øystein Grande | | 96 04 87 90 | Oystein.grande@bremanger.kommune.no |
| **Asplan Viak as / Rådgjevar:** | | Sentralbord:<br>417 99 417 | |
| Oppdragsleiar<br>Kristian L. Karlsen | | 40 45 07 87 | Kristian.karlsen@asplanviak.no |
| **nn as / Entreprenør:** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Prosjektleiar<br><br>Nn nn | | | |
| Anleggsleiar<br><br>Nn nn | | | |
| HMS- og kvalitetsleiar<br><br>Nn nn | | | |

## 6.3. Vedlegg 3 Risikokartlegging i prosjekteringsfasen.

Risikokartlegging i prosjekteringsfasen.

asplan viak