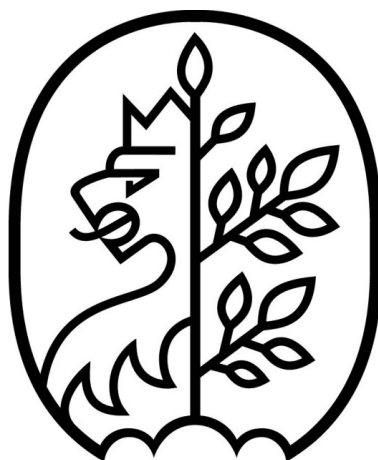


# Konkurransegrunnlag - Kostdatasystem Kjøkkenservice



Kristiansand  
kommune



## Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Kommunikasjon
  - 1.3 Forbehold om budsjett
  - 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
    - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.5 Avtalens omfang
  - 1.6 Avtalens varighet
  - 1.7 Deltilbud
  - 1.8 Alternative tilbud
  - 1.9 Parallellt tilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
    - 2.1.1 Demonstrasjoner
  - 2.2 Forhandlinger
  - 2.3 Avtaletype
  - 2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
  - 2.5 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.6 Avvik / Forbehold
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
  - 3.1 Krav til skatteattest
  - 3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- 4 EVALUERING OG TILDELING
  - 4.1 Tildelingskriterier
  - 4.2 Evaluering av «TK1: Funksjonalitet»
  - 4.3 Evaluering av «TK2: Implementering og opplæring»
  - 4.4 Evaluering av «TK3: Pris»
- 5 TILBUDET
  - 5.1 Krav til tilbudets utforming
  - 5.2 Innlevering av tilbud
- 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
- 7 §7-9 - Oppdragsgivers vurdering av den aktuelle anskaffelsen
- 8 VEDLEGG



# 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, v/Kristiansand Kommune Sentralkjøkken.

Kristiansand Kommune Sentralkjøkken (Kjøkkenservice) har ansvar for levering av middager og kolonialvarer til kommunale sykehjem. Dette innebærer levering til totalt 14 sykehjem, 8 dagtilbud, 3 helsehus til eldre samt leverer vi til gjennomsnitt 5 middager til 264 hjemmeboende per uke. Kjøkken og servicetjenesten består av sentralt produksjonskjøkken, et frittstående kjøkken og 3 kafeteria samt catering til interne kunder i kommune.

## 1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

**Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget.**

NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.4 under. Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell.

## 1.3 Forbehold om budsjett

Budsjettet for denne anskaffelsen er dokumentert fastsatt før iverksettelse av konkurransen. Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbud som overstiger det vedtatte budsjettet kan bli avvist, jf. FOA § 9-6 annet ledd jf. FOA § 24-8 annet ledd bokstav d

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Avtalen gjelder anskaffelse av et helhetlig kostdatasystem og logistikkprogram. Tjenesten skal gjøres tilgjengelig for følgende brukere:

- Medarbeidere i Kristiansand Kommunes Sentralkjøkken, inkludert medarbeidere på produksjonskjøkkenet, i administrasjon og på institusjoner (ca.400 brukere)
- Eksterne brukere (private kunder)

Løsningen kan skaleres både med hensyn til funksjonalitet og antall brukere. Løsningen bør ikke ha noen praktisk teknisk begrensning i antall registrerte brukere.

Ny avtale skal inkluderer;

- Etablering av tjenesten som beskrevet i punkt 2. Beskrivelse av behov, og kravspesifikasjon.
- Årlig drift og vedlikehold
- Standard oppgraderinger
- Support/brukerstøtte



- Parallelt løp med nåværende løsning (3 måneder påfølgende leveringsdag)
- Opplæring av brukere
- Opsjon på integrasjoner utover det som skal være inkludert i tilbudt løsning.
- Opsjon på å ta i bruk ny funksjonalitet/moduler/nyutvikling

#### 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Denne anskaffelsen skal dekke Sentralkjøkkenets behov for et helhetlig system som ivaretar prosesser knyttet til innkjøp, planlegging, produksjon, merking og utsending av mat fra produksjonskjøkken til institusjoner og hjemmeboende.

Arbeidene knyttet til etablering og implementering av løsningen skal påbegynnes etter nærmere avtale mellom partene, basert på Oppdragsgivers ressurs- og kapasitetsmessige forutsetninger.

Leverandøren må være forberedt på oppstart høsten 2026, kort tid etter kontraktstildeling.

Tidspunkt for konkret oppstart (oppstartsmøte) avtales skriftlig, og skal fastsettes med rimelig varsel etter kontraktsignering. Leverandøren må i denne perioden påberegne å stille nødvendige ressurser til disposisjon for å kunne igangsette arbeidet uten unødig opphold.

Oppdragsgiver har en klar ambisjon om at nytt system skal være tilgjengelig 01.03.2027.

For ytterligere detaljer om anskaffelsen, se *Bilag 01 - Kundens Kravspesifikasjon*.

### 1.5 Avtalens omfang

Avtalen gjelder anskaffelse av et helhetlig kostdatasystem og logistikkprogram.

Anskaffelsens verdi for 48 måneders varighet er estimert til å være mellom nasjonal- og EØS terskelverdi ekskl. mva., jf. FOA § 5-4 (12) bokstav b.

### 1.6 Avtalens varighet

Avtalens varighet er 2 år fra leveringsdag (den dagen Kunden tar i bruk kostdatasystemet).

Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Kunden kan ved saklig grunn si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelse kan ikke skje de første 12 mnd. av kontrakten. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

### 1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Oppdragsgiver anser det ikke som hensiktsmessig med en oppdeling av anskaffelsen i delkontrakter grunnet kontraktens gjenstand.

### 1.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### 1.9 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Se nærmere punkt. 2.2 om planlagt dialog/forhandling i konkurransen.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

#### 2.1.1 Demonstrasjoner

Det vil bli avholdt demonstrasjon av tilbudt løsning. Det vil bli satt av 4 timer til selve demonstrasjonen per Leverandør. Tidspunkt for gjennomføring avtales med aktuelle leverandører som har innlevert tilbud. Demonstrasjoner vil gjennomføres i perioden 01-04. September, i tidsrommet 09.00-13.30. For ytterligere informasjon, se *Vedlegg 07 - Demonstrasjoner*.

### 2.2 Forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil bli foretatt etter en vurdering basert på tildelingskriteriene, jf. FOA § 9-3 (2).

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Forhandlinger kan gjennomføres skriftlig eller muntlig. Dialog i form av rettinger/avklaringer kan uansett gjennomføres ved behov.

### 2.3 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.

Kontraktsforholdet vil bli regulert av Avtale om løpende tjenestekjøp over internett (SSA-L) med tilhørende bilag.

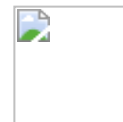
Personvern og informasjonssikkerhet: Oppdragsgivers mal for databehandleravtale vil bli benyttet, se vedlegg 02 og 03. Endelige instruksjoner i databehandleravtalen blir fastsatt med valgt leverandør.

Kristiansand Kommunes seriøsitetsbestemmelser gjelder også som kontraktsvilkår. Bokstav A-H vil være gjeldende.

### 2.4 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/13/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	8/24/2026 12:00 PM
Tilbudsevaluering	September
Gjennomføring av demonstrasjoner	01.- 04. September. (Leverandøren må holde av tid



	fra. 09.00-13.30 disse datoene)
Eventuell dialog/forhandling skriftlig/muntlig med aktuelle tilbydere	September 2026
Frist for revidert tilbud	Informeres forløpende / Ultimo September
Melding om tildeling	Oktober 2026
Karensperiode	Tildelingsdato + 7 dager
Avtaleinngåelse	Oktober 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	6 Måneder
Implementasjon av system	Oppstart etter avtale med oppdragsgiver

**VIKTIG: Leverandøren bes holde av tid fra. 09.00-13.30 for gjennomføring av demonstrasjoner mellom 01.-04. September.**

## 2.5 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under fanen "Tilleggsinformasjon" som ligger under arkfanen "Kommunikasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer på konkurransegrunnlaget.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen så raskt som mulig.

## 2.6 Avvik / Forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal dette klart fremgå av tilbudet. Eventuelle avvik/forbehold bes oppgitt i et eget dokument.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell.

Krav er oppgitt i konkurransegrunnlaget m/vedlegg.

### 3.1 Krav til skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

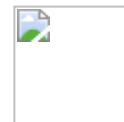
### 3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 4 EVALUERING OG TILDELING

### 4.1 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil



bli evaluert og vektlagt.

Name	Type	Weight
1 Funksjonalitet	No Response	50.0%
Leverandørens besvarelse av krav merket med "TK1 - Funksjonalitet" i Bilag 01 - Kundens kravspesifikasjon, og demonstrasjon av disse kravene i løsningen.  For nærmere informasjon om hvordan kriteriet evalueres, se punkt 4.2 i konkurransegrunnlaget		
2 Implementering og opplæring	No Response	20.0%
Leverandøren skal levere besvarelse på bilag 3 i SSA-L.  For nærmere informasjon om hvordan kriteriet evalueres, se punkt 4.3 i konkurransegrunnlaget.		
3 Pris	No Response	30.0%
Utfylt <i>Vedlegg 01 til bilag 6 - Prisskjema</i> .  For nærmere informasjon om hvordan kriteriet evalueres, se punkt 4.4 i konkurransegrunnlaget.		

## 4.2 Evaluering av «TK1: Funksjonalitet»

Det gjøres en samlet vurdering av alle vurderingskravene tilhørende TK1: Funksjonalitet, og hvert vurderingskrav vektlegges ikke nødvendigvis likt under det aktuelle tildelingskriteriet. Demonstrasjon av de aktuelle vurderingskravene tilhørende TK1 vil sees i sammenheng med skriftlig besvarelse av vurderingskravene, og tas med som vurderingsgrunnlag i evalueringen av dette tildelingskriteriet.

Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver gis høyeste poengscore (10), mens øvrige tilbud gis en poengscore som reflekterer de relative forskjellene opp mot beste tilbud.

Oppnådd poengscore på tildelingskriteriet multipliseres med tildelingskriteriets vekt, for å gi endelig vektet poengsum.

## 4.3 Evaluering av «TK2: Implementering og opplæring»

Oppdragsgiver vil evaluere tildelingskriteriet "Implementering og opplæring" basert på leverandørens besvarelse av bilag 3.

I evalueringen vil det blant annet bli lagt vekt på:

- realisme og gjennomførbarhet i foreslått implementeringsplan
- tydelig rolle- og ansvarsfordeling mellom leverandør og oppdragsgiver
- plan for opplæring tilpasset ulike brukergrupper



– håndtering av overgang fra eksisterende løsning, og særlig hvordan overføring av relevante grunndata kan gjennomføres på en sikker og hensiktsmessig måte.

Oppdragsgiver vil gjøre en samlet helhetsvurdering av besvarelsen.

I evalueringen vil tilbyderen med beste tilbud få 10 poeng på kriteriet, mens det skjønnsmessig vil bli beregnet en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller relativt mot beste tilbud for øvrige tilbud. Poengene vil vektes med angitt vekt i evalueringen.

#### 4.4 Evaluering av «TK3: Pris»

Leverandøren leverer et ferdig utfylt "Vedlegg 1 til bilag 6 - Prisskjema".

"Pris evalueres etter en forholdsmessig modell der laveste tilbudte pris gis høyeste score. Alle tilbud gis poeng etter følgende formel:

Poeng = (laveste pris / tilbudt pris) \* maksimal score

Laveste pris gis maksimal score (3). Øvrige tilbydere får lavere score basert på forholdet mellom deres pris og laveste pris.

Scoren utgjør direkte tilbyderens vektete score for priskriteriet.

### 5 TILBUDET

#### 5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Merccell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Merccell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

#### 5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til seks dager før utløp av tilbudsfrist. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp.

### 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningsensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.





Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

## 7 §7-9 - Oppdragsgivers vurdering av den aktuelle anskaffelsen

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøpåvirkningen knyttet til denne anskaffelsen i tråd med anskaffelsesforskriften § 7-9.

Anskaffelsen gjelder levering av et digitalt kostdatasystem (programvare som tjeneste), og utgjør i hovedsak en tjenesteanskaffelse uten vesentlige fysiske leveranser eller ressurskrevende produksjonsprosesser. Etter anskaffelsens art vurderes klimaavtrykket og miljøbelastningen som lav.

Oppdragsgiver har videre vurdert at det ikke er hensiktsmessig å stille særskilte klima- og miljøkrav eller vekte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene, da dette ikke antas å gi en reell klima- eller miljøgevinst sett opp mot anskaffelsens karakter og omfang.

På denne bakgrunn har Kristiansand kommune vurdert at unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd kommer til anvendelse.

## 8 VEDLEGG

Konkurransen inneholder en rekke vedlegg. Se liste under for oversikt:

### SSA-L (Bilag)

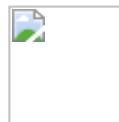
SSA-L Bilag 01 - Kundens kravspesifikasjon  
SSA-L Bilag 02 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten  
SSA-L Bilag 03 - Plan for etableringsfasen  
SSA-L Bilag 04 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner  
SSA-L Bilag 05 - Administrative bestemmelser  
SSA-L Bilag 06 - Samlet pris og prisbestemmelser

Vedlegg 01 til bilag 06 - Prisskjema

SSA-L Bilag 07 - Endringer i den generelle avtaleteksten  
SSA-L Bilag 08 - Endringer etter avtaleinngåelsen

### Øvrige vedlegg

Vedlegg 01 - SSA-L Avtaledokument



- Vedlegg 02 - Databehandleravtale bilag
- Vedlegg 03 - Databehandleravtale
- Vedlegg 04 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 05 - Krav til innhold i EHF-faktura
- Vedlegg 06 - Oversikt over Normens krav
- Vedlegg 07 - Demonstrasjoner
- Vedlegg 08 - Skjema referanseprosjekter Kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 09 - Seriøsitetsbestemmelser