



Regler for konkurransegjennomføring, del I



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Unntak for bruk av miljøkriteriet
 - 2.3 Konkurransens dokumenter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Alternative tilbud
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 KRAV
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Evalueringsmetode
 - 5.3 Avvisning av tilbud
 - 5.4 Avlysning og totalforkastelse
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Forbehold og avvik
 - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 7.2 Kontrakt



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Fylkeskommunes oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

Nordland fylkeskommune eier 4110 km fylkesveg, 52 trafikkerte tunneler, 74 ferjekaier og ca. 800 trafikkerte bruer og er den største vegeieren i Nordland. Fylkeskommunen har det politiske og økonomiske ansvaret for forvaltning, planlegging, drift, vedlikehold og investeringer på fylkeskommunale veger inkludert tunneler og bruer, samt tilhørende ferjestrekninger. Trafikksikkerhetsarbeid inngår også i fylkeskommunenes ansvar.

Vår visjon er "Nordland: sammen skaper vi inkluderende og attraktive samfunn". Våre kjerneverdier er tillit, åpenhet og lojalitet. Tillit er en fundamental verdi i alt vi gjør. Uten tillit vil verken politisk ledelse eller forvaltningsorganer kunne fungere. Åpenhet og lojalitet er nødvendig for å kunne bygge tillit. Avhengighetsforholdet er gjensidig: det legges ikke til rette for åpenhet og lojalitet der hvor det ikke er grobunn for tillit.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

Alle henvendelser i denne konkurransen er gjennom Mercell. kommunikasjonsmodul

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nordland fylkeskommune skal anskaffe et nytt system for registrering, administrasjon og oppfølging av utstyr og inventar. Løsningen skal bidra til økt oversikt, kontroll og effektiv forvaltning, herunder støtte planlegging og gjennomføring av vedlikehold og service på utstyr.

Systemet skal muliggjøre strukturert registrering, sporing og håndtering av ulike typer utstyr og inventar, samt legge til rette for gode arbeidsprosesser knyttet til blant annet utlån, oppfølging av service og dokumentasjon.

Eksempler på utstyr og inventar som skal kunne registreres og administreres i systemet inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Møbler
- Inventar
- Verktøy
- Maskiner
- Kunst
- Teknisk utstyr og annet relevant materiell

Kontrakt vil være statens standardavtale for løpende tjenestekjøp (SSA-L)

Nærmere beskrivelse av krav til tilbudt løsning fremkommer av SSA-L Bilag 1 vedlagt denne konkurransen.



1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/22/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/29/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/29/2026 12:00 PM
Evaluering	1-2 uker
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter gjennomført evaluering
Tilbudets vedståelsesfrist	9/29/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjon i Mercell.

Forskriftens del I setter ingen spesielle krav til gjennomføring.

2.2 Unntak for bruk av miljøkriteriet

Denne anskaffelsen gjelder anskaffelse av tjenester over internett - Software-as-a-service – «SaaS». vi anser det som ikke hensiktsmessig å benytte tildelingskriterium knyttet til klima- og



miljø for denne anskaffelsen, da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Unntak etter Anskaffelsesforskriftens §7-9 (5) kommer til anvendelse.

2.3 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og eventuelle vedlegg.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig finansiering av anskaffelsen.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV



Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Tilbyder skal levere skatteattest. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist. Eventuelle restanser i skatteattest må begrunnes, og kan medføre avvisning av tilbyder.

HMS egenerklæring

Leverandør må gjennom egenerklæring kunne bekrefte at virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften). Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. For utenlandske selskaper skal det ved utarbeidelse av tilbudet tas hensyn til helse-, miljø-, og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Dokumenteres ved HMS egenerklæringskjema.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk gjennomføringsevne

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

4 KRAV

1 Bekreftelse fra leverandør (Response required)

Leverandør bekrefter ved å svare positivt på dette krav, at Kravspesifikasjonen Bilag 1 er lest og forstått i sin helhet, og at alle absolutte krav er innfridd.

2 Demoversjon (Response required)

Tilbyder skal tilgjengeliggjøre en demobruker for evalueringsformål.

3 Utfylling av Bilag til avtalen (Response required)

Leverandør skal fylle ut sin del av bilagene til SSA-L som ligger vedlagt i konkurransegrunnlaget:

- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser

4 Sikkerhetskrav (Response required)



Leverandør skal besvare punktene som er angitt i vedlegget «IKT Sikkerhetskrav». I den grad det er kravpunkter i skjemaet som ikke vil være aktuelle for leveransen i deres tilbud, trenger ikke disse å oppfylles. Det må i så fall gis en begrunnelse for hvorfor kravet ikke er aktuelt for deres leveranse. Manglende besvarelse av alle punkter kan føre til avvisning av tilbud.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Funksjonelle krav	No Response	40.0%
<p>I tildelingskriteriet «Funksjonelle krav» vil oppdragsgiver vurdere i hvilken grad den tilbudte løsningen oppfyller kravene i kravspesifikasjonen (bilag 1). Samtlige minstekrav (MK) må være oppfylt.</p> <p>I evalueringen vil det bli lagt vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grad av oppfyllelse av bør-krav (BK)• Kvaliteten og etterprøvbareheten i leverandørens løsningsbeskrivelse• Løsningens samlede egnethet for oppdragsgivers behov• Leverandørens support- og brukerstøtte <p>Selv om minstekravene (MK) er absolutte krav som må oppfylles, vil det i evalueringen kunne bli lagt vekt på løsninger som dokumenterer utvidet funksjonalitet eller bedre ytelse enn det som følger av minstekravene, der dette gir en klar merverdi for oppdragsgiver.</p>		
2 Brukervennlighet	No Response	40.0%
<p>I tildelingskriteriet brukervennlighet vil vi vurdere leverandørens evne til å levere et system som er enkelt og oversiktlig å administrere og bruke, bidrar til effektivisering, flyt i prosessen og samt redusere risiko for å gjøre feil.</p> <p>For å vurdere brukervennligheten vil vi, i tillegg til tilbudets beskrivelse av systemets brukervennlighet, også legge vekt på vår erfaring med demoversjonen.</p>		
3 Pris	Price	20.0%
<p>Poeng beregnes ut fra totalpris oppgitt i Bilag 6.</p> <p>Tilbyder skal fylle inn evalueringssummen fra prisskjema i arkfanen "Produkter" i Merccell.</p>		

5.2 Evalueringsmetode

Evaluering skjer etter relativ metode med en poengskala fra 0-10 poeng.



For pris beregnes poeng automatisk i Mercell basert på Mercells egne formel for poengberegning av pris. Metoden er beskrevet i Mercell sin veileder for evaluering - Evaluering i Mercell - MSS Norway - Mercell Support Live

5.3 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

5.4 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.



Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

6.3 Tilbudets utforming

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. dersom det tidligere er levert inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å levere på nytt. Oppgi i tilbuds brevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Dokumentasjon av krav

Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

Tilbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc

Totalsum fra prisskjemaet skal settes inn under arkfanen produkter.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Kontrakt vil baseres på Statens standardavtale for løpende tjenester (SSA-L)