

# Konkurransegrunnlag

## 1 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Gratangen kommune

### 1.2 Anskaffelsens omfang

Tilbyder inviteres til å gi tilbud på asfaltering av veien i Gratangen kommune. Veien er ca 22 00 meter lang og skal asfalteres i snitt 4 meters bredde, små møte plasser er med i snittet. Før slitedekket legges ut må huller og ujevnheter i veibanen rettes ut, også det med asfaltmasse. Asfaltkvalitet AGB 11. 40 mm.

Foldvikveien sør.5516 KV2030 har asfaltdekke i dag.

Vedlagte prisskjema fylles ut og gjelder for konkurransen. Det skal gis tilbud på en kvadratmeterpris som inkluderer alle kostnader. Prisen skal oppgis både ekskl. og inkl. mva.

Det er behov for avretting av eksisterende dekke før legging av toppdekket. Teoretisk mengde er beregnet til 650 tonn, posten gjøres opp etter medgått mengde. Veilengde ca 2 200 meter, asfalteres i bredde 4,0 meter, anslått areal 8 800 m2. Gjøres opp i hht utlagt areal.

Følgende skal være inkludert i tilbudet:

- Klebing
- Rengjøring/kosting
- Tilpassing av kummer
- Generell trafikkavvikling og arbeidsvarsling
- Planlegging
- Dokumentasjon/rapportering

### 1.3 Anskaffelsens verdi

Kommunen har et budsjett på 2 millioner kroner inkl. mva.

### 1.4 Anbudsbefaring

Det vil bli avholdt en anbudsbefaring 2. juni kl 12.00. Oppmøtested Foldvik ved hytterenovasjonskontainere. (68°41'34.1"N 17°25'25.5"E)

### 1.5 Tidsfrister

Anbudsbefaring	2. juni 2026 kl 12:00
Frist for å stille spørsmål	8. juni 2026
Tilbudsfrist	11. juni 2026
Valg av leverandør	Snarest mulig etter tilbudsfristens utløp
Vedståelsesfrist	15. juli 2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

#### *1.6 Anskaffelsesprosedyre*

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse. Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Alle leverandører gis adgang til å levere tilbud, og det planlegges å tildele kontrakt uten at det gjennomføres dialog. Dialog vil imidlertid bli gjennomført om oppdragsgiver anser det hensiktsmessig.

#### *1.7 Konkurranseregler*

Tilbud skal gis i samsvar med dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder må selv gjøre seg kjent med de lover, regler og forskrifter som gjelder for anskaffelsen, både for anskaffelsen i seg selv og arbeidende som skal leveres.

Eventuelle spørsmål i konkurransen stilles gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Artifik. All kommunikasjon frem til tilbudsfrist skjer via Artifik. Ved eventuelle spørsmål gis svar eventuelt også til andre interessenter via Artifik. Dette bidrar til at tilbydere får samme informasjon.

#### *1.8 Offentlighet og taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jf. forvaltningsloven § 13.

#### *1.9 Kontraktsbestemmelser*

Kontrakt inngås etter NS 8406, Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

## **2 KVALIFIKASJONSKRAV**

### *2.1 Om kvalifikasjonskrav*

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor - samt levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyder, herunder krav til tilbyders tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Vurdering av tilbyders tekniske kvalifikasjoner skal særlig baseres på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Kravene skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til tilbyders berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

Dersom leverandør av gyldig grunn ikke kan fremlegge den dokumentasjon som er avkrevd, kan han godtgjøre sin organisatoriske, finansielle og/eller juridiske stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 2.2 *Firmaattest*

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjonskrav: Firmaattesten ikke eldre enn 6 måneder.

## 2.3 *Krav til økonomisk og finansiell kapasitet*

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen/kontrakten.

Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig. Ved fremleggelse av kredittvurdering/rating som ikke er basert på godkjent regnskap for 2025 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å anmode om fremleggelse av foreløpig årsregnskap for 2025.

## 2.4 *Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

### *Krav til personell*

Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget. Minimum en person pr asfalt-lag skal ha fagbrev og beherske norsk/svensk språk.

Dokumentasjonskrav:

- CV med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for basen på hvert asfalt-lag som er tenkt benyttet.
- Bekreftelse på at det vil være minimum en person pr asfalt-lag som er norsk-/svensktalende.

### *Krav til relevant erfaring*

Tilbyder skal vedlegge en liste over de tre mest relevante referansene fra de siste to årene. Listen skal inneholde opplysninger om kontraktens omtrentlige størrelse, varighet og mottaker. Det skal også medfølge navn, telefonnummer og e-postadresse til mottakers referanse/kontakt-person.

## 2.5 *Krav til kvalitetsstyringssystem.*

Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for ytelsene som skal leveres.

I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.

Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat

## 2.6 *Miljøstyringssystem*

Det er krav at leverandør har et velfungerende miljøstyringssystem, tilpasset oppdragets art og omfang.

Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge attest for firmaets miljøstyringssystem utstedt av kompetent uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller anerkjente miljøstyringsstandarder som ISO 14001:2015 eller tilsvarende.

Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har velfungerende system for miljøstyring tilpasset oppdragets art og omfang. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.

### 3 Tildelingskriterier

Dersom tilbyder er vurdert som kvalifisert til å delta i konkurransen, vil tilbudet inngå i vurderingen for kontraktstildeling.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris	70 %	Utfylt pristabell i kravspesifikasjonen
Miljø Det er ønskelig at gjennomføringen av kontrakten som helhet fører til lavest mulig klima- og miljøavtrykk, samt at entreprenør kan gi/innhente informasjon om klima- og miljøavtrykk for oppdragene som utføres, samt bistå med rådgivning om valg som, gjennom livssyklusen, genererer lavest mulig klima- og miljøavtrykk.	30 %	<i>Klimaavtrykk – Klimagasser</i> <i>Miljøavtrykk – Forbruk av/negativ påvirkning på natur</i> Oppgi hvordan klima- og miljøavtrykket som følge av denne kontrakten vil minimeres. Herunder kan det blant annet oppgis forhold som tiltak knyttet til logistikk, drivstofftype, maskintyper, gjenbruk, minimering av avfall, energikilder, materialers produksjonsprosess og eventuelt andre relevante forhold. Ordgrense: 600 ord. Besvarelse utover dette vil ikke vektlegges.

### 4 Tilbudet

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik.

Tilbudet skal i sin helhet være på norsk.

Kommunikasjon og dokumentasjon i hele prosjektfasen skal foregå på norsk.

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering - konkurransegjennomføringsverktøyet - angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget og konkurransedokumentene for øvrig. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Eventuelle avvik eller forbehold til deler av konkurransegrunnlag må tydelig fremkomme i tilbudet.

Forbehold skal beskrives og vedlegges tilbudet i et eget følgebrev. Ved ikke prissatte forbehold eller avvik, vil oppdragsgiver selv bedømme priskonsekvens etter beste evne. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Det er ikke anledning til å gi alternativt tilbud eller deler av arbeidet.

## **5 Offentleglova**

Alle dokumenter i saken holdes skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er avgjort, jfr. Offentleglova §23.3. Etter dette er kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller eventuelt taushetsbelagte personopplysninger unntatt offentligheten.

## **6 Innstilling på kontraktstildeling**

Oppdragsgiveres beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle tilbydere samtidig, og i rimelig tid før kontrakt inngås.

Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valg av leverandør og gi en frist for tilbydere til eventuelt å klage på beslutningen (karenstid). Klagefrist vil fremgå av tildelingsbrev.

## **7 Dokumentliste**

Kontrakten vil baseres på dokumentene opplistet under. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- a. Kontrakt/avtaledokumentet dersom slikt dokument er opprettet, samt eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt.
- b. Konkurranses grunnlaget med vedlegg, samt evt referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt.
- c. Entreprenørens/leverandørens tilbud.
- d. SVV Håndbok N200 og SVV Retningslinjer asfalt 2019
- e. NS 8406:2009

## **8 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **8.1 Kontraksbestemmelser**

Kontrakten reguleres etter NS 8406:2009.