



Mosjøen vgs-Marka-Biogass-Grunnarbeider

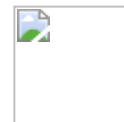


Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdraget
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
 - 1.5 Befaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurransens dokumenter
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Alternative tilbud
 - 2.8 Språk
 - 2.9 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.11 Underentreprenører og samarbeidende firmaer
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 KRAV
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Evalueringsmetode
 - 5.3 Avvisning av tilbud
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Priser
 - 6.3 Forbehold og avvik
 - 6.4 Tilbudets utforming
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 7.2 Kontrakt
 - 7.3 Kontraktskrav



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bygg og eiendom ansvar er å ivareta eieransvaret for fylkeskommunens alle bygg og eiendommer.

- Planlegge og gjennomføre investeringer i nybygg, tilbygg og ombygginger
- Indre og ytre vedlikehold
- Administrere inn/utleie av lokaler
- Administrere kjøp/salg av eiendommer
- Eiendomsforvaltning knyttet til eierskap
- Arkivtjeneste for alle fylkeskommunale eiendommer
- Fag kompetanse universell utforming
- Drift og administrasjons ansvar for Nordland kultursenter

Eiendomsseksjonen har ansvaret for vedlikehold på bygningsmassen i Nordland fylke i samarbeid med videregående skoler, tannklinikker og kulturbygg. (Videregående skole, tannklinikk m.m.) har selv ansvaret for daglig bygningsdrift.

Prosjektleder er Kenneth Amundsen

1.2 Beskrivelse av oppdraget

Prosjektet har til hensikt å gjøre klart for etablering av biogassanlegg ved Mosjøen Videregående skole avd Marka (Landbruksskolen). Byggherren ved Nordland Fylkeskommune skal i forbindelse med etablering av biogassanlegg gjøre forberedende grunnarbeider. I hovedtrekk;

En liten utvidelse av avkjøring til hovedvei for større kjøretøy
Oppgradering av eksisterende vei på gårdstunet
Utvidelse av eksisterende område til snuplass for store kjøretøy
Grunnarbeider for etablering av kummer
Grøfte arbeider og etablering av infrastruktur i grunnen.
Etablering av ny vei opp til biogassanlegg over beiteområde
Etablering av tomt for biogass.

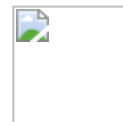
1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	Befaringsdato: 20.05.2026 kl 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/25/2026 1:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/8/2026 1:00 PM
Tilbudsåpning	6/8/2026 1:00 PM
Evaluerings	Uke 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25
Utløp av karenstid	Dager 10



Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	2 Mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Befaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefering med oppmøte ved Landbruksskolen i Marka, hovedinngang. Befaring vil være en viktig del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra beferingen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

Oppmøtetid og sted er som følger:

Tid: onsdag 20.05.26 kl: 1300.

Sted: Marka, Honggardsvegen 33, 8658 Mosjøen

De som ønsker å stille på denne beferingen bes sende påmelding i Merzell kommunikasjonsmodul.

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbuds beferingen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Referat fra beferingen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.


Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

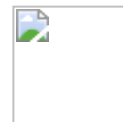
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.



































Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Merzell kommunikasjonsmodul.

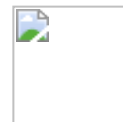
2.2 Konkurransens dokumenter





















Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Merzell og følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 01. Mvgs-Marka Bok 0.pdf		1	5/8/2026 11:31 AM	





	01.1 Mvgs-Marka Bok 0-Miljøkriterie.pdf	1	5/18/2026 2:11 PM	
	02. Mvgs-Marka PA-BOK.pdf	1	5/8/2026 11:31 AM	
	03. Mvgs-Marka SHA-plan.pdf	1	5/8/2026 11:31 AM	
	04. Seriøsitetskrav-D15677.pdf	1	5/7/2026 2:12 PM	
	05. Mvgs-Marka BIM manual Biogass.pdf	1	5/7/2026 2:12 PM	
	06. Mvgs-Marka TFM_systemkodeliste.pdf	1	5/7/2026 2:12 PM	
	07. NFK MVS Biogassanlegg -Grunnarbeider mm – Beskrivelse.pdf	1	5/7/2026 2:12 PM	
	08. NFK MVS Biogassanlegg -Grunnarbeider mm – NS3459-2023-prosjektdata.xml	1	5/7/2026 2:12 PM	
	09. Orientering om grunnentreprise.pdf	1	5/7/2026 2:12 PM	
	10. 10266952-RIG-RAP-001_rev01 - Geoteknisk datarapport.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	11. 10266952-RIG-RAP-002_rev01 Geoteknisk vurdering.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	12. Biogassanlegg og veg 20260423 - illustrasjon punktsky - A2 - 270-L2-00-ARK-00-80-002 Biogassanlegg illustrasjon 2.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	13. Biogassanlegg og veg 20260423 - illustrasjon punktsky - A3 - 270-L2-00-ARK-00-80-001 Biogassanlegg illustrasjon 1.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	14. Erstatningsareal biogasstomt.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00_VA-73-70-06.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-ARK-00-10-01 Situasjonsplan biogassanlegg kartunderlag.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-ARK-00-10-02 Riggplan biogassanlegg kartunderlag.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	



	270-L2-00-VA-73-10-01.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-10-02.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-40-01.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-50-01.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-50-02.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-70-01.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-70-02.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-70-03.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-70-04.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	
	270-L2-00-VA-73-70-05.pdf	1	5/7/2026 2:09 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Mosjøen vgs-Marka-Biogass-Grunnarbeider	5/18/2026 2:26 PM	Malen skal ikke endres! Fyll ut der det er varsler!	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.



2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Henvendelser etter spørsmålsfrist er utløpt vil ikke bli besvart.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Dette skal være ivarettatt i entreprenørens HMS-system.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov, politiske endringer, utenfor budsjettamme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre prosjektet kan konkurransen bli avlyst.

Ved avvisning av tilbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av tilbud.

2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.11 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Tilbyderen skal oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller leverandører som det utover egne fag, vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger skal opplyses i eget vedlegg som merkes "Underentreprenører og samarbeidende firmaer".

Det gjøres oppmerksom på underleverandører som har tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. skal levere skatteattest ved inngåelse av kontrakt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres med skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. ved tilbudsfrist

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling



Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumenteres med: - Norske selskaper: Organisasjonsnummer - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Tilbyder må ved tilbudsfristen ha tilstrekkelig økonomi til å kunne gjennomføre oppdraget. Dersom tilbyder har A rating eller bedre fra D&B kan dette gi kvalifisering. Oppdragsgiver innhenter selv ratingrapport. Dersom tilbyder ikke oppfyller ratingkravet må økonomisk gjennomføringsevne dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Contract performance conditions

Helse- Miljø og Sikkerhet

Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring som ikke er eldre enn 6 måneder ved tilbudsfrist.

Kvalitetsstyring

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende Byggeprosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon. Dokumentasjonskrav: 1. Egenerklæringsskjema eller kopi av sertifisering som viser at leverandøren oppfylle kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. 2. Dokumentasjon på revisjon de siste år. Systemet skal være revidert minst en gang de siste 3 år.

4 KRAV



5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

I valg av entreprenør vil følgende kriterier bli vektlagt:

1. Pris 90%

2. Miljø 10%

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 skal klima- og miljøhensyn vektes med minimum 30 %. Prosjektets formål – etablering av et Biogassanlegg – representerer et betydelig, varig og systemisk miljøtiltak.

Et Biogassanlegg bidrar til:

- reduksjon av klimagassutslipp fra organisk avfall, slam og husdyrgjødsel,
- reduksjon av metanutslipp gjennom kontrollert anaerob behandling,
- produksjon av fornybar energi som erstatter fossile energibærere,
- etablering av sirkulær ressursøkonomi gjennom biorest,
- lokal ressursutnyttelse og redusert avhengighet av fossile innsatsfaktorer.

På bakgrunn av dette vurderes miljøgevinsten av anleggets drift som vesentlig større enn miljøeffekten av tiltak i selve byggefasen.

Derfor fordeles miljøvektingen slik:

- 10 % miljø i byggefasen,
- 20 % miljøeffekt av levert anlegg (miljøprosjekt).

Sum: 30 %, som fullt ut oppfyller FOA-kravet om minimum 30 %. Fordelingen sikrer at kriteriet gir best mulig samlet miljøeffekt i anskaffelsen.

o Entreprenøren skal dokumentere hvilke miljøtiltak og miljøfaktorer som iverksettes i prosjektet. Dokumentasjonen skal omfatte planlagte og utførte tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning knyttet til grunnarbeidet.

5.2 Evalueringsmetode

Relativ metode

Evalueringen gjennomføres etter relativ metode.

Det benyttes en poengskala fra 0–10 for hvert tildelingskriterium, hvor beste tilbud innen det enkelte kriteriet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig basert på oppdragsgivers vurdering av de relative forskjellene mellom tilbudene.

Hva som evalueres under hvert enkelt tildelingskriterium fremgår av beskrivelsen av det aktuelle kriteriet.

5.3 Avvisning av tilbud

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyder.

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg denne retten fra til kontraktsigneringen.

Ved en slik anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.



Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Prisskjema skal fylles ut komplett. Hovedposter i prisskjema som ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende yttelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig kan bli forkastet.

Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeid.

Tilbyder skal oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som



han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader. Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

Totalpris påføres i Mercell under arkfane produkter. Totalsum i Mercell oppføres eks. mva.

6.3 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må beskrives i tilbudsbrevet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbydereren.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige vil bli avvist. Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbydereren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

Besiktigelse av byggeplass

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen.

Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS8405.

6.4 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres.

Dokumentasjon av krav

Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

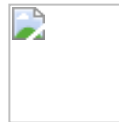
Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev med evt. vedlegg

Dokumentasjonskrav

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
- Utfylt postbeskrivelse

Totalsum eks. mva fra postbeskrivelsen, skal settes inn under arkfanen produkter og fremgå av tilbudsbrevet.



7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med kunngjøringen.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med aktuelle vedlegg.

Kontrakt vil være NS8405.

Endringer, tillegg og spesifisering jf. kontrakt vedlegges kontrakt.

Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold): Prosjektleder er byggesakens administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland fylkeskommune i ordinære saker.

7.3 Kontraktskrav

Det gjøres oppmerksom på i denne kontrakten er følgende kontraktskrav gjeldende:

- Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring.
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.

Det henvises til Nordland Fylkeskommunes seriøsitetsskrav (vedlegg) for bygg og eiendomssektoren som vil være gjeldende for denne kontrakten.