



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Vintervedlikehold kommunale veger
Rode 8 og 9
Gjøvik kommune

Saksnr. DA-26-002-GK-Vintervedlikehold veger



Innhold

1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Avtalens verdi	3
1.5	Deltilbud	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Planlagt prosess og fremdrift	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	6
3.2	Skatteattest	6
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
3.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Evalueringsmetode	8
5	INNLEVERING AV TILBUD	8
5.1	Demonstrasjon	8
5.2	Tilbudets utforming	9



1.1 Oppdragsgiver

Fellesenhet for anskaffelser i Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 71 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km². Samlet har kommunene brutto driftsinntekter på ca. 4 milliarder. Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte.

Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 01.02.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartneren. For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<https://www.gjovik.kommune.no>

<https://www.ostre-toten.kommune.no>

<https://www.vestre-toten.kommune.no>

<https://www.nordre-land.kommune.no>

<https://www.sondre-land.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Gjøvik kommune har til hensikt å inngå driftsavtale på utføresle av vintervedlikehold på to roder.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for utførelsen av vintervedlikehold (snøbrøyting og snørydding) av to roder med kommunale veger. Avtalen vil innebære innleie av maskiner med fører for å utføre dette vedlikeholdet.

Leverandør skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivarettatt.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i kravspesifikasjonen, konkurransedokumentene og kunngjøringen i Artifik.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 10.

1.4 Avtalens verdi

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til 1,8 mill.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.5 Deltilbud

Det skal inngås avtale med leverandører basert på vedlagte kontrakt, etter den geografiske inndelingen av brøyteområdene som er angitt i vedlagte dokumenter.

Det kan leveres tilbud på en eller begge brøyteområdet. Brøyteområdene evalueres hver for seg, og det beste tilbudet pr område blir valgt.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

Dokument	Navn
	Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1	Maskiner, utstyr, mannskap, stasjoneringsssted
Vedlegg 2	Kravspesifikasjonen
Vedlegg 3	Brøyteinstruks
Vedlegg 4	Krav til utstyr pr rode
Vedlegg 5	Prisskjema veger og kart rode 8
Vedlegg 6	Prisskjema veger og kart rode 9
Vedlegg 7	Tilbudsbrev
Vedlegg 8	Svarskjema erfaring
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 11	Kontraktsvilkår
Vedlegg 12	AKS-89

1.7 Planlagt prosess og fremdrift

Prosess og fremdriftsplan er oppgitt i Artifik.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Konkurransen kunngjøres som en nasjonal kunngjøring som Åpen tilbudskonkurranse Del II, Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA).

I medhold av § 9-3 Dialog i tilbudskonkurranse.

Det er planlagt at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav.

Hvis det blir behov, vil oppdragsgiver gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem og antall tilbydere det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering ihht. tildelingskriteriet.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte KGV i Artifik.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kunngjøringen i Artifik.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren og dens evt. underleverandører skal ha ordnede forhold når det gjelder skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"><i>Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.</i><i>Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</i> <p><i>Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).</i>

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene.	<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal innen forespurt kontraktsområde fremlegge liste over de viktigste og relevante leveransene de siste 3 år, inneholdende opplysninger om kundenavn/epost, oppdragets omfang og verdi. <u>For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver skal stå fritt til å kontakte disse.</u>Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sin organisasjon når det gjelder kompetanse og kapasitet; gjennom en presentasjon av antall medarbeidere med angivelse av fagdisiplin og erfaring.Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. «Svarskjema erfaring» fylles ut og vedlegges tilbudet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det lavest totale kostnader:

Kriterier	Vekt
Totale kostnader <i>Viser til prisskjema per området. Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter. Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift inkl. opplæring av personell.</i> <i>Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør oppdragsgivers sin evaluering av tilbudet. Prisskjema skal fylles inn med pris per meter bilveg, fortau og gangveg.</i> <i>Det er opp til den enkelte tilbyder å prise en eller begge rodene.</i> <i>Evaluering av kriteriet totale kostnader vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisen som er oppgitt i prisskjema med samlet pris pr tur.</i> <i>Brøyterodene evalueres hver for seg.</i>	100 %

Oppdragsgiver har vurdert relevansen av miljø som tildelingskriterium i henhold til FOA § 7-9 og anskaffelseslovens formålsbestemmelse om å fremme miljømessig bærekraftige anskaffelser. Etter en konkret vurdering av anskaffelsens art, omfang og karakter, er det konkludert med at miljø ivaretas på best måte ved å sette krav om miljørensing av maskinene som benyttes til oppdraget i kravspesifikasjonen.

4.1 Evalueringsmetode

Totale kostnader evalueres etter oppgitt pris pr rode og rangeres etter en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Demonstrasjon

Dersom oppdragsgiver har behov for det vil tilbydere bli invitert for å holde en demonstrasjon av tilbudt løsning.



5.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.
Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.
Prisskjemaene kan lastes opp som

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Maskinpark m.m. i vedlegg 1
- Utfylt prisskjema i vedlegg 5 og/eller 6
- Tilbudsbrev vedlegg 7
- Svarskjema erfaring i vedlegg 8
- Forpliktelseserklæring ved behov i vedlegg 9
- Egenerklæring -Lønns- og arbeidsvilkår vedlegg 10

Dersom denne dokumentasjonen ikke foreligger kan tilbudet avvises.

