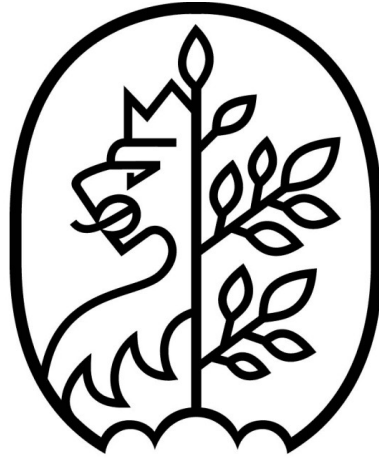




# Konkurransegrunnlag - Grimsmyra lokalpark



Kristiansand  
kommune



## Table of contents

### 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kunngjøring
- 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.4.1 Utvidet beskrivelse

### 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
- 2.5 Miljø
- 2.6 Skatteattest

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4 KRAV

### 5 EVALUERING OG TILDELING

### 6 TILBUDET

- 6.1 Krav til tilbudets utforming
- 6.2 Innlevering av tilbud

### 7 VEDLEGG



# 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

## 1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) eller telefon 21 01 88 60.

## 1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i MTS/Shortlist den 5/29/2026 9:11 AM.

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Søndre del av Grimsmyra lokalpark skal oppgraderes. Tiltaket skal legge til rette for aktivitet og opphold gjennom etablering av fotballbane i naturgress samt opparbeiding av grønnstruktur og belysning.

### 1.4.1 Utvidet beskrivelse

Anskaffelsen omfatter opparbeidelse av søndre del av Grimsmyra lokalpark med etablering av fotballbane i naturgress, inkludert tilhørende belysning og vegetasjon. Det er i tillegg lagt inn opsjoner for delprosjekt 2 og 3 (DP2 og DP3), som omfatter opparbeidelse av midtre og øvre del av parken med nye gangveier og hovedadkomst med bom, leke- og treningsområde, oppholdsplass med møbler og grill, belysning samt ny vegetasjon i form av trær, busker og stauder. En eller flere av opsjonene forutsettes innløst dersom avsatte midler er tilstrekkelige.

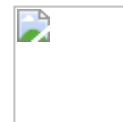
# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.



## 2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør, basert på vedlagte "Kristiansand kommunes kontraktsbestemmelser for totalentrepriser basert på NS 8407"

## 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	09.06.26 kl. 09.00, Oppmøte ved på stedet i Artillerivollen
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/11/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	6/16/2026 12:00 PM
Karensperiode	5 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	9/16/2026 12:00 AM

## 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under arkfanen "Kommunikasjon" og under fanen "Tilleggsinformasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta-postvarsel om at oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer i konkurransegrunnlaget.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell så raskt som mulig.

## 2.5 Miljø

I dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å stille klima- og miljøkrav i beskrivelsen, i stedet for å ha klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium. Klima- og miljøkravene er absolutte. Det vurderes på bakgrunn av dette som klart at dette vil gi en bedre klima- og miljøeffekt, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd.

## 2.6 Skatteattest

Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for kvalifikasjon.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav finnes under fanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til økonomiske og finansielle eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det i tillegg til



dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at dersom leverandøren støtter seg på andrevirksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

## Documentation demands to suppliers organisation and legal position

### Firmaattest

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumenteres ved: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

## Documentation demands to suppliers technical qualifications

### Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Det kreves at tilbyder har god og tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi. Dokumenteres ved: 3 referanseprosjekter gjennomført de siste 5 årene. Bruk vedlagt mal for referanseprosjekt.

## Other qualification demands

### Kvalitetstyringssystem

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem. Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

### Miljøledelse

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

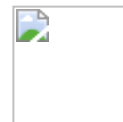
## 4 KRAV

Følgende krav må besvares for at oppdragsgiver skal vurdere tilbudet. Besvarelse foretas under fanebladet

"Krav" i Merccell.

Forbehold eller manglende aksept av krav, kan føre til avvisning av tilbudet.

## 1 Datablad tilbudt produkter (Response required)



Det skal legges ved datablad på alle tilbudt produkter.

## 2 Sertifisering treningsapparat (Response required)

Treningsapparat skal være godkjent etter NS-EN 16630. Dokumenteres med sertifiseringsbevis.

## 3 Sertifisering lekeapparater (Response required)

Lekeapparater skal være godkjent etter NS-EN 1176. Dokumenteres med sertifiseringsbevis.

## 5 EVALUERING OG TILDELING

Tildelingen vil skje på bakgrunn av :

1. Pris 100%

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	
Pris - ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 02_00, og mengde skjema vedlegg 03_00.		Ferdig utfylt prisskjema vedlegg 02_00 og mengde skjema vedlegg 03_00.

## 6 TILBUDET

### 6.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.
- Signert avviksskjema skal legges ved tilbudet.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

### 6.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset



antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp.

## 7 VEDLEGG

Viser til vedlegg.