

Mobilt sykkelverksted for Buskerudby-samarbeidet - "Barnas sykkelservice"

Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 OPPDRAGSGIVER
 - 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 1.3 OMKOSTNINGER
 - 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
 - 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
 - 1.6 AVVIK
 - 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
 - 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
 - 1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
 - 1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
 - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER
 - 5.2 EVALUERINGSMODELL
- 6 TILBUDET
 - 6.1 TILBUDET GENERELT
 - 6.2 TILBUDSFRIST
 - 6.3 INNLEVERING AV TILBUD
 - 6.4 VEDSTÅELSESFRIST
- 7 KONTRAKT
 - 7.1 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
 - 7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
 - 7.3.1 Elektronisk fakturering
 - 7.3.2 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
 - 7.4 PRISREGULERING
- 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune v/Buskerudbyen er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.

Avtalen skal dekke Buskerudbyens behov.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: [Hjem](#) | Drammen kommune og Hovedside - Buskerudbyen

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon*. Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler. Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 6/8/2026 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Merk at forhandlinger kan bli gjennomført med kort frist for revidert tilbud. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-

19-16 er protokoll og innkommende tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik og/eller uklarheter ofte vil medføre at oppdragsgiver får rett eller plikt til å avvise tilbudet.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Merzell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER







Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen.


1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.docx		1	5/28/2026 9:35 AM	
 Vedlegg 2 - SSA-O Generell avtaletekst.docx		1	5/27/2026 3:27 PM	
 Vedlegg 3 - SSA-O Bilag.docx		1	5/27/2026 3:27 PM	

	Vedlegg 3 - Standard avtalevilkår av 07.12.2023.pdf	1	5/27/2026 3:27 PM	
	Vedlegg 4 - Innhold i EHF-faktura.pdf	1	5/27/2026 3:27 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Mobilt sykkelverksted for Buskerudby-samarbeidet - "Barnas sykkel-service"	5/28/2026 10:44 AM	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Buskerudbysamarbeidet består av syv offentlige partnere som jobber for å løse felles utfordringer innen transport, miljø og arealutvikling. Buskerudbyen får belønningsmidler fra staten for å satse videre på forsterket busstilbud, billigere kollektivbilletter, sykkel og gange.

For nærmere informasjon om oppdragsgiver, se Hovedside - Buskerudbyen.

Buskerudbysamarbeidet innbyr til åpen tilbudskonkurranse for inngåelse av en rammeavtale om gjennomføring av mobilt sykkel-service/ -mekkestasjon, kalt "Barnas sykkel-service", i Lier, Drammen, Øvre Eiker og Kongsberg kommuner. Dette vil i første rekke være sykkel-service ute på skolene, men også noen mulige arrangementer eller festivaler. Det er en viktig forutsetning at sykkel-service utføres av én eller flere kvalifiserte og erfarne mekanikere.

En dag på skole vil typisk tilsi seks timer sykkelsjekk/-reparasjon, pluss opprigg og nedrigg/rydding, og rapportering. Buskerudbysamarbeidet forventer at én sykkelreparatør håndterer mellom 20 og 30 sykler per dag.

Målsetting med anskaffelsen:

Generelt gi positiv oppmerksomhet til syklistene og heve standarden på barnesyklene i Buskerudbyområdet, som gjør syklene og skoleveiene mer trafikksikre. Dette skal bidra til at flere sykler til og fra skolen, og bruker sykkel mer i hverdagen. Ordningen skal fremme inkludering, samt bidra til Buskerudbyens mål om miljøvennlige løsninger gjennom gjenbruk og reparasjon av sykler som allerede er i bruk.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud.

2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til NOK 2 000 000.

Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi er 2 500 000.

Estimert kontraktsverdi er basert på historisk behov, samt hva oppdragsgiver på nåværende tidspunkt forventer at vil bli behovet i løpet av avtaleperioden. Dette er kun et estimat og ikke bindende for oppdragsgiver.

Erfaringsmessig kan prosjektet bevilges mer midler, noe som gjør at behovet noen år kan bli større enn i et normalt år. Estimater for maksimal kontraktsverdi tar derfor høyde for at tilskudd til prosjektet kan øke.

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1 Krav til sykkelverkstedets tilbud (Response required)

Leverandør skal kunne tilby mobilt sykkelverksted på alle barne- og ungdomsskoler i Buskerudbyområdet.

Leverandør skal på mobilt sykkelverksted kontrollere at syklene er i forskriftsmessig stand. Dette inkluderer blant annet at:

- sykkelens deler sitter godt festet og er i alminnelig god stand
- bremses, både foran og bak fungerer
- gir er i fullgod stand
- det er påbudte reflekser foran og bak
- om det er ringeklokke på sykkelen
- hjul, dekk og slanger er hele, greit balansert og at det er passe luft i dekkene

Leverandør skal reparere eventuelle mangler/feil sykkelen har i henhold til ovennevnte punktliste.

Tjenesten skal tilbys året rundt, også om vinteren.

Listen er ikke-uttømmende.

2 Pris (Response required)

Tilbydere skal inngi sitt tilbud på en dagspris.

Som en del av servicen skal også enkle slidedeler være inkludert i prisen. Enkle slidedeler er vaiere, bremseklosser og/eller reflekser, eller andre deler som inkluderes i de opplistede tjenestene i krav 1. Alle andre deler, som vil kreve en større investering, skal ikke være inkludert. Behov for slike oppgraderinger på sykkelen skal da kommuniseres tilbake til sykkelleier/foresatt. Eier vil da fritt kunne velge verksted eller annen oppfølging.

Unntak ved skoler:

Unntak fra slidedeler-regelen nevnt ovenfor vil gjelde dersom;

1. Det er sannsynlig at en elev med en sykkel i dårlig stand kommer fra en lavinntektsfamilie eller krevende hjemmeforhold, og at alternativet til en full reparasjon av Barnas sykkel-service vil være at eleven ikke har en sykkel i forsvarlig stand, eller sykkel overhodet. Slike beslutninger gjøres i samarbeid med skolen og kontaktperson i Buskerudbyen.
2. Det er elever som mangler sykkel og/eller ikke kan sykle. Dette skal avgjøres i dialog med skolen og/eller kontaktperson i Buskerudbyen. Hvis det gis gjøres avtale om slike reparasjoner,

skal dette alltid meldes tilbake til kontaktperson i Buskerudbyen.

For mer informasjon om prising av tjenesten, se tildelingskriterium "Pris".

3 Arrangementer (Response required)

Leverandør skal ha anledning til å delta på arrangementer i regi av Buskerudbyen, eller sammen med en eller flere av partnerne. For eksempel vil det bli aktuelt å ha sykkelSERVICE for elever, ved skoler, på arrangementer som er rettet spesielt mot barn og unge. Leverandør skal også ha anledning til å tilby mindre omfattende "sykkelkontroll" samtidig med andre åpne arrangementer, festivaler eller lignende som skjer innenfor Buskerudbyområdet.

Enkelt telt med Buskerudbyens profil, og eventuelt annet lokalt materiell, leveres av Buskerudbyen og skal benyttes ved hvert arrangement.

4 Oppfølging og rapportering (Response required)

Oppfølging av skolene

Som del av tjenesten skal leverandør, selvstendig og på egen hånd, ta kontakt med lokalskolene for å avtale dato for sykkelSERVICE og gi den nødvendige informasjonen om hva som kreves av plass/fasiliteter på stedet. Leverandør skal drive oppfølging av skolene, svare på eventuelle spørsmål og henvendelser per e-post eller telefon, og ha dialog med skolene om arrangementet var godt gjennomført. Oppfølgingen skal foregå uten annen medvirkning fra Buskerudbyen.

Rapportering til Buskerudbysamarbeidet

Leverandør skal ha dialog med Buskerudbyen om planlagte aktiviteter og rapportere om tjenesten. Rapporteringen til Buskerudbyen skal inkludere;

- hvor og på hvilke dager det er blitt gjennomført mobilt sykkelverksted
- hvor mange sykler som er reparert, og eventuelt hvor mange sykler som krevde ekstra oppfølging/reparasjon
- et par bilder per sted (det skal ikke tas bilder der elever kan identifiseres)
- eventuelle tilbakemeldinger fra de ansatte på skolene eller andre generelle tilbakemeldinger.

Kommunikasjon skal foregå på e-post og/eller telefon.

5 Digitalt bookingsystem (Response required)

Leverandør skal ha et enkelt bookingsystem som foresatte skal bruke for booking av sykkelSERVICE, for eksempel ved bruk av en ekstern gratistjeneste.

Dersom leverandør har ledig tid til ekstra sykkelSERVICE på slutten, skal leverandør gjennomføre sykkelSERVICE for de som ikke har fått til eller fått med seg digital booking.

6 Krav til reparatør(er) (Response required)

Det skal leveres tilbud på én reparatør som skal gjennomføre oppdraget, eventuelt et team på inntil fire reparatører. Det er en forutsetning for oppdraget at det er disse navngitte reparatørene som arbeider med oppdraget, og at det ikke blir satt bort til andre. Kompetansen til tilbudte reparatører skal beskrives under tildelingskriteriet "Oppdragsforståelse og erfaring" i tilbudsskjemaet.

Oppdragsgiver skal godkjenne eventuelle bytter av reparatører. Nye reparatører skal ha tilsvarende kompetanse som de som tilbys i denne konkurransen. Oppdragsgiver kan nekte bytte av reparatører dersom man etter en forsvarlig vurdering kommer til at kompetansen ikke er tilsvarende.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

REGISTRERT I FORETAKS- ELLER ENHETSREGISTER

KRAV: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et enhetsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: For Norske selskaper er det Firmaattest eller Registerutskrift. For utenlandske selskaper er det godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister eller enhetsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

OPPLYSNINGER OM SKATT OG AVGIFT

KRAV: Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. DOKUMENTASJONSKRAV: Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507), ikke eldre enn 6 mnd.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris* besvares direkte i Mercell-portalen, mens tildelingskriterium *Oppdragsforståelse og erfaring* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	70.0%
Tilbydere skal inngi sitt tilbud på en dagspris. Uavhengig av antall reparatører, er det denne dagsprisen som er gjeldende.		
Dagsprisen skal omfatte alle faste utgifter, som administrasjon, bookingsystem,		

reisekostnader, oppmøte, rigging, selve kontrollen av og service på syklene, medfølgende verktøy og olje/smøremidler, avfallshåndtering, rapportering og alle andre kostnadselementer.

Som en del av servicen skal også enkle slitedeler være inkludert i prisen.

Prisene skal oppgis i NOK eks. mva., og inkludere alle leverandørens øvrige kostnader og avgifter, herunder faktureringsgebyr, skatter, avgifter, godtgjørelser m.m.

2 Oppdragsforståelse og erfaring	No Response	30.0%
----------------------------------	-------------	-------

Leverandør skal gjøre rede for hvordan føringene i konkurransegrunnlagets punkt 2.1 og 3 blir ivaretatt. Besvarelsen skal ikke overstige **1000** ord. Ordbegrensningen inkluderer også eventuelle figurer med tekst. Hverken lenker eller vedlegg vist til i besvarelsen vil bli vurdert. Det er leverandørens ansvar å inngi en oversiktlig besvarelse.

Momenter som bidrar til meroppfyllelse av punkt 3 *Krav til anskaffelsen*, samt annet som kan bidra til å oppfylle målsetningen med anskaffelsen, vil kunne gi uttelling.

Oppdragsgiver vil med utgangspunkt i besvarelsen vurdere leverandørens forståelse av oppdraget. Besvarelsen skal inkludere et forslag til gjennomføring av oppdraget. Det vil i denne sammenheng blant annet bli lagt vekt på beskrivelsen av:

- hvordan aktiviteter planlegges å bli gjennomført gjennom vinterhalvåret
- tilbyders plan for å drive oppfølging av skolene
- i hvor stor grad tilbyder synliggjør hvordan kompetansen kommer til nytte for oppdragsgiver og brukere av tjenesten.

Leverandør skal i tilbudet beskrive reparatøren(e) sin erfaring og kompetanse. Ressurser(er) vil bli vurdert på bakgrunn av relevant erfaring. Det vil i denne sammenheng bli lagt vekt på:

- arbeidserfaring fra sykkelverksted
- erfaring med kundekontakt
- erfaring fra lignende utadrettet aktivitet.

Det er leverandørens ansvar å synliggjøre hvordan erfaringen er relevant.

5.1 KLIMA- OG MILJØHENSYN I OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Det følger av FOA § 7-9 at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent.

Av bestemmelsen fremgår følgende: *Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.*

Hvorfor mener kommunen at det i denne anskaffelsen ikke bør stilles miljøkrav eller -kriterier?

Oppdragsgiver har foretatt en vurdering av anskaffelsens art og konkluderer med at anskaffelsens kjernevirksomhet knytter seg til anskaffelse av menneskelige ressurser i form av løsning av et oppdrag, og dermed er en tjeneste. Tilbyders ressurs(er) skal yte bistand som typisk gjennomføres som menneskelig arbeidskraft og bruk av enkle håndverktøy. Arbeidet omfatter noe transport, men hovedytelsen vil være leie av arbeidskraft. Hovedytelsen er ressursens arbeidsinnsats, og det eventuelle klimaavtrykket og miljøbelastningen ligger utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art.

Unntaket kommer derfor til anvendelse.

5.2 EVALUERINGSMODELL

Konkurransen evalueres i Mercell portalen. Oppdragsgiver bruker absolutte evalueringsmodell. Denne innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet, blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som tilbudsforespørselen krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest:
6/11/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.4 VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 2 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt alle tilbyderne.

Det blir inngått kontrakt med leverandør etter klagefristens utløp.

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten vil ha en varighet på 1 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.

Kontraktsstart er fra signeringstidspunkt, såfremt ikke annet fremkommer av tilbudsforespørselen.

7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.3.1 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura skal også inneholde en kontraktsreferanse i feltet "ContractDocumentReference" på EHF-fakturaen. Se vedlagt dokument "Innhold i EHF-faktura" for mer informasjon.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

7.3.2 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-

1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringssperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

7.4 PRISREGULERING

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen. Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB KPI-Tabell for tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen.

Prisreguleringen kan kun foretas en gang per år og er begrenset til å gjelde for de siste 12 måneder. Det er leverandørens ansvar å fremme krav om prisregulering.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt sum er utenfor budsjettammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.