

# Traktor med frontlaster

## Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
  - 1.1 OPPDRAGSGIVER
  - 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 1.3 OMKOSTNINGER
  - 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
  - 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
  - 1.6 AVVIK
  - 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
  - 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
  - 1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGET
- 2 ANSKAFFELSEN
  - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
  - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
- 5 TILDELINGSKRITERIER
  - 5.1 EVALUERINGSMODELL
- 6 TILBUDET
  - 6.1 TILBUDET GENERELT
  - 6.2 TILBUDSFRIST
  - 6.3 INNLEVERING AV TILBUD
  - 6.4 VEDSTÅELSEFRIST
- 7 KONTRAKT
  - 7.1 KONTRAKTSTILDELING
  - 7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
  - 7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
    - 7.3.1 Elektronisk handel
    - 7.3.2 Elektronisk fakturering
    - 7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
  - 7.4 PRISREGULERING
- 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

# 1 GENERELL INFORMASJON

## 1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune ved virksomhet idrett og friluftsliv er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: [www.drammen.kommune.no](http://www.drammen.kommune.no)

### **Kommunikasjon, spørsmål og svar:**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Velg fanen *Kommunikasjon*. Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler. Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 6/10/2026 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

### **Hjelp**

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Merk at forhandlinger kan bli gjennomført med kort frist for revidert tilbud. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

## 1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

## 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkommende tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

## 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

## 1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik og/eller uklarheter ofte vil medføre at oppdragsgiver får rett eller plikt til å avvise tilbudet.

## 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE









Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Merzell.

## 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen.

## 1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Tilbudsskjema		1	5/27/2026 10:30 PM	
 Vedlegg 2 - Kontrakt		1	5/27/2026 10:30 PM	
 Vedlegg 3 - Standard avtalevilkar.pdf		1	4/28/2026 10:27 AM	
 Vedlegg 4 - Innhold i EHF-faktura		1	5/23/2026 9:59 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Traktor med frontlaster	5/29/2026 9:52 AM		

## 2 ANSKAFFELSEN

### 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune ved virksomhet idrett og friluftsliv skal gjennomføre anskaffelse av traktor for å gjennomføre tjenester innenfor blant annet beredskap, drift av skogsbilveier og turveinett, vinterdrift og skogsdrift.

Øvrige opplysninger om anskaffelsen finnes i kravspesifikasjonen.  
Anskaffelsen gjelder kjøp av traktor inkludert service- og vedlikeholdsavtale.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud.

### 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til NOK 2 120 000.

## 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

### 1.0 Innledning (Response required)

Traktoren skal inneha utstyret/spesifikasjonene som fremkommer nedenfor.

### 2.0 Maskinen (Information)

#### 2.1 Maskinvekt (Response required)

Maskinen (inkludert frontlaster) skal ha en vekt mellom 6,0 og 8,0 tonn.

Det skal ikke legges til tilleggsvekt for å oppnå minimumsvekt.

#### 2.2 Motoreffekt (Response required)

Maskinen skal ha en motoreffekt på minimum 170 Hk.

#### 2.3 4-6-sylindret motor (Response required)

#### 2.4 AWD hjuldrift (Response required)

#### 2.5 Girkasse (Response required)

Trinnløs girkasse. Maks hastighet skal være 50 km/t.

#### 2.6 Gir (Response required)

Traktoren skal ha clutchfritt vendegir.

#### 2.7 Differensialsperre (Response required)

## **2.8 Hydraulisk avvatring av venstre trekkarm (Response required)**

## **2.9 Framakselfjæring/hyttefjæring (Response required)**

## **2.10 Speil (Response required)**

Elektrisk justerbare og oppvarmede speil.

## **2.11 Lys (Response required)**

Standard arbeidslys og varsellys.

## **2.12 Oppvarming rute (Response required)**

Oppvarmet frontrute og bakrute.

## **2.13 Vinduspusser (Response required)**

Vinduspusser på høyre siderute/dør.

## **2.14 Hydraulikkuttak (Response required)**

Minimum 2 dobbeltvirkende hydraulikkuttak front og minimum 5 doble bak.

## **2.15 Fronthydraulikk og PTO (Response required)**

Inkludert frontmontert kraftoverføring (PTO).

Traktoren skal ha frontlaster tilpasset traktorens størrelse.

## **2.16 Hydrauliske toppstag foran og bak (Response required)**

Hydrauliske toppstag foran og bak.

## **2.17 Motor-/kupévarmer (Response required)**

Elektrisk motor- og kupévarmer med batterilader.

## **2.18 Bakskjermer (Response required)**

Brede bakskjermer som dekker hele hjulet.

Det skal være plass til kjettinger mellom hjul og skjerm.

## **2.19 Forskjermer (Response required)**

Forskjermer som dekker hele hjulet og følger sving på forhjul.

Det skal være plass til kjettinger mellom hjul og skjerm.

## **2.20 Hjul/dekk/felger (Response required)**

Radialdekk/landbruksdekk. Det skal være forsterket sidevegg på dekkene. Felgene skal ha ventilbeskyttere.

Det skal legges til rette for montasje av vekter på bakhjul.

Dekkene skal leveres med piggekjetting til alle fire hjul.

## **2.21 Parkeringsbremsalarm (Response required)**

Parkeringsbremsalarm, når fører forlater førersete.

## **2.22 Svingbar førerplass (Response required)**

Svingbar førerplass for komfortabel arbeidsstilling ved kantslått.

## **2.23 Kjøring på norske veier (Response required)**

Maskinen skal være godkjent til kjøring på norske veier.

## **3.0 Førermiljø (Information)**

### **3.1 Automatisk klimaanlegg (Response required)**

Traktoren skal ha automatisk klimaanlegg, herunder med aircondition.

### **3.2 Ratt (Response required)**

Regulerbart ratt med justering av høyde og dybde.

### **3.3 Elektronisk utstyr (Response required)**

2 stk. 12V-uttak til elektronisk utstyr og usb-uttak.

### **3.4 DAB+-radio med hands-free (Response required)**

### **3.5 Solskjerming (Response required)**

Solskjerming i frontrute. Dette skal være nedtrekkbar rullgardin eller lignende.

### **3.6 Sittekomfort (Response required)**

Luftfjæret komfortsete med varme og kjøling og joystick på høyre armlene som følger sete.

## **4.0 Miljø (Information)**

### **4.1 EU steg 5 (Response required)**

Minimum EU steg 5.

### **4.2 Drivstoff (Response required)**

Tilpasset biodieseldrivstoff

## **5.0 Opplæring og HMS (Information)**

### **5.1 Servicekurs (Response required)**

Det skal avholdes servicekurs (vederlagsfritt) på maskinen for eget servicepersonell innen én måned etter levering. Kurset må inneholde en full gjennomgang av det viktigste vedlikeholdet og enkel service oppdragsgiver kan utføre selv, slik som oljeskift, skifte av diverse filtre og smøring.

## **5.2 Opplæring (Response required)**

Det skal gis opplæring i bruk og daglig service for sjåfører.

## **5.3 Samsvarserklæring og dokumentert sikkerhetsopplæring (Response required)**

Samsvarserklæring og dokumentert sikkerhetsopplæring i henhold til forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 10-2.

## **6.0 Service og vedlikehold (Information)**

### **6.1 Service- og vedlikeholdsavtale (Response required)**

Leverandør skal tilby service- og vedlikeholdsavtale. Ved uforutsette hendelser og behov for assistanse skal leverandøren være tilgjengelig for oppdragsgiver pr. e-post og telefon. Skriftlige henvendelser skal besvares innen én virkedag.

Det skal tilbys erstatningsmaskin ved lengre driftsavbrudd enn 3 døgn.

## **7.0 Brukermanual (Response required)**

Traktoren skal leveres med brukermanual på norsk.

## **8.0 Traktoren skal være fabrikkny (Response required)**

## **9.0 Beskyttelsesutstyr (Response required)**

Maskinen skal ha bukbeskytter, ståltank og kvistavleder på hytte.

## **10.0 Levering (Response required)**

Frist for levering av maskinen er 01.12.2026. Tilbud med levering etter 01.12.2026 vil bli avvist.

Planlagt leveringstidspunkt skal dokumenteres ved bekreftelse fra leverandør eller lignende.

Leverandøren skal bære kostnadene ved levering.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

## **Documentation demands to suppliers organisation and legal position**



OPPLYSNINGER OM SKATT OG AVGIFT (RF-1507)

KRAV: Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. DOKUMENTASJONSKRAV: Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507), ikke eldre enn 6 mnd.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

KREDITRATING

KRAV: Leverandøren skal ha kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt av kredittopplysningsmodellen Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk. For selskap som ikke kredittvurderes i Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite (dette gjelder stiftelser o.l.) skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne. Eventuelt fremlegges annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

REGISTRERING I FAGLIG-, HANDELS-, ELLER FORETAKSREGISTER

KRAV: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: For Norske selskaper er det Firmaattest. For utenlandske selskaper er det godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris* besvares direkte i Mercell-portalen, mens tildelingskriterium *Kvalitet* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	70.0%
<p><u>Alle</u> kostnader knyttet til leveransen (gebyrer, levering, reisekostnader, emballasje, godtgjørelser, serviceavtale og alle andre kostnadselementer) skal inkluderes i beregningen.</p> <p>Tilbudte priser oppgis eksklusive mva. og fylles inn i Mercell-portalen under fanebladet <i>produkter</i>.</p>		
2 Miljø	No Response	30.0%

Det vil i vurderingen bli lagt vekt på følgende:

- Utslipp av CO<sub>2</sub>

Lavest mulig utslipp av CO<sub>2</sub>. Det skal oppgis CO<sub>2</sub>-utslipp i gram per driftstime for tilbudt traktor.

- Gjennomsnittsförbruk av drivstoff

Lavest mulig gjennomsnittlig drivstofförbruk. Gjennomsnittlig drivstofförbruk skal oppgis per driftstime for tilbudt traktor. Lavest förbruk vil gi høyest score.

- Støynivå i hytte

Lavest mulig støynivå i hytte. Støynivå skal oppgis i desibel (dB) for tilbudt traktor. Lavest støynivå vil gi høyest score.

- Annet

Det vil bli lagt vekt på andre dokumenterte forhold ved traktoren som er med på å bidra til økt miljømessig bærekraft.

### **Dokumentasjon**

Det skal legges ved dokumentasjon på utslipp av CO<sub>2</sub>, gjennomsnittsförbruk av drivstoff og støynivå i hytte. Slik dokumentasjon kan være produktdatablad, e-post fra produsent eller lignende.

## **5.1 EVALUERINGSMODELL**

Konkurransen evalueres i Mercell-portalen. Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodell. Denne innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel-format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

## **6 TILBUDET**

### **6.1 TILBUDET GENERELT**

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som tilbudsforespørselen krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Vedlegg 2: Ev. andre vedlegg

### **6.2 TILBUDSFRIST**

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest:  
6/17/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

## 6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

## 6.4 VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

# 7 KONTRAKT

## 7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt alle tilbyderne.

Det blir inngått kontrakt med leverandør etter klagefristens utløp.

## 7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten påbegynnes ved levering av traktoren og avsluttes når toårig serviceavtale, eventuelt opsjon på serviceavtale for år tre eller fire, utløper.

## 7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

### 7.3.1 Elektronisk handel

Tilbyder må kunne motta bestilling elektronisk med e-post og bestillingen må inneholde et ordrenummer fra kommunens e-handelssystem.

### 7.3.2 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden

og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for Ordrenummer/OrderReference. Faktura skal også inneholde en kontraktsreferanse i feltet "ContractDocumentReference" på EHF-fakturaen. Se vedlagt dokument "Innhold i EHF-faktura" for mer informasjon.

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

### 7.3.3 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringsperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

## 7.4 PRISREGULERING

Prisene skal være faste i kontraktsperioden.

## 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt sum er utenfor budsjettrammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.