

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse av

Rammeavtale for levering av søppelsekker til

Akershus kollektivterminaler FKF.

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Akershus Kollektivterminaler FKF (AKT) er et fylkeskommunalt foretak eid av Akershus fylkeskommune.

AKT drifter, forvalter og utvikler fylkeskommunens kollektivinfrastruktur: bussterminaler, fergeterminaler med tilhørende kaianlegg, bussanlegg, stoppesteder for buss langs fylkesvei, sykkelhotell, innfartsparkeringer og knutepunkter.

Foretaket ble opprettet i 1999, og er fylkeskommunens kompetanseorgan i spørsmål om planlegging, bygging og drift av kollektivterminaler. Foretaket skal medvirke til å ivareta fylkeskommunens forpliktelser i henhold til samferdselslovgivingen med tanke på ivaretagelse av infrastruktur for kollektivtransport.

1.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av Rammeavtale for levering av søppelsekker til Akershus kollektivterminaler FKF.

Rammeavtalens varighet er to år fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å forlenge Rammeavtalen én eller flere ganger inntil ytterligere to år. Rammeavtalens maksimale varighet vil være fire år.

Det vises til *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse av leveransen.

Tilbyder må i sitt tilbud bekrefte hvorvidt de innfrir kravspesifikasjonen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II, samt de bestemmelser som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbydere.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. Utvelgelsen av hvilke tilbydere som vil bli invitert til dialog vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kontakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i verktøyet for konkurransegjennomføring levert av Visma TendSign (KGV).

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig senest 5 arbeidsdager før tilbudsfristen. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli formidlet til samtlige interessenter i Visma Tendsign.

Dersom tilbyder oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest mulig formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom Visma Tendsign.

2.4 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Det skal klart komme frem hvilke konsekvenser forbehold eller avvik har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avises etter FOA § 9-6 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige jfr. FOA § 9-6 (2). Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingssystem.

2.5 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.6 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4. Eksempelvis:

- endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger
- manglende konkurranse
- andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse

2.6 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Visma Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Visma Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

2.7 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud kommer frem av konkurransens forside i Visma Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 2 måned(er) fra tilbudsfristen. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyderens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å gjøre gjeldende kravene som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

2.11 Viken-modellen – et anstendig arbeidsliv

Seriøsitetsbestemmelser for Akershus fylkeskommune, tidligere Viken fylkeskommune, Viken-modellen, følger som vedlegg 3.

Det kommer frem av det enkelte kravet om kravet kommer til anvendelse i denne kontrakten.

2.12 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktperioden:

- Norsk

2.13 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	29.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.06.2026
Tilbudsfrist	12.06.2026 kl. 12:00
Kontraktstildeling	18.06.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

2.14 Kontraktsinngåelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt klageperiodens lengde.

2.15 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av leverandøren/tilbyderen.

2.16 Konkurransegrunnlagets struktur

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurranседokumentet (dette dokumentet)
Bilag 1 - Tilbudsbrev
Bilag 2 - Egenrapportering Lønns og arbeidsvilkår
Bilag 3 - Viken modellen

Avtaledokumentet
Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
Vedlegg 2 - Generelle kontraktbestemmelser

3. Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderens/leverandørens kvalifikasjoner. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

Nr.	Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
1	Betaling av skatt og merverdiavgift	Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1316).

	Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfrist. Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må tilbyder fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.
2	Juridisk og organisatorisk stilling Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.	Norske leverandører skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske leverandører skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, handelsregister eller faglig register, som foreskrevet i lovgivningen i det land leverandøren er etablert.

4. Tildelingskriterier og tilbudsevaluering

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	I henhold til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
Kvalitet	50%	I henhold til Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

4.2 Oppdragsgivers evaluering av tilbudene

For tildelingskriteriet «Pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det tilbudet som har laveste priser.

Lineær evalueringsmetodikk (skala 0 -10) vil bli benyttet.

Dersom prisene avviker med mer enn 100 %, vil oppdragsgiveren forbeholde seg retten til å bytte til hybrid modell.

Evalueringsmetodikk «Kvalitet» baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de angitte kriterier legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 -10, der beste tilbudet gis 10 poeng.

4.3 Klima og miljø

Begrunnelse for unntak fra 30 % regelen for vekting av Klima og miljø:

Oppdragsgiver har miljøkrav og miljømål for alle sine prosjekter. Vi har vurdert hvilken effekt det vil ha å stille konkrete krav til klima- og miljø i konkurransen opp mot å stille klima- og miljøkrav som tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOR § 7-9 (4).

Anskaffelsen omfatter leveranse av produkter som leveres i henhold til konkrete spesifikasjoner fra oppdragsgiveren.

Tilbydere i denne konkurransen har dermed svært begrenset mulighet til å konkurrere på klima- og miljøhensyn. Det stilles i stedet krav til produktets dimensjoner/spesifikasjoner for å sikre at vi oppnår ønsket klima- og miljøeffekt.

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Oppdragsgiverens sine kontraktsvilkår for kjøp av varer hvor spesifikke krav til klima og miljø er innarbeidet skal benyttes.

Vi har vurdert at ovennevnte kravene samlet klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier på klima- og miljø for denne konkurransen, og at vilkårene for bruk av unntaksbestemmelsen i FOR § 7-9 (4) derfor er oppfylt.