



# Konkurransegrunnlag - Midlertidige modulbygg til Kolbotn barnehage inkludert grunnarbeid, levering, montering og demontering



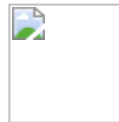
**Nordre Follo**  
kommune



---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Alternative tilbud
  - 1.5 Parallellt tilbud
  - 1.6 Viktige datoer
  - 1.7 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
  - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
  - 3.1 Kontrakt
  - 3.2 Skatteattest
  - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
  - 3.4 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden
- 4 KLIMA OG MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 KRAV
- 7 TILDELINGSKRITERIER
  - 7.1 Evalueringsmetode
- 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
  - 8.1 Innlevering av tilbud
  - 8.2 Tilbudets utforming
- 9 VEDLEGG



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se [www.nordrefollo.kommune.no](http://www.nordrefollo.kommune.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune har behov for etablering av midlertidige modulbygg som skal benyttes som barnehage. Modulene skal etableres ved Kolbotn barnehage. Byggherre/oppdragsgiver ønsker tilbud på etablering av barnehage, leie av midlertidig modulbygg og demontering ved endt leie.

Det skal inngås kontrakt med én Totalentreprenør.

Oppdragsgiver skal leie moduler til barnehageformål. Modulene skal leies i 2 år med opsjon på ytterligere 1 år + 1 år. Modulene skal tilfredstille kravene til TEK17.

Se ellers vedlegg til konkurransen for komplett beskrivelse av oppdraget.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne kontrakt er sterkt avhengig av hverandre, og er relatert til et komplekst hovedprosjekt. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

## 1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

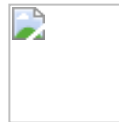
## 1.5 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

## 1.6 Viktige datoer

Tilbudsbefaring	Se konkurransegrunlaget punkt 1.7
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	6/19/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/30/2026 12:00 PM
Evaluering	Ca uke 28-29
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca uke 29
Utløp av karenperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karenperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell



forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne anskaffelsen.

**Tidspunkt 4. juni 2026 kl 12:00 - 13:00**

**Adresse: Kolbotn Terrasse 2, 1410 Kolbotn**

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i ett eventuell referat. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra befaringen vil det bli publisert referat i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 25-4 (1) kan Oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom behovet endres på grunn av økonomiske, politiske eller regulative forhold. Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

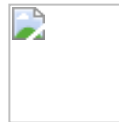
### 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager



før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

# 3 KONTRAKTSKRAV

## 3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av (Vedlegg 3A) NS 8448A og Vedlegg 3B) NS 8448D med tilhørende dokumenter.

Avtalens varighet vil være to (2) år

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, tilsammen maksimalt fire (4) år.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

## 3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## 3.4 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

# 4 KLIMA OG MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.



Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst ved å vekte miljø med 30 % i tildelingskriteriene. Se punkt Tildelingskriterier.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

## Suitability

### Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

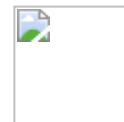
## Economic and financial standing

### Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell



kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

## Technical and professional ability

### For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes etablering av modulbygg som undervisningsbygg, for eksempel barnehager og skoler. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

### Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

## 6 KRAV

Kravspesifikasjonen skal angi kravene som stilles til egenskapene til varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeiderne som oppdragsgiver skal skaffe.

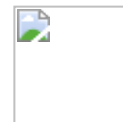
Alle dokumenter som hører til besvarelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist. Ved eventuelle unntak hvor dokumentasjonen kan leveres etter tilbudsfrist, skal dette komme tydelig fram i kravspesifikasjonen.

Se Vedlegg 1 Funksjonsbeskrivelse med tilhørende dokumenter.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
---------------------	------	--------------------



Pris	40%	Ferdig utfylt vedlegg 3 prisskjema. Til evaluering Totalsum ekskl mva fra Arkfane 0. Samlet celle 17 D.
Miljø	30%	Oppdragsgiver vurderer i hvilken grad tilbyderens maskinpark i kontraktperioden er utslippsfri. Maskiner som drives med elektrisitet eller hydrogen regnes som utslippsfrie. HVO100, biodiesel og biogass regnes som fossilfritt, men ikke utslippsfritt.  Tilbyder fyller ut Vedlegg 4 "Dfø-mal for bygg og anlegg" i arkfanen «Maskiner i tilbud» i miljøskjemaet med maskintype, vekt, energibærer og estimerte maskintimer i kontrakten. Alle anleggsmaskiner som skal benyttes skal med, uavhengig av om de er egne eller innleide.  Konkurransetall (utslippsfrigrad) beregnes automatisk i celle K11. Poeng tildeles på en absolutt skala: <b>Poeng = utslippsfrigrad × 10</b>
Fremdriftsplan	30%	Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for prosjektet.  Fremdriftsplanen skal minimum omfatte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektering</li> <li>• søknadsprosess</li> <li>• transport og montasje</li> <li>• tekniske installasjoner</li> <li>• testing og idriftsettelse</li> <li>• koordinering med byggherreleveranser og utomhusarbeider</li> </ul> Fremdriftsplanen skal avspeile nødvendige grensesnitt og avhengigheter.  Det skal tas hensyn til at arbeider gjennomføres i tilknytning til eksisterende barnehagedrift, og fremdriften skal planlegges slik at forstyrrelser og risiko for brukere minimeres. Entreprenøren skal i tilbud angi overordnet fremdrift for gjennomføring av arbeidene.  Modulbygget skal være ferdig levert, ferdigstilt og klart til bruk senest 1. oktober 2026

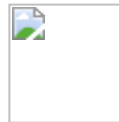
Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

## 7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.





## 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

### 8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Merccell-portalen:

- Tilbudsbrev som også dokumenterer kompetanse innenfor aktuelle fagområder.
- Ferdig utfylt Vedlegg 2 Prisskjema
- Ferdig utfylt Vedlegg 4 DfØ Mal for bygg og anlegg
- Leverandørens fremdriftplan
- Plantegninger med dokumentert oppnådd LOA

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

## 9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Funksjonsbeskrivelse Kolbotn barnehage.pdf		1	5/28/2026 1:44 PM	
 Vedlegg 2 - Prisskjema 27052026.xlsx		1	5/28/2026 1:44 PM	
 Vedlegg 3A - NS 8448A.pdf		1	5/28/2026 1:44 PM	
 Vedlegg 3B - NS 8448D.pdf		1	5/28/2026 1:44 PM	
 Vedlegg 3C - Vedlegg til NS 8441 - Lønns og arbeidsvilkår.docx		1	5/28/2026 1:44 PM	
 Vedlegg 4 - dfo-mal-for-bygg-og-anlegg-v1.2.xlsx		1	5/28/2026 1:44 PM	
 Vedlegg 5 - SHA-plan midlertidig utvi		1	5/28/2026 1:44 PM	



---

delse barnehagekapasitet.pdf

---



Vedlegg A - Forpliktelseserklæring.docx

1

5/28/2026 1:44 PM



(1)

---

**Name****Change date** **Description**

Konkurransesgrunnlag - Midlertidige modulbygg til Kolbotn barnehage inkludert grunnarbeid, levering, montering og demontering

5/28/2026  
10:30 AM

Konkurransesgrunnlag

