



Informasjon og RFI

Anskaffelse av konsulentbistand for prosjektet «teknisk modernisering av utbetalingsområdet»

1. FORMÅLET MED DOKUMENTET

Nav skal gjennomføre et prosjekt for teknisk modernisering av løsningene på utbetalingsområdet, og vil i den sammenheng inngå en avtale som skal dekke prosjektets behov for ekstern bistand, se veiledende kunngjøring 30. april 2026 ([Doffin-referanse 2026-107767](#)) for mer informasjon.

Formålet med dette dokumentet er å supplere ovennevnte veiledende kunngjøring og gi noe mer utfyllende informasjon om behovet og anskaffelsen, samt å innhente informasjon fra markedet om hvordan Nav bør innrette anskaffelsen.

2. INFORMASJON OM BEHOVET OG ANSKAFFELSEN

2.1 Innretning av avtalen

Nav ønsker en samarbeidsmodell hvor leverandøren bidrar på flere områder enn ved å stille personell til disposisjon. For å oppnå et slikt samarbeid, anser vi det som hensiktsmessig å inngå avtale med én leverandør.

Tilgjengeliggjøring av kompetanse og kapasitet vil likevel være avtalens hovedelement, og i tråd med Navs strategi på området vil det legges opp til at leveranse- og resultatansvaret ligger hos Nav. Dette innebærer at avtalen vil innrettes som innleie av personell.

2.2 Kompetanseområder

Arbeidet med å spesifisere kompetanseområder og kravene til de ulike kompetansetypene pågår. Vi viser derfor i hovedsak til informasjonen gitt i den veiledende kunngjøringen 30. april 2026, men kan nevne at også KI-kompetanse, herunder kompetanse til å bistå Nav med å utforske bruk av agentisk KI, kan bli aktuelt å etterspørre.

2.3 Avtalens omfang/volum

Hva gjelder antall eksterne FTE moderniseringsprosjektet har behov for, vises det til anslaget i den veiledende kunngjøringen 30. april 2026. Den estimerte totalverdien for avtalen som skal inngås er på inntil MNOK 500.

2.4 Sentrale «teknologistacker»

Dagens utbetalingsløsning er basert på stormaskin og COBOL. Løsningen skal flyttes til Navs applikasjonsplattform «Nais», og vil være basert på Navs standard «teknologistack». For mer informasjon om plattformen, se denne lenken: [Nais](#). Det meste av kildekoden til Nav ligger tilgjengelig på denne lenken: [Nav IT](#)

2.5 Planlagt fremdrift

Navs ambisjon er å kunngjøre anskaffelsen rett i forkant av eller etter fellesferien. Ved kunngjøring før fellesferien, vil vi ta hensyn til ferieavvikling ved fastsettelse av søknadsfristen. Anskaffelsesprosessen vil pågå utover høsten, med planlagt kontraktinngåelse inneværende år.

3. FORESPØRSEL OM INFORMASJON (RFI)

Nav ønsker å innhente informasjon fra markedet som kan være relevant for innretningen av anskaffelsen og avtalen. Vi inviterer derfor til å gi tilbakemelding på spørsmålene under, men vil presisere at eventuelle andre innspill også er velkomne.

1. Moderniseringsprosjektet vil ha behov for et betydelig antall eksternt personell allerede fra tidlig 2027, dog med mulighet for å porsjonere mobiliseringen utover de første månedene, eventuelt halvåret, i 2027. Vi er innforstått med at dette kan være utfordrende gitt at avtaleinngåelse etter planen ikke vil finne sted før sent i 2026 (trolig desember), særlig når det gjelder tilgjengelighet for personell med ettertraktet erfaring/kompetanse. Hvordan kan Nav innrette anskaffelsen og avtalen for å tilrettelegge for at valgt leverandør har den ønskede kompetanse og kapasitet tilgjengelig?
2. Nav ønsker et samarbeid med valgt leverandør utover å stille personell til disposisjon for moderniseringsprosjektet. Formålet med samarbeidet er at leverandøren skal kunne bidra til vellykket gjennomføring av moderniseringsprosjektet, herunder med blant annet helhetstenkning, strategivalg, metodikk, utforskning av ny teknologi (KI er særlig relevant) m.m. Hvordan kan dere som leverandør bidra i et slik samarbeid, og hvordan mener dere at Nav kan tilrettelegge for dette i valg av tildelingskriterier, avtalebestemmelser o.l.?
3. Basert på informasjonen over, antar dere at det vil være behov for å benytte underleverandører for å dekke Navs kapasitets- og/eller kompetansebehov? Utdyp gjerne hvilke forhold som vil kunne være avgjørende, herunder om det er særskilte kompetanseområder som medfører behov for å bruke underleverandør.

4. BESVARELSE AV RFI

4.1 Generelt

Markedsundersøkelsen gjennomføres med leverandørenes skriftlige svar på konkrete spørsmål. Deltakelse er frivillig, medfører ingen forpliktelser og er ikke en forutsetning for deltakelse i en eventuell senere konkurranse. Nav er ikke forpliktet til å ta hensyn til alle innspill. Leverandørinformasjon vil unntas offentlighet i henhold til offentleglova § 23 og underlegges taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Konfidensiell informasjon må tydelig merkes.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Ivalua-portalen, se <https://nav.ivalua.app>.

Leverandør registrerer egen virksomhet direkte i Ivalua-portalen, uten kostnad, og samtidig registrere ønsket antall brukere i sitt team for besvarelse.

Funksjonalitet i verktøyet er beskrevet i Brukermanual på Leverandørens hjemmeside i Ivalua-portalen, jf. lenken over. I tillegg kan Nav kontaktes på e-post til: faktura@nav.no.

4.3 Format på besvarelse

Spørsmålene over kan besvares i formatet leverandøren selv foretrekker, men det er viktig at det tydelig hvilket spørsmålsnummer besvarelsen refererer til.

Svar på RFI-en skal leveres elektronisk og legges ved som dokument i [Ivalua-portalen](#).

Det er ikke krav til at alle spørsmålene i dokumentet er besvart, men leverandører oppfordres til å svare så utfyllende som mulig. Svaret bør være tydelig og klart formulert.

Det er mulig å svare på norsk, engelsk eller andre skandinaviske språk. Kostnader leverandørene måtte ha knyttet til forberedelse, innlevering og oppfølging av markedsundersøkelsen vil ikke bli refundert av Nav.

4.4 Spørsmål knyttet til dokumentet

Spørsmål knyttet til dette dokumentet sendes via [Ivalua-portalen](#), i venstremeny punktet "Kommunikasjon med oppdragsgiver".

Nav vil respondere på spørsmål så raskt som mulig. Nav kan velge å oppdatere markedsundersøkelsesdokumentet med oppklaringer basert på mottatte spørsmål fra leverandørene, samt gjøre oppdatert markedsundersøkelse tilgjengelig for alle leverandører.

5. FRIST

Frist for innspill fremgår av kunngjøringen i Doffin.