

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

Revisjonsoppdrag for utvalgte prosjekter innen offentlig kjøpt
persontogtrafikk

Saksnr. 2026/930

1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer og tidsfrister.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.5	Tilleggsopplysninger.....	5
2.6	Språk.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
4.1	Evalueringsmetode	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1	Tilbudets utforming.....	9
6	Vedlegg	10

GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Jernbanedirektoratet er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Jernbanedirektoratet skal sørge for at jernbanesektoren drives mest mulig effektivt, sikkert og miljøvennlig, til beste for de reisende, godstransporten og samfunnet.

Jernbanedirektoratet har et helhetlig ansvar for samordning, avtalestyring og koordinering av alle aktørene i jernbanesektoren. Vi skal legge til rette for at aktørene i sektoren gir samfunnet nye og helhetlige løsninger for transport av passasjerer og gods. Rask utvikling av ny teknologi, nye forretningsmodeller og ikke minst miljø- og klimaperspektivet, vil påvirke utviklingen av jernbanesektoren.

Jernbanedirektoratet er et forvaltningsorgan direkte underlagt Samferdselsdepartementet. Direktoratet har omkring 200 ansatte, og forvalter i 2026 om lag 31 milliarder kroner. Vi har kontorlokaler i Oslo, Bergen og Trondheim. For mer informasjon, se www.jernbanedirektoratet.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av revisjonsoppdrag for utvalgte prosjekter innen offentlig kjøpt persontogtrafikk.

Anskaffelsens anslåtte verdi over hele kontraktens løpetid er estimert til mellom kr. 400 000 og kr. 600 000, eks mva., inkludert eventuell opsjon. Dette er kun et estimat og ikke bindende for Jernbanedirektoratet.

Avtalen inngås for perioden fra 20. august 2026 til oppdraget er fullført og rapport overlevert, antatt desember 2026.

Jernbanedirektoratet skal ha opsjon på å forlenge avtalen med 3 mnd. av gangen, inntil 1 år.

Nærmere beskrivelse av hva som skal leveres, se Vedlegg 1b, Kontrakt **SSA- O Bilag 1 Kundens beskrivelse av oppdraget**.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 1a, Kontrakt SSA -O med vedlegg.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdraget egner seg ikke for oppdeling.

1.4 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frivillig kunngjøring	01.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.06.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	22 juni 2026 kl. 12.00
Evaluering	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26/27
Kontraktsinngåelse	Uke 26/27
Oppstart kontrakt	20.08.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	30.9.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.6 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandør skal ha betalt skatt og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 (seks) måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere oppdrag utført i Norge og angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandør skal ha miljøledelsestiltak eller -systemer og rutiner.	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak eller systemer og rutiner

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Tilbudte timepriser, eks mva.	30%	Ferdig utfylt prisskjema i Vedlegg 1b, Kontrakt SSA-O bilag 5
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ol style="list-style-type: none">1. Tilbudte ressursers oppdragsrelevante kompetanse og erfaring (70%)2. Oppdragsforståelse (30%)	70%	<p>1a) CV for tilbudte ressurser på maksimalt 3 A4 sider (kun de 3 første sidene vil bli lest), som inneholder følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Navn og stilling- En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse. <p>1b) Kompetansenotat på maksimalt 3 A4 sider (kun de 3 første sidene vil bli lest) som beskriver tilbudte ressursers relevante erfaring fra tilsvarende oppdrag, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Beskrivelse av utførte revisjonsoppdrag gjerne innen jernbanesektoren eller samferdsel herunder viktige funn, avvik og læringspunkter- Beskrivelse av omfattende og detaljerte revisjonsoppdrag innen offentlig sektor herunder viktige funn, avvik og læringspunkter- Referanser for relevante oppdrag som ressursen har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer. Referansen skal kunne kontaktes. <p>2. Leverandøren skal inngi et løsningsforslag på maksimalt 2 A4</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
		<p>sider (kun de første 2 sidene vil bli lest). Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i Vedlegg 1 b, Kontrakt SSA- O Bilag 1.</p> <p>Sammensetning av tilbudt team vil bli en del av kvalitetsvurderingen under oppdragsforståelse</p> <p>Utfylt bilag 2 i Vedlegg 1b, Kontrakt SSA – O</p>

4.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen vil oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10. Det beste tilbudet innenfor tildelingskriteriet pris vil få 10 poeng, mens det for øvrige tilbud blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten. Ved evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet, vil beste tilbud innenfor hvert underkriterium få 10 poeng, mens det for øvrige tilbud blir gitt en skjønnsmessig poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene. Poengscoren for hvert underkriterium multipliseres med den fastsatte vekten og summeres. Tilbudet med den høyeste vektete poengsummen vil bli valgt. Ved evaluering av priskriteriet benyttes det en lineær modell, men dersom prisforskjellen er mer enn dobbelt så høy vil en forholdsmessig modell bli brukt.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

6 Vedlegg

Vedlegg 1a, Kontrakt SSA- O generelle vilkår

Vedlegg 1b, Kontrakt SSA- O **bilag**

Vedlegg 2 Habilitetserklæring

Vedlegg 3 Taushetserklæring