

Invitasjon til markedsdialog

Regnskapstjenester for Luftambulansen HF

Dato: 18.08.26

Sted: Teams

Fra: Leder anskaffelse, Sindre Hagerup Valvik

Til: Interessenter

Bakgrunn

Det inviteres herved til markedsdialog i forbindelse med anskaffelse av 2026/86017 på kjøp av regnskapstjenester for Luftambulansen HF.

Markedsdialogen er en del av forarbeidet for anskaffelsen og gjennomføres fordi Oppdragsgiver ønsker å få innspill til anskaffelsen fra potensielle leverandører, eventuelt også fra andre interessenter. Som et ledd i denne prosessen inviteres leverandører av lønn- og regnskapstjenester til å gi innspill til anskaffelsen.

Oppdragsgiver

Luftambulansetjenesten HF (Oppdragsgiver) har ansvaret for luftambulansetjenester på vegne av de regionale helseforetakene (RHF), gjennom kjøp av fly- og helikoptertjenester. Oppdragsgivers primære oppgave er kontraktsoppfølging. Total omsetning var i 2025 på 1,7 MRD NOK. Per 31.12.2025 hadde helseforetaket 30 ansatte, fordelt på kontorer i Trondheim, Tromsø og Bodø.

Som helseforetak følger Oppdragsgiver regnskapsloven og regelverket for nøytral merverdiavgift for helseforetak. Oppdragsgivers virksomhet finansieres ved tilskudd fra RHF-ene, og rapporterer til disse, samt eget styre. Årsresultatet må estimeres i uke 2 og ferdigstilles kort tid etter. Oppdragsgiver innførte i 2026 ny praksis med sikringsinstrumenter innen valuta, noe som gir behov for kompetanse innen sikringsbokføring fra 2028.

Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Ved spørsmål som angår alle interessenter, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert i KGV.



Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker en helhetlig løsning der regnskapsfører leverer lønns- og regnskapstjenester. Dette inkluderer leveranse av systemer som samhandler innenfor økonomi og HR. Leveransen må inkludere løsning for refusjon av reiseregning og utlegg, tidsregistrering og fraværsoppfølging samt turnusplan. Leverandør skal utarbeide fullstendig årsregnskap med noter.

Det er ønskelig med høy tilgjengelighet og en fleksibel avtale som gir rom for å utvide bistanden ved økt behov hos Oppdragsgiver f.eks. i forbindelse med sykdom.

I 2025 mottok Oppdragsgiver om lag 1 600 fakturaer fra leverandører og utstedte om lag 260 kundefakturaer. Oppdragsgiver har per mai 2026 om lag 300 aktive anleggsmidler og opprettet ca. 20 nye anlegg i 2025. Leverandøren skal utstedte utgående faktura og opprette nye anlegg i anleggsregisteret.

Oppdragsgiver ønsker automatisering der det er mulig. Eksempelvis har Oppdragsgiver i dag leverandørfakturaer med 400 vedlegg, og for enkelte fakturaer kan det være behov for å kontere på opptil 100 ulike konteringslinjer.

Innspill fra interessenter

Oppdragsgiver ber om innspill til følgende punkter:

- Kort presentasjon av interessent (5 min)

Innspill til anskaffelsen:

- Hvordan vurderer interessenten markedets leveringskapasitet for den kommende avtaleperioden?
 - Leverer på planlagt tid, håndtering av forsinkelser?
- Vil IKT-systemer være en del av leveransen fra Leverandør, eller må Oppdragsgiver inngå egne avtaler?
- Er automatisering av prosesser mulig i systemet som leverandøren tilbyr, som beskrevet i beskrivelsen av anskaffelsen?
- Hvilke prismodeller er hensiktsmessig?
- Hvilke krav bør stilles til kvaliteten på tjenesten som skal leveres?



- Hvilke kvalifikasjonskrav bør stilles til leverandør?
- Har leverandør noen innspill til måter å evaluere tildelingskriteriet kvalitet?
- Andre innspill til utforming av konkurransebestemmelsene?

Videre vil det kunne være interessant, dersom relevant for interessent, å høre om interessentens erfaring fra liknede offentlige anbud, evt. i sammenlignbare land (fortrinnsvis land innenfor EU).

Potensielle leverandører inviteres til først å gi skriftlig innspill til anskaffelsen via Microsoft Forms. Deretter vil det i utgangspunktet bli satt av en time til individuelle samtaler med hver interessent den 18.08.2026, for oppklarende spørsmål og eventuelle utdypninger til besvarelsen.

Møteinvitasjon blir sendt ut på epost i uke 33, med lenke for oppkopling i Teams. Det blir sendt ut en felles møteinvitasjon til alle interessenter med kjøreplan som inneholder tidspunkt for når hver enkelt interessent skal logge seg inn i møtet.

Frist for skriftlige innspill er 26.06.2026, kl. 14:00 på denne lenke: [Invitasjon til markedsdialog - Regnskapstjenester for Luftambulansetjenesten HF – Fyll ut skjema](#)

Tidsplan

10.08.26 kl. 14:00	Frist for påmelding til markedsdialog i meldingsfunksjonen i Ivalua
26.06.26 kl. 14:00	Frist for skriftlige innspill via Microsoft Forms
18.08.26	Markedsdialog – individuelle møter med interessenter
1 time	Tidsbruk pr. sesjon
Sted	Teams

Påmelding og spørsmål

Påmelding eller spørsmål til markedsdialogen foretas via oppdragsgivers KGV.

Med vennlig hilsen

Sindre Hagerup Valvik
Leder anskaffelse, Sykehusinnkjøp HF