

# Konkurransegrunnlag

Tilbudskonkurranse

etter forskrift del I og del II for offentlig anskaffelse av

## **Asfaltering**

Kommunale veier og plasser



## Innhold

|   |    |
|---|----|
| <b>Asfaltering</b>                            | 1  |
| Kommunale veier og plasser                    | 1  |
| 1.0 Generell beskrivelse                      | 3  |
| 2.0 Regler for gjennomføring av konkurransen. | 4  |
| 3.0 Krav til tilbud                           | 5  |
| 4.0 Kvalifikasjonskrav                        | 6  |
| 5.0 Tildelingskriterier                       | 7  |
| 6.0 Kontraktbestemmelser                      | 7  |
| 7.0 Kontraktarbeidene                         | 7  |
| 2.2 Hammarvikringen reasfaltering             | 10 |
| 2.3 Kvistaveien reasfaltering                 | 11 |
| 2.4 Nordfrøyveien 373 reasfaltering           | 12 |
| 2.5 Sistranda fiskerihavn ny asfaltering      | 13 |
| 2.6 Gangvei Samvirkeveien ny asfaltering      | 13 |
| 2.7 Hallaren kirke ny asfaltering             | 14 |
| 2.8 Bremnesveien opsjon                       | 15 |
| 2.9 Stabbveien reasfaltering                  | 16 |

## 1.0 Generell beskrivelse

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er **Frøya kommune**, Rådhusgata 25 7260 Sistranda, org nr 964 982 597.

### 1.2 Anskaffelsens mål

Oppdragsgiver ønsker tilbud på asfaltering av kommunale veier og plasser for utførelse sesongen 2026.

### 1.3 Avtaletype

Det skal inngås kontrakt med én leverandør og arbeidene organiseres som en utførelsesentreprise NS 8405.

### 1.4 Avtaleperiode

Leveransen skal fortrinnsvis ferdigstilles sesong 2026.

### 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

| Dokument  | Dokumentnavn                          |
|-----------|---------------------------------------|
| Vedlegg A | HMS- egenerklæring                    |
| Vedlegg B | Prisskjema                            |
| Vedlegg C | Svarskjema erfaring                   |
| Vedlegg D | Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår |

### 1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktiviteter  | Tidspunkt                   |
|--|-----------------------------|
| Utlysning Mercell                                      | Uke 23                      |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget | 18.06.2026                  |
| Tilbudsfrist   | 25.06.2026<br>Klokka 14.00  |
| Tilbudsåpning  | Uke 27                      |
| Vedståelsesfrist                                       | 90 dager etter tilbudsfrist |
| Eventuell forhandling                                  | Uke 27-28                   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Evaluering, Innstilling av leverandør og meddelelse til leverandør | Uke 28/32           |
| Karensperiode  | 10 dager            |
| Kontraktingåelse   | Uke 33              |
| Byggestart   | Etter nærmer avtale |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

### **1.8 Forbehold om finansiering**

Ved manglende administrativ og politisk godkjenning og bevilgning, vil konkurransen avlyses. Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## **2.0 Regler for gjennomføring av konkurransen.**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlig anskaffelse av 17 juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med en eller flere tilbydere. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudene og vil blant omfatte avklaringer og forhandlinger. Frøya kommune forbeholder seg retten til å inngå forhandlinger før leverandør er valgt.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog, og må derfor levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen 7 dager før tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlige karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer, samt spørsmål og svar i anonymisert form kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

### **2.3 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan den skriftlig be om tilleggsinformasjon via Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres.

Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.5 Skatteattest**

Leverandør skal levere attest for merverdiavgift og skatt.  
Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 3.0 Krav til tilbud

### 3.1 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud pr tilbyder i konkurransen.

### 3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.3 Tilbudets utforming

Tilbudsbrev skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

Følgende dokumenter skal legges ved under *Dokumenter* i Mercell-portalen:

Vedlegg 1 – Datert og signert tilbudsbrev med tilbudssum eks mva. Eventuelle avvik og/eller forbehold skal komme klart fram i tilbudsbrevet.

Vedlegg 2 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 3 – Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Filer i ZIP-format skal ikke legges ved tilbudet.

### 3.4 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring for denne kontrakten. Entreprenør må gjøre seg kjent med oppdraget på den enkelte vegstrekning/område.

### 3.5 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i dette dokument under pkt 1.7. *Viktige datoer*.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon eller e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Lvert tilbud kan endres helt fremt til tilbudsfristens utløp.

Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt.1.7 *Viktige datoer*.

### 3.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

### 3.8 Forbehold og avvik

Det skal redegjøres presist og entydig i tilbudsbrevet for ethvert forbehold og/eller avvik, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten å kontakte leverandør. Tilbyderen kan ikke påberope avvik og/eller forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, eller forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

### 3.9 Omkostninger

Tilbyders omkostninger knyttet til deltagelse i konkurransen blir ikke refundert.

### 3.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf . FOA §7-4 og forvaltningsloven §13.

### 3.11 Offentlig innsyn

I henhold til offentlighetsloven av 1.januar 2009 er alle tilbud og oppdragsgiveres protokoller fra anskaffelsen åpen for innsyn. Dette straks vedtak om kontraktstildeling er gjort.

Tilbyder bes i tilbudet om å gjøre oppmerksom på hvilke opplysninger som anses som forretningshemmeligheter, og som dermed ønskes unntatt fra offentligheten. I motsatt fall anses tilbudet å ikke inneholde forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysninger kan unntas offentlighet.

## 4.0 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Evaluering av om leverandøren er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd. Manglende dokumentasjon, eller besvarelse, vil kunne medføre avvisning.

I dette kapitlet er det listet opp hvilke krav som stilles til leverandøren for å kunne delta i konkurransen.

### 4.1. Leverandørens registrering og autorisasjon.

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.

| Krav                              | Dokumentasjonskrav  |
|-----------------------------------|---|
| Økonomisk stilling – skatt og MVA | Attest for skatt og merverdiavgift. Attest skal ikke vær eldre enn 6 måneder. |
| Økonomisk soliditet               | Utskrift av regnskap for de siste 3 år  |

### 4.3 Leverandørens miljø-, tekniske-, og faglige kvalifikasjoner

| Krav   | Dokumentasjonskrav                   |
|--|--------------------------------------|
| Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen HMS. | Vedlegg HMS-erklæring skal signeres. |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Leverandøren skal dokumentere god og relevant kompetanse, herunder relevant erfaring fra tilsvarende prosjekter. | Referanse utfyllt skjema |
|--|--------------------------|

#### 4.3 Leverandørens lønns- og arbeidsvilkår

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Leverandøren skal oppfylle bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 | Vedlegg Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter vedlegges. |

## 5.0 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriterier.

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav                                    |
|---------------------|------|---|
| <b>Pris</b>         | 100% | Ferdig utfyllt vedlegg 1 – Tilbudsbrev og prisskjema. |

## 6.0 Kontraktbestemmelser

### 6.1 Alminnelige bestemmelser

NS 8405 Alminnelige kontraktbestemmelser for utførelsesentrepriser gjøres gjeldende ved kontraktsinngåelse.

### 6.2 Spesielle kontraktbestemmelser

NS 8405 gjøres gjeldende med følgende endringer/presiseringer:

*Byggherre stiller ikke sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser.*

### 6.3 Framdriftsplan

Senest 14 dager etter at bestilling er foretatt skal entreprenør sette opp framdriftsplan for byggherrens godkjenning. Framdriftsplanen innlemmes i kontrakten.

### 6.4 Godkjent arbeidsvilkår

Frøya kommunestyre har vedtatt "Ti grep mot svart økonomi i offentlige innkjøp" fra Samarbeid mot svart økonomi. På bakgrunn av dette er det spesifisert seriøsitetsskrav som gjøres gjeldende som en del av kontrakten.

## 7.0 Kontraktarbeidene

### 7.1 Generelt om arbeidene

Kommunale veger som skal asfalteres har noen steder grusdekke og andre steder er det asfalterte veger.

Kommunen vil på forhånd gjøre forarbeider med høvling/avretting.

Det må regnes med noen tilpasninger mot eksisterende kummer.

Veger som skal asfalteres har ulike bredder. Bredder på vegskuldre avhenger av bredder på eksisterende veger.

Vegene som skal asfalteres er angitt under. I vedlegg prising skal oppgitte mål og mengder oppfattes som orienterende og avregnes etter utførelse og dokumentasjon fra utførende entreprenør.

Mengder som ikke er forhåndsutfyllt av Frøya kommune i vedlegg prising skal fylles inn av tilbyder. Totale kostnader i vedlegg prising legges til evt. øvrige kostnader tilbyder må ha godtgjort og overføres til prisskjema.

## **7.2 Kravspesifikasjon**

Arbeid på og ved kommunal veg. Det vises til håndbok N301 Utgitt av Statens vegvesen.

Entreprenøren er ansvarlig for å søke om Arbeidsvarsling og trafikkavvikling under anleggsperioden. Alle arbeider med utarbeidelse av planer for arbeidsvarsling, trafikkmessige sikringstiltak, midlertidige vegomlegginger/vegutvidelser for passering, skilting, leie av skilter, varsling av brukere/beboere etc. skal inkluderes.

Alle veier asfalteres med en tykkelse på 5 cm med kvalitet, AGB11

Alle veier asfalteres med samme bredde som eksisterende veibredde.

Kum lokk/rammer skal om nødvendig, tilpasses ny høyde på asfalten.

Asfaltering på ca. 0,5 meter og samme bredde, inn mot hver avkjørsel skal tas med.

Evt. asfaltskjæring og nødvendig fresing, skal tas med i anbudet. *Utførelse etter standard fra Statens vegvesen.*

Kontrollmåling av veier og asfaltareal er entreprenøren sitt ansvar.

Alle veier asfalteres med tak- eller sidefall.

Ved til støtinger til annet asfaltareal skal det freses et spor (0,5 meter bredt) lik halve tykkelsen på eksisterende asfalt, slik at man får en overlapp mellom gammel og nytt asfaltdekke. Gjenstående flate skal være egnet til underlag for reasfaltering.

Evt. leverings- og behandlingsavgift for forurensede masser skal være inkludert.

Tilbake fylling mot kantstein og tilpasning til kummer skal være inkludert.

Klebing skal være inkludert.

Ferdigmelding sendes kommunen og prosjektet skal besiktiges før overtakelse.

Legge-rapporter skal leveres før utstedelse av faktura.

Alle nødvendige riggekostnader skal være inkludert, inkl avvikling/nedrigging.

## **7.3 Miljøkrav**

**Vedr Anskaffelsesforskriften §7-9 Klima og miljøhensyn i offentlig anskaffelse.**

Fra og med 1.januar 2024 er §7-9 i anskaffelsesforskriften endret.



Denne anskaffelsen er en del II anskaffelse; mellom nasjonal og EØS-terskelverdi. Veilederen til de nye reglene i anskaffelsesforskriften §7-9 sier følgende for del II:

- Bør angi klima- og miljøhensyn blant de tre høyesteprioriterte tildelingskriteriene – alternativt skal det stilles krav og det skal begrunnes.
- Krav kan erstatte kriterier når det er klart at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Skal begrunnes.
- Unntak: Forpliktelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Skal begrunnes.

Frøya kommune skal anskaffe asfaltering av veier og plasser og har vurdert at anskaffelsen stiller krav som kan erstatte kriteriene.

#### **Asfalt med lavt klimaavtrykk.**

Den maksimale produksjonstemperaturen ved legging av lavtemperaturasfalt skal ikke overstige 140°C. Ved bruk av polymermodifiserte bindemidler, som øker levetiden tillates produksjonstemperatur opp til 155 °C. Leverandør kan fravike temperaturgrensene dersom det kan dokumenteres at hele løsningen totalt sett vil gi lavere klimagassutslipp.

#### **Øvrige miljøkrav**

All overskuddsmasse er entreprenøren sitt ansvar og skal håndteres i henhold til gjeldende miljøkrav.

Asfalt fra fresing skal leveres asfaltverk for gjenbruk.

#### **7.4 Dokumentasjonskrav**

Leverandøren skal levere en teknisk rapport og prosjekteringsplan som viser asfaltblanding, leggeteknikker og maks temperaturer som kreves av disse teknikkene

Tekniske datablad fra produsent med beskrivelse av bindemiddel og asfaltblanding skal være tilgjengelig i digitalt strukturert format tilpasset åpen BIM.

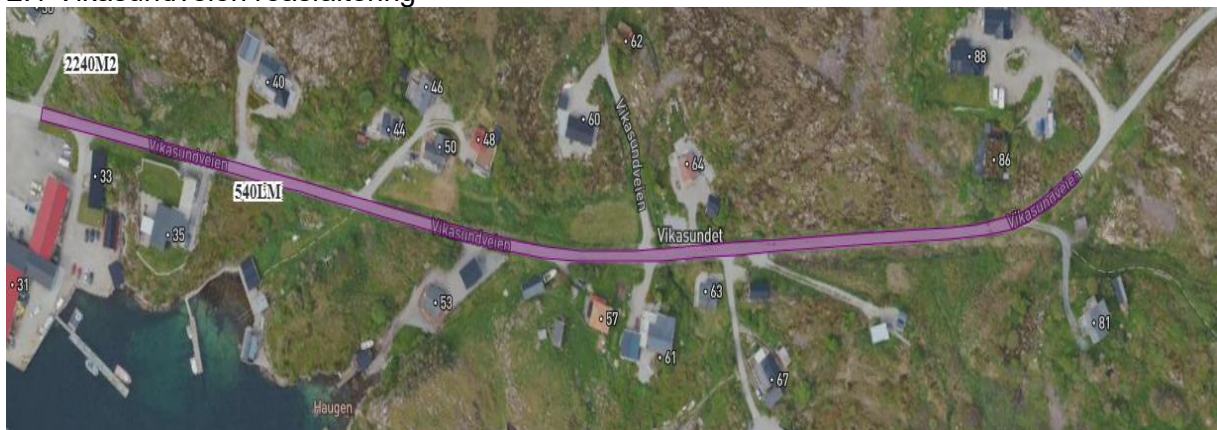
Som dokumentasjon på at asfalten er produsert med lavtemperatur-teknikk skal utskrift av temperaturlogg fra automatisk temperaturregistrering i asfaltproduksjonen leveres, samtidig som asfalten leveres eller senest to uker etter dette.

Hvis det er aktuelt: Dokumentasjon på at avvik fra temperaturgrensen gir lavere klimagassutslipp.

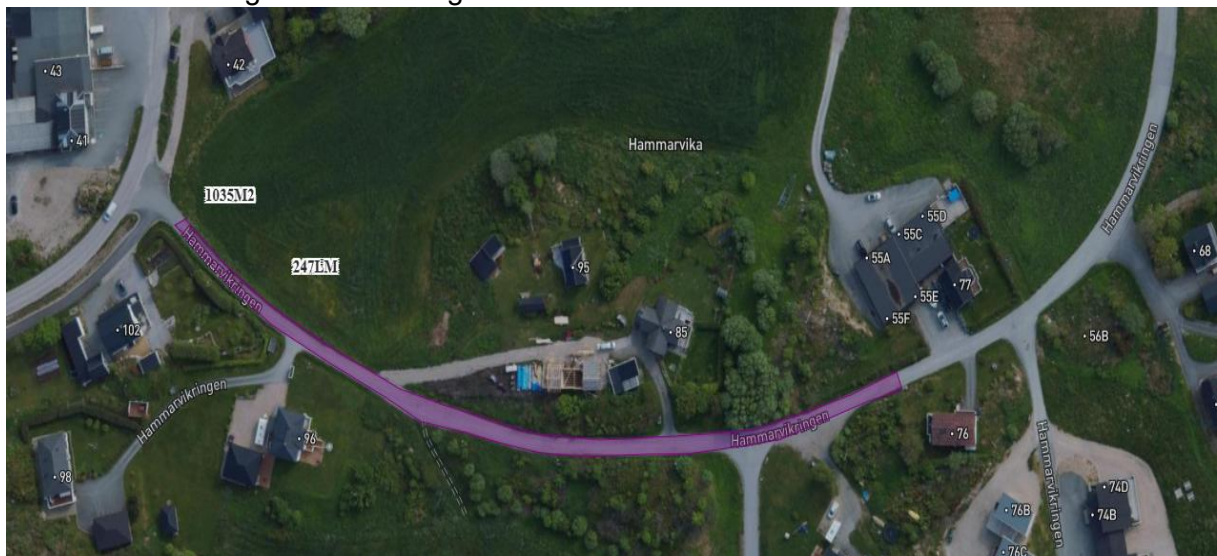
#### **7.5 Områdene**



## 2.1 Vikasundveien reasfaltering

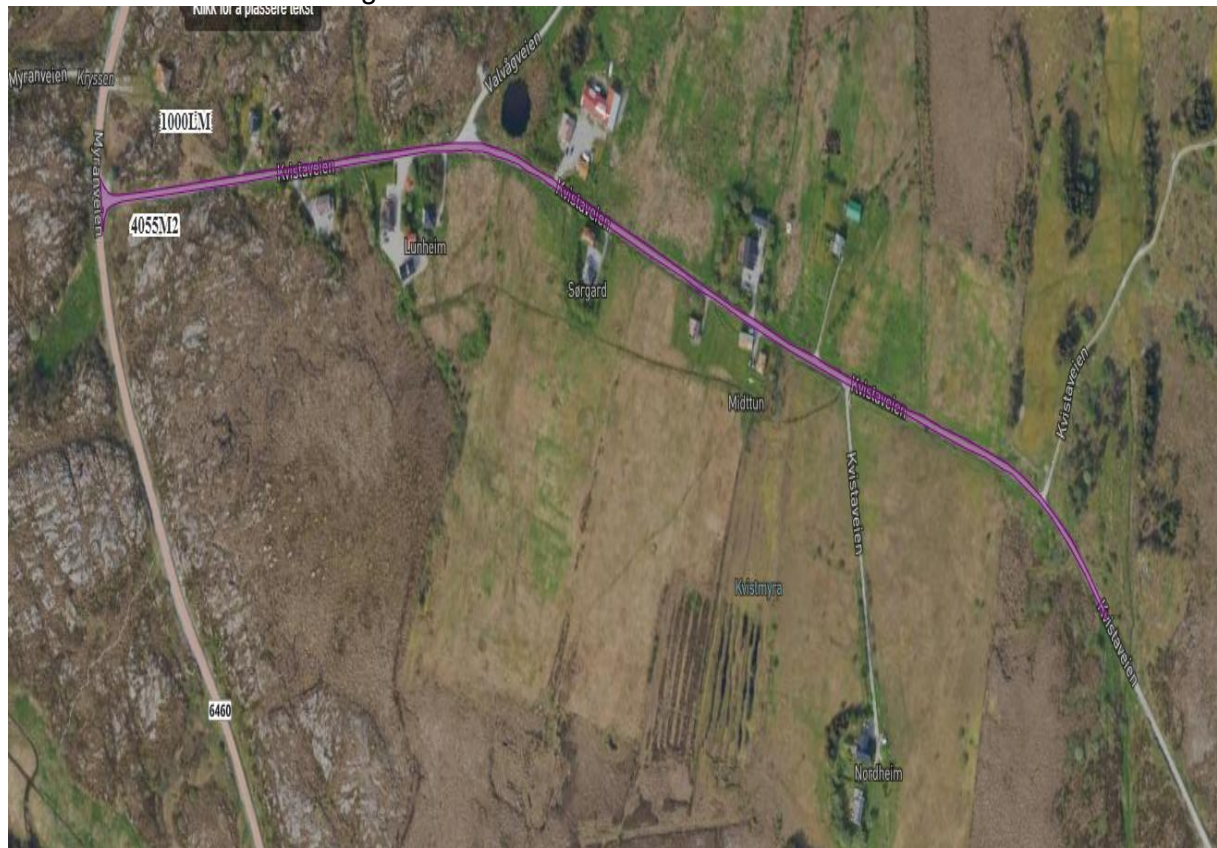


## 2.2 Hammarvikringen reasfaltering





## 2.3 Kvistaveien reasfaltering

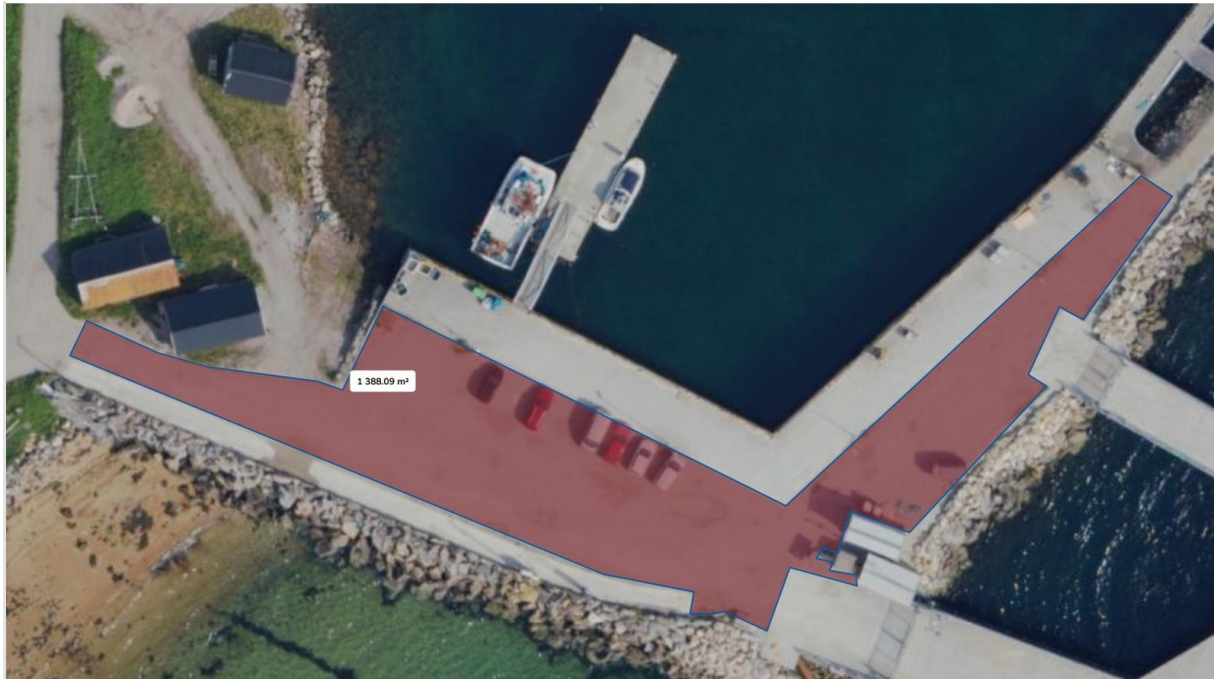


## 2.4 Nordfrøyveien 373 reasfaltering





## 2.5 Sistranda fiskerihavn ny asfaltering



## 2.6 Gangvei Samvirkeveien ny asfaltering



## 2.7 Hallaren kirke ny asfaltering





## 2.8 Bremnesveien



## 2.9 Stabbveien reasfaltering

