



## KONKURRANSEGRUNNLAG

### ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser**

**rammeavtale med flere leverandører for  
rådgivende ingeniørtjenester  
innen elektro, inkludert heis, elkraft,  
tele- og automatisering  
(RIE)**

Saksnr.  
2026/14735

Postadresse:  
Postboks 700  
1304 SANDVIKA  
E-post: [Post@baerum.kommune.no](mailto:Post@baerum.kommune.no)

Besøksadresse:  
Løkketangen

Org. nr: 935478715  
Bank:  
Telefon: 67 50 40 52  
Faks: 67 50 42 01

**KLART SPRÅK?**  
Hjelp oss å bli bedre:  
[klartsprak@baerum.kommune.no](mailto:klartsprak@baerum.kommune.no)

# INNHold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	OPPDRA GSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT.....	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	5
1.6	KONTRAKTSPERIODE .....	5
1.7	PARALLELLE RAMMEAVTALER.....	5
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>6</b>
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN .....	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>6</b>
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1.1	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	6
3.1.2	SKATTEKRAV .....	7
3.1.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	7
3.1.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	7
3.2	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER .....	8
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>8</b>
4.1	TILBUDETS INNLEVERING OG UTFORMING.....	8
4.2	FORBEHOLD .....	9
4.3	ALTERNATIVE TILBUD .....	9
4.4	DELTILBUD.....	9
4.5	PARALLELLE TILBUD .....	9
<b>5</b>	<b>OPPDRA GSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....</b>	<b>9</b>
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET .....	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN .....	9
<b>6</b>	<b>AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>9</b>
6.1	TILDELINGSKRITERIER .....	9
6.2	OPPDRA GSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av parallelle rammeavtaler for kjøp av rådgivende ingeniørtjenester innen elektro inkludert heis, elkraft, tele- og automatisering (RIE).

For informasjon om Bærum kommune, se [www.baerum.kommune.no](http://www.baerum.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er Bjørn Jarbo.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort i anonymisert form.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Avtalen vil omfatte forskjellige typer oppdrag innenfor rollen rådgivende ingeniørtjenester knyttet til elektro (RIE), i Bærum kommune Eiendom sine prosjekter. Andre tjenestesteder i Bærum kommune har også anledning til å benytte rammeavtalen (særlig aktuelt for Miljøtekniske tjenester, samt Teknologi og digitalisering), men disse andre tjenestestedene har ingen plikt til å benytte denne.

Eiendom har totalansvar for utvikling, prosjektering, bygging samt forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunens eiendommer.

Bærum kommune eier bygningsmasse på om lag 900 000 kvm. Typiske bygningskategorier vil være:

- Barne- og ungdomsskoler
- Barnehager
- Idrettsbygg/-anlegg
- Brannstasjoner
- Kirke og kulturbygg
- Bo- og behandlingssentre (sykehjem)
- Omsorgs- og velferdsboliger
- Kommunale utleieboliger
- Rådhus, kommunegård

Listen er ikke uttømmende.

Elektrofaget defineres her innenfor fagområdene (NS 3451):

Kapittel 4 Elkraft

Kapittel 5 Tele og automatisering

Kapittel 7 utendørs elkraft, tele og automatisering

Kapittel 6 (Relevante punkter innenfor kapittel 6)

Oppdragene kan omfatte;

- Analyser og mulighetsstudier
- Tilstandsvurderinger- kartlegging av eksisterende bygg
- Programmering/ prosjektering
- Skisseprosjekt/ forprosjekt
- Detaljprosjektering/ utarbeidelse av konkurransegrunnlag/ kravspesifikasjon i ulike entrepriseformer/ prosjektoppfølgning
- Lysdesign
- Kontroll av utført arbeid på byggeplassen
- Kontroll av FDV-dokumentasjon (omfang og innhold)
- Tredjepartskontroll av materiale utarbeidet av andre

Oppdrag vil variere i størrelse og omfang tilpasset til kommunens krav til prosjektering og gjennomføring. Oppdragene vil knytte seg både til nybygg og rehabilitering. Det vil tidvis foreligge situasjoner der forsinkelser eller manglende levering fra leverandør vil ha særlig store økonomiske konsekvenser, noe som medfører at det er maktpåliggende at leverandøren alltid har ressurser til å levere i tide.

RIE-tjenestene kan inngå som del av andre konkurranser, for eksempel ved totalentrepriser, og oppdragsgiver forbeholder seg i slike tilfeller retten til ikke å benytte rammeavtalen.

Oppdragsgiver kan også gå ut i markedet, ved direkte kjøp eller egen konkurranse, dersom rammeavtale-leverandørene ikke er i stand til å levere i henhold til kravspesifikasjonen eller når det foreligger behov for særlig spisskompetanse som ikke omfattes av denne rammeavtalen.

Bærum kommune gjør oppmerksom på at det planlegges rammeavtaler også innenfor andre rådgivende ingeniørtjenester.

### **1.3 Anskaffelsens omfang**

På grunnlag av tidligere års forbruk og antatt fremtidig behov kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. NOK 5–10 mill. ekskl. mva. Med en rammeavtaleperiode på inntil 4 år gir dette et forventet samlet uttak på ca. NOK 20–40 mill. Maksimal verdi for hele rammeavtaleperioden, inkludert mulig bruk fra andre tjenestesteder, er anslått til ca. NOK 60 mill. ekskl. mva. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen generelt.

### **1.4 Vedleggsoversikt**

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Tilbudsbrev

Kontraktdokumentet (rammeavtalen) med vedlegg/bilag

Vedlegg A: Prisskjema

Vedlegg B: Forpliktelseserklæring for støttende virksomheter

Vedlegg C: Liste over maksimum 5 mest tilsvarende leveranser eller utførte tjenester

Vedlegg D: Tabell over tilbudt personell for rammeavtalen

Vedlegg E: Oppdragsavtale

Vedlegg F: Konkurransegrunnlag for minikonkurranse

Vedlegg G: Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Vedlegg H: Standard kontraktsvilkår

## 1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>03.07.2026 kl. 12.00</b>
Utsendelse av tildelingsbrev	Ca uke 30

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

## 1.6 Kontraktsperiode

Kontraktens varighet er fra og med 15.08.2026 til og med 14.08.2028.

Kontraktens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

## 1.7 Parallelle rammeavtaler

Det vil bli inngått 4 parallelle rammeavtaler forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede tilbydere og tilbud.

Følgende vilkår for fordeling av oppdrag mellom rammeavtale-leverandørene skal gjelde:

### **A) Prioritert liste og direkte tildeling for alle oppdrag med en verdi under 300 000 NOK (ekskl. mva.)**

Rammeavtale-leverandørene vil bli rangert i henhold til utfallet av konkurransen. Leverandøren som står øverst på prioriteringslisten skal alltid kontaktes først. Dersom leverandør nr. 1 ikke er i stand til å levere, skal leverandør nr. 2 på listen kontaktes. Dersom heller ikke nr. 2 på listen er i stand til å levere, skal leverandør nr. 3 på listen kontaktes, osv.

Dersom leverandøren innen den frist oppdragsgiver setter ikke bekrefter at de påtar seg oppdraget, kan oppdragsgiver kontakte neste leverandør på listen.

Prisskjemaets priser gjelder. Det kan bli aktuelt å innhente fastpris på oppdraget.

### **B) Minikonkurranse for alle oppdrag med en verdi over 300 000 NOK (ekskl. mva.)**

Avrop på avtalen for oppdrag med verdi over 300 000 NOK (ekskl. mva.) gjøres ved gjennomføring av minikonkurranse mellom alle rammeavtale-leverandørene.

Oppdragsgiveren kan, dersom oppdragsgiveren finner det hensiktsmessig, grunnet beslektede behov eller lignende, samle flere oppdrag og gjennomføre minikonkurranse mellom rammeavtale-leverandørene dersom den samlede verdien av disse oppdragene er over 300 000 NOK (ekskl. mva.). Videre kan oppdragsgiveren, når dette anses hensiktsmessig ut fra oppdragets art, kompleksitet eller behov for konkurranse, også velge å gjennomføre minikonkurranse for oppdrag med en verdi under 300 000 NOK (ekskl. mva.).

Oppdragsgiveren tildeler oppdrag/ kontrakt til leverandør som gir det mest fordelaktige tilbudet på grunnlag av ett eller flere av de underliggende tildelingskriteriene:

- Pris (*skal alltid benyttes*)
- Kvalitet (med eventuelle underkriterier som kompetanse, erfaring mv.)
- Oppdragsforståelse (f.eks gjennom intervju) med eventuelle underkriterier
- Miljø

Oppdragsgiveren kan velge å benytte ett eller flere av de aktuelle tildelingskriteriene. Vekting av tildelingskriteriene vil kunne variere etter hva som er viktigst for oppdragsgiveren i den enkelte leveranse ut fra oppdragets størrelse, art, kompleksitet mv. Endelig valg og vekting av kriteriene vil bli gjort kjent for leverandørene i minikonkurransen. Alle leverandører med rammeavtale vil bli invitert til å gi tilbud.

For minikonkurranser kan leverandøren ikke tilby høyere priser for det etterspurte personellet enn avtalt i rammeavtalen.

Det kan bli aktuelt å innhente fastpris på oppdraget.

Leverandørene plikter å delta og inngi reelle tilbud i minikonkurransene. Brudd på denne plikten gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

#### **Ressursenes erfaring**

Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til å angi nivå på erfaring i forhold til prisskjemaet på tilbudt personell for alle oppdrag.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

### **2.2 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

## **3 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **3.1 Kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Dokumentasjonen som leveres for kvalifikasjonskravene, vil der dette er relevant, også kunne inngå i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet (meroppfyllelse utover minstekravet), jf. punkt 6.1.

#### **3.1.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
<b>Krav 1 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister</b> Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

### 3.1.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 2 – Skatter og avgifter</b> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	Signert fullmaktsskjema der oppdragsgiver gis fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger fra Skatteetaten, se vedlegg G til konkurransegrunnlaget.  Utenlandske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift fra tilsvarende myndigheter som de norske. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

### 3.1.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 3 - Økonomi</b>  Leverandøren (og/eller støttende foretak) skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, der foretaket har tilfredsstillende økonomi i forholdet til oppdragets omfang. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Leverandøren kan alternativt eller i tillegg godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.1.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 4 –Erfaring</b>  Leverandøren (og/eller eventuelle støttende foretak) skal ha erfaring fra relevante oppdrag. Ansattes erfaring fra tidligere arbeidsgivere kan hensyntas.  Med «relevante oppdrag» menes oppdrag som omtalt under anskaffelsens formål, se over.	Ferdig utfylt liste over de 5 mest relevante oppdrag. Vedlegg C.
<b>Krav 5 - Gjennomføringsevne</b> Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	Vedlegg D. Tabell over tilbudt personell for rammeavtalen. (Vedlegget vil i hovedsak tjene som vurderingsgrunnlag for tildelingskriteriet «kvalitet» - meroppfyllelse utover minstekravet)
<b>Krav 6 – Kompetansekrav/ Sertifisering</b>	Leverandøren skal bekrefte at foretaket oppfyller kompetansekravet, og kort beskrive hvordan

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (og/eller eventuell underleverandør) må ha fagkompetanse på minst samme nivå som er nødvendig for å få sentral godkjenning innen de områdene som skal prosjekteres og kontrolleres, tiltaksklasse 3.	dette er oppfylt (f.eks. ved sentral godkjenning eller tilsvarende kompetanse i foretaket).
<b>Krav 7 – Kvalitetsstyringssystem</b> Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelsene som skal leveres.  I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.	Beskrivelse av leverandørens rutiner for kvalitetssikring, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

### 3.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg B) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

## 4 KRAV TIL TILBUDET

### 4.1 Tilbudets innlevering og utforming

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet leveres på norsk.

Tilbudet leveres i følgende format:

1. **Tilbud leveres i PDF- eller word-format.**
2. **Prisskjema i Excel-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merccell innen tilbudsfristen.

Tilbudet skal inneholde:

1. Signert tilbudsbrief \*
2. Prisskjema
3. Eventuelle forpliktelseserklæringer
4. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav. (inkludert ESPD-skjema)
5. Dokumentasjon på tildelingskriteriet "kvalitet", se under 6.1 (Vedlegg D samt beskrivelse som beskrevet under 6.1 pkt. 2.)
6. Komplette tilbud i en PDF-fil der innhold som skal unntas offentlighet er sladdet
7. Komplette tilbud i en PDF-fil



\*Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren. Dersom det signeres av noen som ikke har slik fullmakt, må delegert fullmakt legges ved tilbudet.

## 4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

## 4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

## 4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 4.5 Parallellt tilbud

Det er **ikke** adgang til å inngi flere tilbud fra samme leverandør.

# 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## 5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, vil kunne bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, kan bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

## 5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politisk eller administrativt vedtak.

# 6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

## 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Leverandøren leverer ferdig utfylt Vedlegg A: Prisskjema. Beløpet som evalueres er en gjennomsnittlig timepris basert på de tilbudte ressursene. De ulike erfaringstrinnene i prisskjemaet vektas ikke forskjellig i prisberegningen.
Kvalitet: Kompetanse, erfaring, organisering, kapasitet samt oppfølging av kommunen som oppdragsgiver (meroppfyllelse utover	70 %	<b>1.Kompetanse og erfaring</b> Leverandøren skal levere en oversikt som beskriver organisasjonen som stilles til rådighet for rammeavtalen.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
minstekrav i kvalifikasjonskravene)		<p>Vedlegg D Tabell over tilbudt personell for rammeavtalen fylles ut som dokumentasjon.</p> <p><b>2. Oppfølging, kapasitet og organisering</b> Leverandøren skal beskrive hvordan organisasjonen og de tilbudte personene for rammeavtalen sikrer god oppfølging og tilstrekkelig kapasitet.</p>

Når det gjelder dokumentasjonskrav **punkt 1** under kvalitet skal det ikke inngis fullstendige CVer. Oppdragsgiveren ønsker kun en samlet oversikt over tilbudt personell med relevante opplysninger. Denne skal gis ved å fylle ut Vedlegg D – Tabell over tilbudt personell for rammeavtalen. Det er meroppfyllelsen utover kvalifikasjonskravet som det skal evalueres.

Når det gjelder dokumentasjonskrav **punkt 2** under kvalitet, vil evalueringen baseres på i hvilken grad den beskrevne organisasjonen og de tilbudte personene samlet sett:

- sikrer tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for både mindre avrop (direkte tildeling under 300 000 NOK) og større oppdrag (minikonkurranser over 300 000 NOK)
- har klare rutiner for faglig oppfølging, kvalitetssikring og løpende dialog med oppdragsgiver
- reduserer risiko for avhengighet av enkeltpersoner gjennom en robust organisering, prioriteringsregler og mulighet for å sette inn alternative ressurser ved behov, særlig vil dette være maktpåliggende i situasjoner der forsinkelser fra leverandøren har potensiale til å medføre store kostnader for oppdragsgiver. Beskrivelsen etter punkt 2 skal være kortfattet og som hovedregel ikke overstige to A4-sider (ca. 6 000 tegn).

Dokumentasjonen som ligger til grunn for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder vedlegg C og vedlegg D, vil, der dette er relevant, også kunne inngå i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet. Kvalifikasjonskravene angir minimumsnivået for deltakelse i konkurransen, mens det ved evalueringen vil bli vektlagt i hvilken grad leverandøren gir meroppfyllelse utover dette minimumsnivået.

#### **Klimahensyn etter anskaffelsesforskriften § 7-9**

Oppdragsgiveren har vurdert klima- og miljøbelastningen knyttet til denne rammeavtalen for rådgivende ingeniørtjenester (RIE). Tjenestene består i hovedsak av konsulent- og analysetjenester, og anskaffelsen har etter sin art et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd.

På denne bakgrunn stilles det ikke egne klima- og miljøkrav eller tildelingskriterier etter § 7-9 for denne rammeavtalen. Klima- og miljøhensyn vil i stedet bli ivarettatt i de enkelte bygge- og rehabiliteringsprosjektene.

## **6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling**

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.