



## Kontraktsdokumentet

**RAMMEAVTALE  
for  
kjøp av  
Rådgivende ingeniørtjenester  
innen elektro, inkludert heis, elkraft,  
tele- og automatisering  
(RIE)  
mellom**

**Bærum kommune**

(heretter kalt Oppdragsgiveren)  
Organisasjonsnr. 935 478 715

og

**NN**

(heretter kalt Leverandøren)  
Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

Anskaffelsens saksnr.

2026/14735

Avtalens saksnr. XX/XXXX

## 1 KONTRAKTEN

Kontrakten består av følgende dokumenter:

|   |
|---|
| Kontraktdokumentet (dette dokumentet)   |
| Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag med vedlegg  |
| Leverandørens tilbud med vedlegg  |
| NS 8401 (2010) Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, eller NS 8402 (2010) Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid (ikke vedlagt) |
| Standard kontraktsvilkår for Bærum kommunes kjøp av varer/tjenester (heretter kalt standardvilkårene)   |

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Utskifting av avtalt nøkkelpersonell krever skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver. Godkjenning kan bare nektes når det foreligger saklig grunn. Ved utskifting som skyldes leverandøren, bæres alle kostnader til kompetanseoverføring og innfasing av nytt personell av leverandøren.

Oppdragsgiver kan uten ansvar utover betaling for faktisk utført arbeid avbestille eller midlertidig stanse rammeavtalen eller enkeltoppdrag. I slike tilfeller har leverandøren ikke krav på erstatning for tapt fortjeneste, omdisponering av personell eller andre indirekte eller direkte tap utover vederlag for dokumentert utført arbeid.

Alle leverandørens kostnader til reiser, reisetid, parkering, bompenger mv. anses inkludert i avtalte timesatser og priser. Reisetid godtgjøres ikke særskilt med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver har eiendoms- og opphavsrett til alt prosjektmateriale og alle resultater som utarbeides under denne avtalen, jf. standard kontraktsvilkår punkt 6.

## 2 PARTENES REPRESENTANTER

| For Oppdragsgiveren | For Leverandøren |
|---------------------|------------------|
| <i>Navn:</i>        | <i>Navn:</i>     |
| <i>Adresse:</i>     | <i>Adresse:</i>  |
| <i>E-post:</i>      | <i>E-post:</i>   |
| <i>Telefon:</i>     | <i>Telefon:</i>  |

### 3 KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

Denne kontrakten gjelder leveranser av rådgivende ingeniørtjenester i henhold til kontrakten og dennes vedlegg og bilag.

### 4 KONTRAKTENS VARIGHET/OPPSTART

Kontraktens varighet er fra og med 15.08.2026 til og med 14.08.2028.

Kontraktens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

### 5 PARALLELLE RAMMEAVTALER

Det vil bli inngått 4 parallelle rammeavtaler forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede tilbydere og tilbud.

Følgende vilkår for fordeling av oppdrag mellom rammeavtale-leverandørene skal gjelde:

**A) Prioritert liste og direkte tildeling for alle oppdrag med en verdi under 300 000 NOK (ekskl. mva.)**

Rammeavtale-leverandørene vil bli rangert i henhold til utfallet av konkurransen. Leverandøren som står øverst på prioriteringslisten skal alltid kontaktes først. Dersom leverandør nr. 1 ikke er i stand til å levere, skal leverandør nr. 2 på listen kontaktes. Dersom heller ikke nr. 2 på listen er i stand til å levere, skal leverandør nr. 3 på listen kontaktes, osv.

Dersom leverandøren innen den frist oppdragsgiver setter ikke bekrefter at de påtar seg oppdraget, kan oppdragsgiver kontakte neste leverandør på listen.

Prisskjemaets priser gjelder. Det kan bli aktuelt å innhente fastpris på oppdraget.

**B) Minikonkurranser for alle oppdrag med en verdi over 300 000 NOK (ekskl. mva.)**

Avrop på avtalen for oppdrag med verdi over 300 000 NOK (ekskl. mva.) gjøres ved gjennomføring av minikonkurranser mellom alle rammeavtale-leverandørene.

Oppdragsgiveren kan, dersom oppdragsgiveren finner det hensiktsmessig, grunnet beslektede behov eller lignende, samle flere oppdrag og gjennomføre minikonkurranse mellom rammeavtale-leverandørene dersom den samlede verdien av disse oppdragene er over 300 000 NOK (ekskl. mva.). Videre kan oppdragsgiveren, når dette anses hensiktsmessig ut fra oppdragets art, kompleksitet eller behov for konkurranse, også velge å gjennomføre minikonkurranse for oppdrag med en verdi under 300 000 NOK (ekskl. mva.).

Oppdragsgiveren tildeler oppdrag/ kontrakt til leverandør som gir det mest fordelaktige tilbudet på grunnlag av ett eller flere av de underliggende tildelingskriteriene:

- Pris (*skal alltid benyttes*)
- Kvalitet (med eventuelle underkriterier som kompetanse, erfaring mv.)
- Oppdragsforståelse (f.eks gjennom intervju) med eventuelle underkriterier
- Miljø

Oppdragsgiveren kan velge å benytte ett eller flere av de aktuelle tildelingskriteriene. Vekting av tildelingskriteriene vil kunne variere etter hva som er viktigst for oppdragsgiver i den enkelte leveranse ut fra oppdragets størrelse, art, kompleksitet mv. Endelig valg og vekting av kriteriene vil bli gjort kjent for leverandørene i minikonkurransen. Alle leverandører med rammeavtale vil bli invitert til å gi tilbud.

For minikonkurranser kan leverandøren ikke tilby høyere priser for det etterspurte personellet enn avtalt i rammeavtalen.

Det kan bli aktuelt å innhente fastpris på oppdraget.

Leverandørene plikter å delta og inngi reelle tilbud i minikonkurransene. Brudd på denne plikten gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

#### **Ressursenes erfaring**

Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til å angi nivå på erfaring i forhold til prisskjemaet på tilbudt personell for alle oppdrag.

## **6 MØTER OG RAPPORTERING**

### **6.1 Møter**

Det skal avholdes jevnlige møter mellom partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Dersom ikke annet er avtalt er oppdragsgiveren ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

### **6.2 Rapportering**

Leverandøren skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette punktet.

Leverandøren skal ved forespørsel oversende rapport/statistikk til oppdragsgiveren.

#### **Statistikken skal inneholde:**

- Opplysninger om leveransens art, mengde og verdi i perioden.
- Andre opplysninger

---

## **SIGNERING**

| <b>For Oppdragsgiveren</b>              | <b>For Leverandøren</b> |
|---|-------------------------|
| Julija Jurin<br>kommunedirektør Eiendom | NN<br>tittel/rolle      |

Kontrakten er signert elektronisk.