

KONKURRANSEGRUNNLAG

Driftsavtale med tilhørende kjøp av klienter og utstyr

Saksnummer: 1002504

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)**

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet	4
1.2.1	Formål og omfang.....	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	4
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen.....	4
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Forhandlinger.....	5
2.3	Konkurransedokumentene	5
2.4	Språk	6
2.5	Fremdriftsplan	6
2.6	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	7
2.7	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurranse-dokumentene.....	7
2.8	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Seriøsitetsskrav	8
3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
3.2	Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden.....	8
3.3	Lærlingordning	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Konfidensialitet.....	8
4.2	Offentlighet	8
5	Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen ...	9
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	9
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
5.3	Krav til leverandørfelleskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	10
5.3.1	Krav til leverandørfelleskap	10
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	10
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav.....	11
5.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	11
5.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	11

5.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5	Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen ..	14
5.6	Utvelgelseskriterier	14
5.7	Krav til skatteattest.....	14
5.8	Forespørselens utforming.....	14
5.9	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist.....	15
5.10	Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen	15
5.11	Avvisning av leverandør.....	15
5.12	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	15
6	Tilbudsfasen – Krav til tilbudet	15
6.1	Krav til tilbudet.....	16
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	16
6.1.2	Alternative tilbud.....	16
6.1.3	Parallelle tilbud.....	16
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	16
6.3	Tilbudets utforming	16
6.4	Sladdet tilbud	16
6.5	Levering av tilbud og frist.....	16
6.6	Tilbakekalling av tilbud	17
6.7	Vedståelsesfrist.....	17
6.8	Avvik	17
6.9	Avvisning av tilbud.....	17
7	Avgjørelse av konkurransen.....	17
7.1	Tildelingskriterier.....	17
7.2	Klima- og miljøhensyn	18
7.3	Evalueringskriterier.....	19
8	Avslutning av konkurransen	19
8.1	Meddelelse om valg av leverandør(er) og karensperiode	19
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning.....	19
8.3	Avlysning av konkurransen	20

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Ressurs Tromsø AS.

Ressurs Tromsø AS er et heleid offentlig Nordnorsk konsern stiftet i 1968, lokalisert i Tromsø. Konsernet er en av landsdelens største tilbydere innen karriereveiledning, kompetanseheving og integrering.

Vårt hovedformål er arbeidsinkludering. Gjennom våre tre datterselskap Ressurs Inkludering AS, Ressurs Kompetanse AS og Ressurs Direkte AS leverer vi tjenester til blant annet NAV, eiere og andre innenfor arbeid- og velferdsforvaltning. Vi leverer i tillegg individuell veiledning, utviklingsprogram, opplæring og HR-tjenester. Konsernet har også to driftsavdelinger som er knyttet til inkluderingsarbeidet, samtidig som de opererer i kommersielle markeder.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Ressurs Tromsø skal inngå rammeavtale for levering av internett og lisenser med tilhørende drift, herunder sikkerhet og supporttjenester, samt anskaffelse av PCer, periferiutstyr. I tillegg skal avtalen inkludere mulighet for å bestille annen type konsulentteneste ved behov. Avtalen skal dekke Kundens behov for tilgjengeliggjøring og drift av IKT-infrastruktur for alle lokasjoner som Ressurs Tromsø til enhver tid har ansvar for.

Det skal inngås avtale for hele Ressurs med én avtalepartner. Leverandøren kan benytte underleverandører, men kunden vil kun forholde seg til Leverandøren som hovedleverandør.

Rammeavtalen inngås for 2 år med opsjon på forlengelse i 1+1 år. Maksimal avtalelengde er 4 år.

Overordnet kan leveransen deles i tre områder:

- Drift, lisenser, sikkerhet, support osv.
- PCer og tilhørende utstyr
- Internettløsning

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se SSA-R Bilag 1.

1.2.2 Verdi

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen er 7 MNOK eksklusive merverdiavgift.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er to år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen, opptil to ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være fire år.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil gjennomføres i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som inngår i forhandlingene, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingene er avsluttet, vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra gjennomførte forhandlinger til grunn for sin vurdering av tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelige eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 - Forespørselsskjema
- › Vedlegg 2 - Tilbudsskjema
- › Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4 - Avvik og forbehold
- › Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne
- › Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › SSA-R med tilhørende bilag og vedlegg:
 - SSA-R Bilag 1 - Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
 - SSA-R Bilag 2 – Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - SSA-R Bilag 3 – Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles
 - SSA-R Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - SSA-R Bilag 5a – Pris og betalingsbestemmelser
 - SSA-R Bilag 5b – Prisskjema
- › SSA-D med tilhørende bilag og vedlegg:
 - SSA-D Bilag 1 – Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
 - SSA-D Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon
 - SSA-D Bilag 3 – Beskrivelse av det som skal driftes
 - SSA-D Bilag 4 – Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
 - SSA-D Bilag 5 – Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - SSA-D Bilag 6 – Administrative bestemmelser
 - SSA-D Bilag 7 – Pris og prisbestemmelser
 - SSA-D Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten
 - SSA-D Bilag 9 - Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen
 - SSA-D Bilag 10 – Standardvilkår for tredjepartsleveranser
- › SSA-K med tilhørende bilag og vedlegg:
 - SSA-K Bilag 1 – Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
 - SSA-K Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveransen
 - SSA-K Bilag 3 - Kundens tekniske plattform
 - SSA-K Bilag 4 – Leveringstidspunkt og andre frister
 - SSA-K Bilag 5 – Godkjenningsprøve
 - SSA-K Bilag 6 – Administrative bestemmelser
 - SSA-K Bilag 7 – Pris og prisbestemmelser
 - SSA-K Bilag 8 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - SSA-K Bilag 9 – Endringer i avtalen etter avtaleinngåelsen
 - SSA-K Bilag 10 – Standard lisensvilkår/standarvilkår for standard programvare og fri programvare

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	03.06.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsfase	26.06.2026 kl. 16:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	07.07.2026 kl. 12:00
Vurdering av forespørsler om å delta i konkurransen	Uke 28
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	13.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsphase	27.08.2026 kl. 16.00
Tilbudsfrist	03.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 37-46
Kontraktstildeling	18.11.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	27.11.2026
Vedståelsesfrist	01.02.2027

* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Merzell.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Merzell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: Support@merzell.com.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av forespørsler om å delta i konkurransen, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Seriøsitetskrav

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser er regulert i avtalen SSA-D, se SSA-D pkt. 5.7.

3.2 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

3.3 Lærlingordning

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger

leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sin forespørsel om å delta i konkurransen, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema).
- › Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- › Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- › Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.2 og 5.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende

virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring).

- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.1), samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner; jf. FOA § 16-10 (5).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering.</p>

	Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.
--	--

5.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.3.1 Krav til gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke med relevans til leveringsomfanget og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. › En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. › En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er)/samarbeidsparter. <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for leverandørens gjennomføringsevne; se Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne.</p>

5.4.3.2 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes drift og leveranse av nettverk, klienter, tilleggsutstyr</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de fem (5) siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser. Leverandøren skal vedlegge signerte attester fra de gjennomførte leveransene.</p>

5.4.3.3 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring som viser at leverandøren har dette implementert.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.4.3.4 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøsystem som viser at leverandøren har dette implementert.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.4.3.5 Krav til HMS-system

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system.	<p>Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og en kort beskrivelse av dette. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 (OHSAS18001) eller tilsvarende HMS-systemsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

5.4.3.6 Krav til styringssystem for informasjonssikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert styringssystem for informasjonssikkerhet.	En beskrivelse av leverandørens styringssystem for informasjonssikkerhet. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 27001 eller tilsvarende informasjonssikkerhetssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5.5 Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil antallet av leverandører som inviteres begrenses til minimum tre og maksimum fem.

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.6 under.

5.6 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Krav til erfaring	Utfylt Vedlegg 6 - referanseprosjekter
Krav til gjennomføringsevne	Utfylt Vedlegg 5

5.7 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, jf. pkt. 5.3.2.

5.8 Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)

- › Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (jf. pkt. 5.2)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier (jf. pkt. 5.1, 5.3 og 5.4 og 5.6)
- › Dokumentasjon på krav til skatteattest (jf. pkt. 5.7)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

5.9 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

5.10 Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

5.11 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

5.12 Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt; jf. FOA § 20-7.

6 Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

NB! Dette pkt. vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallellt tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 - Avvik og forbehold)
- › Utfylt SSA-R bilag 4, 5a, 5b
- › Utfylt SSA-D bilag 2a, 2b, 4, 5, 6, 10
- › Utfylt SSA-K bilag 2, 10

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format. SSA-R bilag 5b leveres i Excel-format.
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt i %
Totale kostnader	15 - 25 %
Oppdragsforståelse/løsningsforslag	30 - 40 %
Forvaltning/SLA	20 - 30 %

Etablering	10 - 20 %
------------	-----------

Nærmere om tildelingskriteriene:

Kriterium #1 – Totale kostnader

Vurdering av kostnader regnet over avtaleperioden. Eksempler på kostnadselementer som vil bli vurdert:

- Pris tjenester
- Pris produkter
- Etableringskostnader
- Timepris ekstra arbeid
- Evt. andre kostnader som måtte komme frem gjennom tilbyders besvarelse

Beskrivelsen under tildelingskriterium «totale kostnader» er ikke uttømmende. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prise inn alle tilbyders forbehold/avvik separat, som blir en del av evalueringen på tildelingskriteriet.

Kriterium #2 – Oppgaveforståelse og -løsning

Vurdering av tilbyders beskrivelser knyttet til:

- Tilbudt tjenesteaspekt, sett opp mot Kundens krav til leveranse
- Forslag til produktpakker og deres funksjonalitet og kvalitet
- Forslag til bestillingsløsning

Kriterium #3 – Forvaltning/SLA

Vurdering av tilbyders beskrivelser knyttet til:

Kriterium #4 – Etablering og overtakelse

Vurdering av tilbyders beskrivelse knyttet til:

- Plan for etablering og overtakelse av tjenestene

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Anskaffelsen gjelder først og fremst tjenestelevering knyttet til it-drift/nettverk og dernest levering av klienter med tilhørende utstyr. Det følger av anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) at «*Tildelingskriterier [...] kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene*».

Etter Oppdragsgivers vurdering anses det som klart mer effektivt å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen,

jf. FOA § 7-9 (4). Oppdragsgiver har derfor valgt å fastsette minstekrav (skal-krav) knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.

Det er i vurderingen lagt særlig vekt på at hoveddelen av kontrakten gjelder drift av it, herunder nettverk og programforvaltning. Oppdragsgiver anser tiltak og krav knyttet til blant annet strømforbruk, "grønne" datasentre med tilhørende sertifiseringer, andel fornybar energi som brukes av datasentrene og gjenbruk av datautstyr som relevante for konkurransen.

Når det eksempelvis gjelder ulike grønne sertifiseringer for datasentre vil det være krevende å beskrive - og ikke minst begrunne - en god evalueringsmodell; hvor mange poeng skal den enkelte sertifiseringen gi. Videre benytter de ulike leverandørene ulike beregningsmetoder og -standarder for å måle deres klima- og miljøpåvirkning slik at disse ikke lar seg sammenligne på en konkurranserettslig god måte.

Kontrakten inkluderer også kjøp av pc-klienter og tilhørende utstyr. Det er for disse områder etablert egne krav for miljøhåndtering, som vil bli evaluert og vektet sammen med øvrige krav til pc-klienter og tilhørende utstyr som del av tildelingskriteriet «oppdragsforståelse/løsningsforslag».

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 6, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn forholdsmessig modell for evaluering av tildelings-kriteriet Totale kostnader. Laveste evaluerte kostnad gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader. Laveste evaluerte kostnad i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene.

Evalueringen av de øvrige tildelingskriteriene beror på en skjønnsmessig vurdering.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.