



Vennesla kommune

Avtaledokument for kjøp av 4-akslet lastebil med krokpåbygg

1. Avtalens parter

Oppdragsgiver:

Vennesla kommune

Org.nr. 936 846 777

Leverandør:

[Leverandørens navn]

Org.nr. [...]

Dette avtaledokumentet inngås som del av kontrakten mellom partene.

2. Avtalens bakgrunn og formål

Vennesla kommune har gjennomført en konkurranse om levering av én komplett og driftsklar 4-akslet lastebil med krokpåbygg til bruk i kommunal park- og teknisk drift.

Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunens behov for et kjøretøy egnet til:

- Transportoppgaver
- anleggsrelatert bruk
- vintervedlikehold
- øvrige driftsoppgaver under krevende forhold

Dette avtaledokumentet beskriver de overordnede og anskaffelsesspesifikke forholdene knyttet til leveransen.

3. Avtalens dokumenter og rangordning

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Dette overordnede avtaledokumentet
2. Liten standardkontrakt for varekjøp
3. Leverandørens tilbud datert [dato]
4. Eventuelle skriftlige avklaringer godkjent av Oppdragsgiver

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

4. Kontraktsobjekt

Leveransen omfatter én komplett og driftsklar 4-akslet lastebil med krokpåbygg, inkludert:

- Chassis
- Krokpåbygg
- nødvendig teknisk og sikkerhetsmessig utrustning
- tilpasninger for kommunal drift, herunder vintervedlikehold
- dokumentasjon og registrering



Vennesla kommune

Kjøretøyet skal være egnet for tung belastning, variert bruk og drift under krevende forhold, og skal ha et førermiljø som støtter lange arbeidsøkter og effektiv betjening.

Nærmere teknisk beskrivelse fremgår av Leverandørens tilbud.

5. Levering

5.1 Leveringssted

Levering skal skje til:

Vennesla kommune

[Adresse / driftslokasjon]

5.2 Leveringstid

Avtalt leveringstidspunkt: [dato]

Kjøretøyet skal leveres ferdig montert, registrert og klart til bruk.

6. Overtakelse

Overtakelse skjer når:

- kjøretøyet er levert i henhold til avtalen
- kjøretøyet er registrert og godkjent for bruk
- all avtalt dokumentasjon er overlevert
- eventuelle avvik er utbedret eller særskilt avtalt

Ved levering skal partene gjennomføre en overtakelsesforretning.

Følgende skal kontrolleres:

- Chassis og påbygg.
- Krokpåbygg og hydraulikkfunksjoner.
- Kraftuttak.
- Elektriske anlegg.
- Vinterutrustning og tilkoblinger.
- Kamera- og sikkerhetssystemer.
- Dokumentasjon.
- Registrering.
- Opplæring.

Det skal føres overtakelsesprotokoll som signeres av begge parter.

Kommunen kan nekte overtakelse dersom det foreligger vesentlige mangler eller funksjonsfeil.



Vennesla kommune

6.1 Mangler ved levering

Dersom det ved overtakelse avdekkes mangler som ikke hindrer bruk av kjøretøyet, skal disse protokollføres med frist for utbedring.

Utbedringsfrist skal normalt ikke overstige 30 kalenderdager uten kommunens skriftlige samtykke.

7. Registrering og godkjenninger

Leverandøren skal forestå:

- Registrering hos Statens vegvesen.
- Eventuelle godkjenninger som kreves for lovlig bruk.
- Levering av gyldig vognkort.

Alle kostnader knyttet til registrering og klargjøring skal være inkludert i tilbudsprisen.

8. Dokumentasjon

Følgende dokumentasjon skal leveres senest ved overtakelse:

- vognkort
- samsvarserklæringer
- teknisk dokumentasjon for chassis og påbygg
- bruker- og vedlikeholdsinstruksjoner
- garantibetingelser

Dokumentasjonen skal leveres på norsk, med mindre annet er avtalt.

9. Opplæring

Leverandøren skal gjennomføre nødvendig opplæring av Oppdragsgivers personell i:

- bruk av kjøretøy og påbygg
- daglig kontroll og enkel vedlikeholdsrutine

Opplæringen skal være inkludert i kontraktsprisen, med mindre annet er uttrykkelig avtalt.

10. Service og oppfølging

Leverandøren skal i driftsfasen kunne tilby:

- verkstedtjenester
- service og vedlikehold
- bistand ved driftsavbrudd

Eventuell serviceavtale reguleres i egen avtale og er ikke en del av denne kontrakten, med mindre annet er avtalt.

11. Generell garanti

Garantiperioden regnes fra dato for godkjent overtakelse.

Garantien skal omfatte både deler, arbeid og nødvendige transportkostnader.



12. Reservedeler

Leverandøren skal sikre tilgang på ordinære reservedeler i minimum 10 år etter levering.

Dersom deler utgår av produksjon, skal leverandøren tilby tilsvarende erstatningsløsninger.

13. Prøvedrift

Kjøretøyet skal gjennomgå en prøvedriftsperiode på 30 kalenderdager etter overtakelse.

Feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden og som kan tilbakeføres til leveransen, skal utbedres uten kostnad for kommunen.

Prøvedrift fritar ikke leverandøren for kontraktsmessig ansvar.

14. Endringer

Alle endringer skal bestilles skriftlig av kommunen.

Leverandøren skal før arbeidet igangsettes oppgi:

- Prisvirkning.
- Konsekvens for leveringstid.
- Eventuelle tekniske konsekvenser.

Endringer er ikke bindende før de er skriftlig godkjent av kommunen.

15. Pris og betaling

Pris og betalingsbetingelser reguleres av Liten standardkontrakt for varekjøp og Leverandørens tilbud.

Avtalt pris omfatter alle kostnader knyttet til leveransen, herunder:

- kjøretøy
- påbygg
- levering
- registrering
- dokumentasjon
- opplæring

16. Signatur

Dette avtaledokumentet inngår som del av kontrakten mellom partene og trer i kraft samtidig med kontraktsinngåelsen.

Avtalen signeres elektronisk i oppdragsgivers KGV.