

Konkurransesgrunnlag

Person- og tingskedeforsikring

Anskaffelse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Referanse: 26/1806

Innhold

1	Generell informasjon	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsesobjektet	3
1.3	Estimert verdi	3
1.4	Konkurransegrunnlaget	3
1.5	Kontraktsvilkår	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
2.4	Deltilbud	4
2.5	Alternative tilbud	4
2.6	Avvisning	4
2.7	Tidsramme	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Tilbudskostnader	5
2.10	Vedståelsesfrist	5
2.11	Skatteattest	5
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet bekreftelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	6
4.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4.3	Miljøledelsessystem	7
4.4	Miljøledelsestiltak	7
4.5	Støtte fra andre virksomheter	7
5	Tildelingskriterier	7
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Utforming av tilbudet	11

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Volda kommune som gjennomfører anskaffelsen på vegne av følgende kommuner/ virksomheter:

Deltakende kommuner	
Aure	Balsfjord
Bardu	Beiarn
Dyrøy	Gildeskål
Haried	Heim
Herøy	Kåfjord
Lyngen	Målselv
Nordreisa	Rindal
Sande	Steigen
Storfjord	Volda
Ørsta	Sørfold
Kommunale foretak (KF) og stiftelser	
Balsfjord kommunalteknikk KF	Beiarn Næringseiendom KF
Midttun boligstiftelse	

Alle deltakende kommuner/ virksomheter omtales videre som Oppdragsgiver.

Kontaktperson hos Oppdragsgiver er Andreas Kiperberg.

1.2 Anskaffelsesobjektet

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for kjøp av person- og tingskadeforsikring til deltagende kommuner og kommunale foretak. Se Rammeavtalen Bilag 1 og 2 for mer informasjon.

Det skal inngås separate avtaler per kommune/virksomhet.

1.3 Estimert verdi

Anskaffelsen har et samla forsikringsgrunnlag på rundt 35-40 milliard ekskl. mva. Basert på dette estimerer Oppdragsgiver at anskaffelsen vil ha en samlet verdi på mellom 300-450 MNOK ekskl. mva. over heile avtaleperioden.

På grunn av at det er utfordrende å kartlegge hva Kunden totalt vil betale i premier i avtaleperioden settes det et øvre tak på 650 MNOK ekskl. mva. for rammeavtalen.

1.4 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumentasjon:

Vedlegg	Dokumentasjon
Hoveddokument	Konkurransegrunnlag
Bilag 1	Tilbudsbrev
Bilag 2	Taushetserklæring
Bilag 3	Rammeavtalen generell avtaletekst

	- Bilag 1 «Kravspesifikasjon»
	- Bilag 2 «Prisskjema»
Bilag 4 *	Forsikringsgrunnlag

* Forsikringsgrunnlaget ligger ikke vedlagt kunngjort dokumentasjon. Interesserte leverandører må signere taushetserklæringen i bilag 2 og sende den til Oppdragsgiver i KGV for å få disse utlevert. Årsaken er at oversiktene inneholder sensitive opplysninger, blant annet plassering av vannanlegg som er sårbare for sabotasje. Det vises i denne sammenheng til offentleglova § 24.

1.5 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen gjelder følgende kontraktsvilkår: Konkurransegrunnlag med vedlegg supplert av valgte leverandørs tilbudte forsikringsvilkår.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III.

2.2 Kommunikasjon

Leverandør oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp ved uklarheter, feil, mangelfull informasjon eller forhold som leverandør ikke kan akseptere i konkurransegrunnlaget.

Spørsmål og kommentarer til konkurransegrunnlaget skal fremstilles skriftlig via KGV. Forespørsler som kommer til Oppdragsgiver gjennom andre kanaler vil ikke besvares eller tas til følge. Svar på spørsmål og opplysninger som gis på forespørsel anonymiseres og formidles til alle aktører som har registrert sin interesse for konkurransen. Spørsmål og svar er en del av konkurransegrunnlaget.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Oppdragsgiver kan foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige fram til tilbudsfrist.

2.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere tilbud på bare deler av leveransen. Tilbud må gjelde alle deltagende kommuner og kommunale foretak, og både personskadeforsikring og tingskadeforsikring.

2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.6 Avvisning

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil medføre avvisning av leverandøren.

Forbehold og avvik i innleverte tilbud vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å gi tilbud med forbehold eller avvik, bør leverandør stille spørsmål underveis i konkurransegjennomføringen.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige, og skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandør. Vesentlige forbehold og avvik, som kan medføre tvil om hvordan tilbudene skal vurderes i forhold til de andre tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Ellers gjelder anskaffelsesregelverkets avvisningsregler.

2.7 Tidsramme

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2026 - kl.12:00
Frist for å levere tilbud	12.08.2026 - kl.12:00
Evaluering	Snarest etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og kunngjøring til leverandører	Snarest etter evaluering
Karensperiode	10 virkedager
Vedståelsesfrist for tilbudet	01.11.2026

Alle frister etter fristen for å levere tilbud er tentative, og kan endres av oppdragsgiver etter behov.

2.8 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til denne anskaffelsen, gjelder offentleglova, jf. FOA § 7-3. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som kan være forretningshemmeligheter, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningslova § 13.

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikten i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningslova § 13. Leverandørene oppfordres til å levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetsbelagte i leverandørens opplisting.

Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

2.9 Tilbudskostnader

Leverandør dekker selv sine tilbudskostnader.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet frem til det tidspunktet som er oppgitt i tabellen i punkt 2.7 «Tidsramme» ovenfor.

2.11 Skatteattest

Alle norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i KGV. Skjemaet leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som innstilles til kontraktstildeling, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i samsvar med tilhørende dokumentasjonskrav.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt gjennom konkurransen be leverandørene om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på korrekt måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I tråd med ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» går de norske avvisningsreglene lenger enn det som følger av EU-direktivet. Det gjøres derfor oppmerksom på at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 gjelder i denne konkurransen, inkludert de rent nasjonale:

- Andre ledd sier at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i FOA § 24-2 (2) bokstav a til f
- Oppdragsgiver kan avvise leverandører for alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav i.

3.3 Samlet bekreftelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha konsesjon som skadeforsikringsforetak jf. Finansforetaksloven.	Leverandør skal levere dokumentasjon på konsesjon.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Leverandør skal ha erfaring og kjennskap til offentlig sektor, og levere en oversikt med inntil 3 lignende leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene. Oversikten skal inneholde opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utføring og navn på kunden.

	Ansvarlig kontaktperson hos leverandør og kunde skal komme tydelig frem og inkludere telefonnummer.
--	---

4.3 Miljøledelsessystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha implementert et miljøledelsessystem i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn, eller lignende.	<p>Leverandøren skal fremlegge sertifiseringsbevis for implementert miljøledelsessystem.</p> <p>Det kan fremlegges tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS- stater, forutsatt at leverandøren kan dokumentere at disse er lignende EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn.</p> <p>Oppdragsgiver vil videre godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsessystem dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene.</p>

4.4 Miljøledelsestiltak

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha retningslinjer for ansvarlige investeringer i tråd med prinsippene i FNs bærekraftsmål.	Leverandøren skal dokumentere hvordan retningslinjene for ansvarlige investeringer bidrar til å etterleve relevante mål i United Nations Sustainable Development Goals (SDGs).

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Dersom leverandør støtter seg på annen leverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandøren opplyse om dette i tilbuds brevet. I tillegg skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge ved forpliktelseserklæring for hver av virksomhetene han støtter seg på i tilbudet. Oppdragsgiver har mulighet til å be om at forpliktelseserklæring ettersendes dersom det ikke ligger ved leverandørens tilbud.

Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjema i KGV. Det skal leveres ett skjema per virksomhet leverandøren støtter seg på. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal alle deltakende leverandører levere separate egenerklæringer.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterier	Vekt	Vurderingstema og dokumentasjon
Pris	35 %	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 2 «Prisskjema».

		<p>I evalueringen vil Oppdragsgiver vektlegge totalsum for både personskadeforsikring og tingsskadeforsikring for alle kommuner/virksomheter</p> <p>For tingskadeforsikring vil Oppdragsgiver multiplisere totalsum alternativ 1 med standard egenandel med 60 % og totalsum med alternativ 2 opsjonsegenandel med 40 %.</p> <p>Ved sammenligning av tilbud vil Oppdragsgiver bruke en forholdsmessig modell. Leverandøren vil samlet sett få en score mellom 1 – 10 på tildelingskriteriet. Scoren multipliseres så med kriteriets vekt.</p>
Kvalitet	25 %	<p>Leverandør skal svare ut alle krav med eget svarfelt i Vedlegg 1 «<i>Kravspesifikasjon</i>».</p> <p>I evalueringen vil Oppdragsgiver vektlegge i hvor stor grad leverandørene oppfyller kravene.</p> <p>Dersom leverandør svarer «Ja» på om et krav er oppfylt, og dermed forplikter seg til å oppfylle kravet fullt ut, gis det maks uttelling 10 poeng.</p> <p>Dersom leverandør svarer «Nei» på om et krav er oppfylt, og det dermed foreligger et avvik, vil Oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig vurdering av avviket med hensyn til karakter, størrelse og betydningen det har for Oppdragsgiver. Basert på dette vil leverandør få et trekk i uttellingen på det aktuelle kravet. Hvis leverandør ikke tilbyr noe på det aktuelle kravet i feltet «<i>Hvis nei, hva tilbys</i>» vil leverandøren få 1 poeng.</p> <p>Ved sammenligning av tilbud vil kravene vektes slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle krav til ansvarsforsikring vektes samlet med 30 % • Alle krav til personskadeforsikring vektes samlet med 25 % • Alle krav til eiendomsforsikring vektes samlet med 25 % • Alle krav til kjøretøy, arbeidsmaskiner og båter vektes samlet med 10 % • Alle krav til kriminalitetsforsikring vektes samlet med 5 % • Alle krav til spesialforsikring og reiseforsikring vektes samlet med 5 % <p>For hver kategori vil alle kravene i kategorien innbyrdes vektes likt.</p> <p>Leverandørene vil samlet få en score på mellom 1 – 10 før for tildelingskriteriet. Scoren multipliseres så med kriteriets vekt.</p> <p>Kravene som ikke har egne svarfelt er minstekrav, og vil derfor ikke inngå i evalueringen.</p>
Service og kundeoppfølging	10 %	<p>Dette tildelingskriteriet er delt inn i to underkriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skadeforebyggende tiltak - Brukergrensesnitt kundeportal

		<p>Begge underkriteriene vektes likt. Under følger mer informasjon om hvordan hvert kriterium blir vurdert.</p> <p>Brukergrensesnitt kundeportal</p> <p>Oppdragsgiver har i kravspesifikasjonen punkt 2.3 stilt krav til at leverandør skal tilby en kundeportal med gitt funksjonalitet.</p> <p>Oppdragsgiver vil for dette underkriteriet vurdere brukergrensesnittet på kundeportalen. Det vil si hvor brukervennlig, intuitiv, tilgjengelig, fleksibel og oversiktlig funksjonaliteten som er påkrevd er i tilbudt kundeportal.</p> <p>I tillegg til svaret på punkt 2.3 i kravspesifikasjonen skal leverandøren holde en presentasjon på 30 minutt via Microsoft Teams.</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av både det skriftlige tilbudet og leverandørens presentasjon. Leverandøren vil basert på dette få en score på mellom 1 – 10 på underkriteriet.</p> <p>Skadeforebyggende tiltak</p> <p>Leverandøren skal i kravspesifikasjonen punkt 2.4 beskrive hvilke skadebyggende tiltak og opplæring som tilbys for ulike typer skader til Oppdragsgiver gjennom avtaleperioden utover minstekrava i kravspesifikasjonen.</p> <p>Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av hvor godt egnet tiltakene og opplæringen er til å redusere skadeomfanget. Leverandøren vil basert på dette få en score på mellom 1 – 10 på underkriteriet.</p> <p>Leverandøren vil samlet sett få en score mellom 1 – 10 på tildelingskriteriet. Scoren multipliseres så med kriteriets vekt.</p>
Klima og bærekraft	30 %	<p>Tildelingskriteriet er delt inn i to underkriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljøvennlig skadeoppgjør, vektet 70 % • Bærekraftig forvaltning, vektet 30 % <p>Under følger en nærmere redegjørelse for hvordan hvert underkriterium blir vurdert.</p> <p>Miljøvennlig skadeoppgjør</p> <p>For underkriteriet miljøvennlig skadeoppgjør skal leverandøren levere en beskrivelse av de bindende forsikringsvilkårene som legger til rette for følgende:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Oppgradering til nyere miljøstandarder ved gjenoppbygging etter skade på eiendom, inkludert bruk av miljøvennlige materialer• Prioritering av reparasjon fremfor erstatning• Andre tiltak for bærekraftig skadeoppgjør <p>Beskrivelsen skal være på maks tre A4- sider med skriftstørrelse 10. I evalueringen vil Oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering og basert på denne gi leverandøren en score på mellom 1 – 10.</p> <p>Bærekraftig forvaltning</p> <p>For underkriteriet bærekraftig forvaltning skal leverandørene dokumentere at det foreligger en etablert strategi for bærekraftig kapitalforvaltning (ESG- policy). Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad leverandøren kan vise til dokumentert etterlevelse av anerkjente rammeverk for bærekraftige investeringer, herunder EU- taksonomien og lignende, og om leverandøren kan legge fram relevant rapportering eller tredjepartsverifisering som underbygger dette.</p> <p>Leverandøren skal levere en beskrivelse på maks tre A4- sider med skriftstørrelse 10. I evalueringen vil Oppdragsgiver foreta en helhetsvurdering og basert på denne gi leverandøren en score på mellom 1 – 10.</p> <p>Leverandør skal levere en beskrivelse av tilbudte miljøvennlige skadeoppgjør på maks tre A4- sider med skriftstørrelse 10.</p> <p>Leverandøren vil samlet sett få en score mellom 1 – 10 på tildelingskriteriet. Scoren multipliseres så med kriteriets vekt.</p>
--	---

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV, og skal inneholde all nødvendig dokumentasjon.

Innlogging/registrering skjer via eu-supply.com

Ved spørsmål om bruk av KGV, kontakt brukerstøtte på telefon +47 23 96 00 10 eller e-post kgv@eu-supply.com

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

Leverandør har ansvar for at oppdraget er forstått, og at tilbudet er komplett og korrekt utformet i samsvar med konkurransereglene. Det er leverandøren som bærer risikoen for å bli avvist fra konkurransen.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som er unntatt offentligheten, oppfordrer Oppdragsgiver til å også levere en sladdet versjon av tilbudet. Sladding skal gjøres i samsvar med Offentleglova.

6.2 Utforming av tilbudet

Leverandørens tilbud skal bestå av følgende dokumentasjon:

- Ferdig utfylt tilbudsbrief, jf. Bilag 1
- Ferdig utfylt kravspesifikasjon, jf. Rammeavtalens Bilag 1
- Ferdig utfylt prisskjema, jf. Rammeavtalens Bilag 2