



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriften del I

for anskaffelse av

Ekstern medarbeider i korttids innleie for oppfølging av
kommunale arealplaner

Saksnr: 202611031



NVE

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og varighet	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	4
1.6	Klima- og miljøkrav	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Språk	5
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6	Vedståelsesfrist	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Tilleggsopplysninger	6
2.9	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Tilbudets utforming	8
5.2	Elektronisk signatur	9
6	VEDLEGG	9



NVE

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

Vi er nasjonal sektormyndighet med innsigelseskompetanse innenfor saksområdene flom-, erosjons- og skredfare, allmenne interesser knyttet til vassdrag og grunnvann, og anlegg for energiproduksjon og framføring av elektrisk kraft. NVE har også ansvar for å bistå kommunene med å forebygge skader fra overvann gjennom kunnskap om avrenning i tettbygde strøk (urbanhydrologi). NVE gir råd og veiledning om hvordan nasjonale og vesentlige regionale interesser innen disse saksområdene skal tas hensyn til ved utarbeiding av arealplaner etter plan- og bygningsloven (pbl).

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi over 700 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og varighet

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om innleie av arealplanmedarbeider til ordinær saksbehandling i NVEs arealplanseksjon. Varighet på oppdraget er så lenge som mulig innenfor et budsjett på 700 000 kr ut 2026. Det forutsettes en jevn leveranse av saksbehandlingstjenester ut året. Stillingsprosent avtales etter inngått kontrakt.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen. Varighet på opsjonen vil i så fall være så lenge som mulig i 2027 innenfor et budsjett på 300 000 kr. Det forutsettes en jevn leveranse av saksbehandlingstjenester fram til maksbeløpet er nådd. Stillingsprosent fastsettes etter nærmere avtale.

Arbeidsoppgavene vil ha hovedvekt på utarbeidelse av høringsuttalelser ved varsel om oppstart av kommunale arealplaner samt uttalelser og/eller innsigelser ved offentlig ettersyn av planforslag.

Den som leies inn vil få praktisk tilhørighet ved nærmeste NVE kontor, hvor det også vil være mulig å legge til rette for en fysisk arbeidsplass dersom det er ønskelig. Utover dette, vil innleid medarbeider få faste kontaktpersoner å forholde seg til for veiledning og råd.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen i vedlegg 1 pkt. 1.1.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 1 (SSA-B enkel).



1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.06.2026 kl. 1200
Tilbudsfrist	19.06.2026 kl. 1200
Evaluering	Uke 26-27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33
Kontraktsinngåelse	Uke 34
Tilbudets vedståelsesfrist	21.09.2026
Leveranse - Løpende leveranse fra kontraktsinngåelse og ut 2026, innenfor en øvre økonomisk ramme på kr. 700 000,- Oppdragsgiver har en opsjon på forlengelse av oppdraget i 2027, innenfor en økonomisk ramme på kr. 300 000,-	Fra snarest etter kontraktsinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Klima- og miljøkrav

Ettersom anskaffelsen gjelder en tjenesteanskaffelse hvor NVE anskaffer menneskelige ressurser som skal gjennomføre et oppdrag, anser NVE at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og har derfor ikke oppgitt tildelingskriterier eller krav som omhandler klima og miljø i henhold til FOA § 7-9. Dette begrunnes med at et eventuelt klimaavtrykk og miljøbelastning som er forbundet med denne anskaffelsen ligger utenfor hva som anses som anskaffelsens art, og anskaffelsens art medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.



All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV som er Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, ref. vedlegg 3.

2.3 Skatteattest

Tilbyder skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.4 Språk

Anskaffelsen gjennomføres på norsk, og oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen kun på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7. Leverandøren skal utforme hele tilbudet og eventuelle andre dokumenter på norsk.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Det bes om at tilbydere også leverer en sladdet versjon av sitt tilbud innen tilbudsfrist som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn. I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg



NVE

sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter. Vedrørende hva som er slike forretningshemmeligheter, se forvaltningsloven § 13. Kunden er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV som er Mercell.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV som er Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.9 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører, skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren innen tilbudsfrist også levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til omtaler nedenfor. Se også pkt. 2.3.



NVE

3.1 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med sammenlignbare oppdrag, dvs. oppdrag som omhandler offentlig saksbehandling etter plan- og bygningsloven og vassdragslovgivningen.	<p>Leverandøren skal legge ved en beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaring fra sammenlignbare oppdrag ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør eller offentlig virksomhet.</p>
Leverandøren må ha tilgang på minimum to kandidater som har relevant høyere utdanning på bachelor- eller masternivå innen arealplanlegging, samfunnsplanlegging, geografi, juridiske fag eller tilsvarende. Det stilles krav til antall og kompetanse for å sikre at leverandør kan tilby NVE en ny kompetent medarbeider dersom innleid medarbeider blir forhindret fra å løse oppdraget. Ref. Vedlegg 1, pkt. 1.1.	Leverandøren skal dokumentere tilgang på minimum to kandidater som oppfyller minimumskravene til kompetanse, ref. vedlegg 1, pkt. 1.1.



NVE

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene som listes opp i tabellen nedenfor.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<p>Vurderingen vil baseres på en samlet vurdering av kvaliteten på tilbudt personell, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omfang og relevans av utdanning opp mot oppdragets innhold• Erfaring med saksbehandling av kommuneplan- og reguleringsplansaker etter plan- og bygningsloven• Erfaring med håndtering av statlige og regionale interesser i arealplanlegging• Erfaring med NVEs ansvarsområder gjennom arbeidet med arealplansaker <p>Primærkandidaten vil bli vektlagt mer enn annet tilbudt personell.</p>	80%	<ul style="list-style-type: none">• CVer for aktuelle kandidater som viser relevant utdanning og arbeidserfaring.• Liste over relevante oppdrag/ arbeidsoppgaver som dokumenterer etterspurt kvalitet/erfaring.• Det må fremgå tydelig i tilbudet hvilken av kandidatene som primært tilbys til NVE
<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt timepris	20%	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 1 pkt. 6.1

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV som er Mercell.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.



NVE

5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 VEDLEGG

1. Avtale
2. Tilbudsbrev
3. Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår
4. Taushetserklæring