

Vedlegg 3.1 Bilag til avtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING

3.3 FAKTURERING (avtale punkt 13.5)

3.4 MØTER (avtale punkt 8.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (avtale punkt 9.6)

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (avtale punkt 13)

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå avtale for kjøp av 1 stk. biogass, 12-15T lastebil med skap til virksomhet renovasjon.

Estimert verdi er ca. 1.500.000 - 2.000.000,- eks.mva.

Bilen skal uniformeres etter avtale med kommunen og gjøres gjennom kommunens avtaleleverandør.

Kjøretøyene skal leveres ferdig godkjent til sitt bruk med godkjent utstyr.

Kunden skal forholde seg til en totalleverandør

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget.

3.0 Minimumskrav (Informasjon) (Information)

3.1 Generelle krav (Response required)

1. Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
2. Kjøretøyet skal oppfylle nasjonale lover/ forskrifter, kjøpers konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon.
3. Bygd for nordiske vær - og klimaforhold –(isolering, varmesystem etc.)
4. Kunden skal forholde seg til en totalleverandør. Totalleverandøren er ansvarlig for å fylle ut alle felter i kravspesifikasjonen. Ved bruk av ulike utstyr leverandører skal det leveres en kravspesifikasjon pr. innleverte alternativ.



5. Alt utstyr skal være montert før levering.
6. Ved endelig levering skal kjøretøyet ikke ha heftelser.
7. Oppdragsgiver skal ha mulighet til å inspisere maskin og utstyr hos leverandør før uniformering og før overtagelse. Oppdragsgiver betaler selv for reise og opphold.

3.2 Krav til funksjonalitet chassis (Response required)

1. Farge RAL 3001-3002
2. Akselavstand så kort som mulig i forhold til påbygg – tilbyder må redegjøre
3. Skal være med automatgir
4. Kurvelys foran
5. Fjernstyrt sentrallås med fabrikkmontert alarm - tilbyder må redegjøre
6. El-vinduer med heis begge sider.
7. DAB-radio + med integrert Bluetooth til oppkobling av telefon.
8. Førersete med varme
9. Airbag førersete.
10. Armlener på førersetet
11. Klimaanlegg.
12. Vinterhjul skal følge leveransen og inkluderes i tilbudet. 4 stk. med pigg. Dekkene skal være av god kvalitet. Kan benyttes av kommunens dekkleverandør dersom dette er hensiktsmessig.
13. Solskjerm utvendig over frontrute
14. ABS, ESP og Anti spinn system
15. Luftfjæring.

3.3 Krav til funksjonalitet påbygg (Response required)

1. Skap – 9 paller (hvis dette ikke lar seg gjøre grunnet lengde på kjøretøy, oppgi mål på skap). – Tilbyder må oppgi skisse for skap.
2. Sider og tak i 40mm sandwich RAL9016. Frontvegg 50mm sandwich med hvit aluminiumsramme. Gulv forsterket og isolert for 12-15T bil. Vaskbare gulv. (tilbyder må redegjøre)
3. 2 stk. surreskinner begge sider + surreskinne fremvegg – (Øvre 950 i overkant) (nedre 380 i overkant), – tilbyder må redegjøre
4. Sidedør 1050mm x1850mm, montert høyre side med trinn / trapp – se vedlegg
5. Lys på trinn/trapp – redegjøres av tilbyder
6. Z-lift -1500 Kg med 1600mm plattform – Tilbyder må redegjøre
7. Radiostyring til lift
8. 6 stk LED taklamper montert i innvendig taket – montert med timer-bryter – tilbyder må redegjøre



9. Innvendig verktøyskap – monteres på fremre del av påbygget – mot vegg– Ønske et verktøyskap som går i hele bredden av skapet, som er ca 40cm høyt, 40 cm dypt og tre dører. Ønsket montert - Tilbyder må redegjøre.
10. Ventiler for lufting, og elektrisk avtrekksvifte-sug på tak – tilbyder må redegjøre.

3.4 Krav til utstyr (Response required)

1. Ramme til ADR skilt foran og bak
2. Lufthorn – redegjøres av tilbyder
3. Gummimatter til førerhus
4. Førstehjelpsskrin – plasseres i samråd med kjøper
5. 1 stk 6kg brannslukkingsapparat – monteres i samråd med oppdragsgiver
6. Ledbar- combi – på truckbøyle på tak – redegjøres av tilbyder
7. 6 stk LED arbeidslys: 2 stk langs siden av hytta på bilen, 2 høytsittende innvendig skap og 2 stk bak – monteres på egen bryter tilbyder må redegjøre/ i samråd med oppdragsgiver
8. Blitz 2 stk foran- 2 på siden og 2 høytsittende bak på bilen – i samråd med oppdragsgiver
9. Ryggekamera – integreres i bilens originalskjerm – tilbyder må redegjøre- redegjøre hvis det finnes andre alternativer. Kamera monteres på tak av kasse- i samråd med oppdragsgiver
10. Skal leveres med 2 hjulsett- kvalitet på vinterdekk skal være av type Premium. – Piggdekk
11. Kupe/ motorvarmer med tid- og fjernkontroll tilsluttet motorvarmekontakt – redegjøres av tilbyder

4.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

4.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

4.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot



2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

5.0 Sladdet tilbud (Information)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet her.

6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

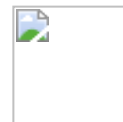
6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (avtale punkt 13.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (avtale punkt 8.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (avtale punkt 9.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Tord Ulvin torulv@fredrikstad.kommune.no +47 40218377	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Mads Stakvik madjor@fredrikstad.kommune.no M: +47 92 22 83 62 T: +47 69 36 14 73	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (avtale punkt 13)



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst